

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ
ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И КУЛЬТУРЫ**

**ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ МЕЖПРАВИТЕЛЬСТВЕННОГО СОВЕТА
МЕЖДУНАРОДНОЙ ГИДРОЛОГИЧЕСКОЙ ПРОГРАММЫ¹**

I. СОСТАВ

- (1) Межправительственный совет Международной гидрологической программы (именуемый ниже "Совет") состоит из 36 государств - членов ЮНЕСКО, избираемых Генеральной конференцией в соответствии со статьей II Устава Совета.
- (2) Каждое государство - член Совета сообщает Секретариату ЮНЕСКО фамилии назначенных им представителей, а также фамилии консультантов и экспертов.

II. СЕССИИ

1. Сроки и место проведения сессии

- (1) Первая сессия Совета созывается Генеральным директором ЮНЕСКО. Место и сроки проведения этой сессии заблаговременно сообщаются всем заинтересованным государствам-членам и организациям.
- (2) Последующие сессии созываются Секретариатом Совета в соответствии с указаниями Президиума Совета.
- (3) Заседания Совета обычно проходят в Штаб-квартире ЮНЕСКО. Совет может проводить заседания в другом месте, если большинство его членов примет соответствующее решение.

III. ПОВЕСТКА ДНЯ

2. Предварительная повестка дня

- (1) Предварительная повестка дня первой сессии Совета подготавливается Генеральным директором ЮНЕСКО.

¹ Утверждены Советом МГП на его первом заседании. Изменения внесены в соответствии с поправками к Уставу Совета на 21-й, 23-й и 28-й сессиях Генеральной конференции ЮНЕСКО. Совет МГП внес поправки в статью 26 «Тайное голосование» на своей 14-й сессии.

- (2) Предварительная повестка дня последующих сессий подготавливается Секретариатом Совета в консультации с членами Президиума.
- (3) Предварительная повестка дня сообщается членам Совета не позднее, чем за два месяца до открытия каждой сессии.
- (4) Предварительная повестка дня сообщается одновременно с этим государствам-членам и членам - сотрудникам ЮНЕСКО, которые не являются членами Совета, а также Организации Объединенных Наций, ФАО, ВОЗ, ВМО, МАГАТЭ и МСНС.
- (5) В предварительную повестку дня сессии Совета включаются:
 - все вопросы, ранее определенные Советом;
 - все вопросы, предложенные государствами - членами Совета;
 - все вопросы, предложенные Организацией Объединенных Наций или ее учреждениями;
 - все вопросы, предложенные Генеральным директором ЮНЕСКО.

3. Утверждение повестки дня

В начале каждой сессии Совет утверждает ее повестку дня.

4. Изменения, исключения и новые вопросы

В ходе сессии Совет может изменять последовательность пунктов повестки дня, вносить новые или исключать уже внесенные вопросы. Для включения в ходе сессии новых или исключения уже внесенных вопросов требуется большинство в две трети голосов.

IV. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА

5. Выборы Председателя и заместителей Председателя

- (1) Совет в начале работы своей первой сессии, следующей за сессией Генеральной конференции, на которой были проведены выборы членов Совета, избирает Председателя и четырех заместителей Председателя. Вместе с Председателем Президиума предыдущего состава, который по должности является членом Совета, они образуют Президиум Совета. Состав сформированного таким образом Президиума должен отражать справедливое географическое распределение. Члены Президиума, являющиеся представителями государств - членов ЮНЕСКО, осуществляют свои функции до выборов нового состава Президиума.
- (2) Члены Президиума могут быть избраны на новый срок.

6. Общие полномочия Председателя

- (1) Помимо полномочий, которые ему предоставляются другими положениями настоящих Правил процедуры, Председатель выполняет следующие обязанности: открывает и закрывает заседания, руководит прениями, следит за соблюдением настоящих Правил, предоставляет слово, ставит вопросы на голосование и оглашает решения. Он принимает решения по порядку ведения заседания и в соответствии с настоящими Правилами следит за ходом работы заседания и поддерживает на нем порядок.
- (2) Если Председатель перестает представлять государство - член Совета или оказывается не в состоянии выполнять свои обязанности, один из заместителей Председателя выполняет функции Председателя в течение оставшегося срока полномочий. Если такой заместитель Председателя также перестает представлять государство - член Совета, другой заместитель Председателя выполняет функции Председателя в течение оставшегося срока полномочий.

7. Функции заместителей Председателя

В отсутствие Председателя на заседании его функции осуществляют по очереди заместители Председателя.

V. КОМИТЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

8. Комитеты

- (1) Заседания комитетов, созданных Советом в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи V Устава Совета, созываются по решению Совета или Президиума.
- (2) Эти комитеты избирают собственного председателя, заместителей председателя и, если необходимо, своего докладчика.
- (3) Настоящие Правила процедуры распространяются также на заседания комитетов, если Совет не примет иного решения.

9. Рабочие группы

- (1) Заседания рабочих групп, созданных Советом в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи V Устава Совета, созываются по решению Совета или Президиума.
- (2) Эти рабочие группы избирают собственного председателя, заместителей председателя и, если необходимо, своего докладчика.

VI. СЕКРЕТАРИАТ

10. Секретариат

- (1) Генеральный директор предоставляет в распоряжение Совета сотрудников Секретариата ЮНЕСКО, а также другие средства, необходимые для его работы.
- (2) Генеральный директор или его представитель могут делать устные или письменные заявления Совету, его комитетам и его рабочим группам, а также Президиуму по всем рассматриваемым вопросам.

VII. ЯЗЫКИ

11. Рабочие языки

Рабочими языками Совета являются английский, французский, испанский и русский.

12. Использование других языков

Любой представитель может выступать на другом языке, помимо рабочих языков, используемых в ходе какой-либо сессии Совета или заседания комитета, при условии, что он предоставит текст для устного перевода своего выступления на одном из указанных языков.

VIII. ДОКЛАДЫ И ДОКУМЕНТЫ

13. Доклады

- (1) Секретариат представляет доклад каждой сессии Совета.
- (2) Совет представляет доклады о своей деятельности каждой очередной сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО.
- (3) Копии этих докладов рассылаются Генеральным директором ЮНЕСКО в соответствии со статьей XI Устава Совета.

14. Рабочие документы

Рабочие документы каждой сессии Совета рассылаются членам Совет, как правило, за месяц до открытия каждой сессии.

IX. ЗАСЕДАНИЯ

15. Кворум

- (1) Простое большинство государств, которые являются членами Совета, составляет кворум.

- (2) На заседаниях вспомогательных органов Совета кворум составляет простое большинство государств, которые являются членами Совета, а также членами данного органа.

16. Открытые заседания

Все заседания Совета являются открытыми для публики, если Совет не примет иного решения.

X. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

17. Право на выступление

Эксперты и наблюдатели на заседаниях Совета и его комитетов могут с разрешения Председателя выступать с устными или письменными заявлениями.

18. Порядок выступлений

Председатель предоставляет слово ораторам в том порядке, в каком они заявили о своем желании выступить.

19. Регламент выступлений

Совет может ограничить время, предоставляемое каждому оратору для выступления.

20. Выступления по порядку ведения заседаний

В ходе обсуждения любого вопроса каждый представитель может в любое время выступить по порядку ведения заседания, и Председатель немедленно выносит решение по порядку ведения заседания. Любой представитель может опротестовать решение Председателя, которое может быть отклонено только большинством присутствующих и участвующих в голосовании членов. Представитель, выступающий по порядку ведения заседания, не может касаться обсуждаемого вопроса.

21. Перерыв, отсрочка заседания, прекращение прений

Любой представитель может в любой момент предложить прервать, отсрочить или прекратить заседание или прения. Такое предложение немедленно ставится на голосование. Эти предложения рассматриваются в следующей очередности:

- (a) перерыв заседания;
- (b) отсрочка заседания;
- (c) отсрочка прений по обсуждаемому вопросу;
- (d) прекращение прений по обсуждаемому пункту.

XI. ГОЛОСОВАНИЕ

22. Право голоса

Каждое государство - член Совета имеет один голос.

23. Простое большинство

- (1) Решения принимаются простым большинством присутствующих и участвующих в голосовании членов Совета, если иного не предусмотрено настоящими Правилами.
- (2) Для целей настоящих Правил процедуры выражение “присутствующие и участвующие в голосовании” относится к членам, голосующим «за» или «против»; воздерживающиеся от голосования члены рассматриваются как не участвующие в голосовании.

24. Голосование поднятием руки и поименное голосование

Голосование обычно проводится поднятием руки, однако любой член Совета может потребовать проведения поименного голосования. При поименном голосовании в стенографическом отчете отмечается каждый голосовавший или воздержавшийся от голосования член Совета.

25. Голосование поправок

- (1) Если к предложению вносится поправка, то сначала ставится на голосование эта поправка.
- (2) Если к предложению вносится несколько поправок, то на голосование Совета ставится в первую очередь та поправка, которая, по мнению Председателя, наиболее отличается от первоначального предложения, затем поправка, следующая по степени отличия от него, и так далее, пока все поправки не будут поставлены на голосование. Если одна или несколько поправок приняты, на голосование ставится измененное таким образом предложение. Если ни одна из поправок не принята, предложение ставится на голосование в его первоначальном виде.
- (3) Предложение считается поправкой к другому предложению, если оно добавляет что-либо к нему, исключает что-либо из него или изменяет часть его.

26. Тайное голосование²

- (1) Все выборы производятся путем тайного голосования, за исключением тех случаев, когда в отсутствие возражений Совет принимает иное решение.

² Поправка внесена на 14-й сессии Совета МГП (в июне 2000 г.)

- (2) a. До проведения голосования Председатель назначает двух счетчиков для подсчета поданных голосов.
- b. По окончании подсчета голосов и представлении счетчиками результатов Председатель объявляет результаты голосования, учитывая при этом, что подсчет голосов осуществляется следующим образом:
 - i. из общего числа членов Совета вычитается:
 - число отсутствующих членов, если таковые имеются;
 - число незаполненных бюллетеней для голосования, если таковые имеются;
 - число недействительных бюллетеней для голосования, если таковые имеются;
 - ii. оставшееся число будет считаться числом поданных голосов. Требуемое большинство составляет более половины от этого числа;
 - iii. получившие число голосов «за», равное или превышающее требуемое большинство, объявляются избранными.
- (3) a. При замещении одной выборной должности кандидат, получивший в первом туре голосования абсолютное большинство поданных голосов (т.е. более половины голосов), объявляется избранным.
- b. Если в первом туре голосования ни один из кандидатов не получил абсолютного большинства голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов при первом голосовании. Кандидат, получивший большинство поданных голосов, объявляется избранным.
- (4) При замещении двух или более выборных должностей в одно и то же время и на равных условиях кандидаты, получившие в первом туре голосования абсолютное большинство поданных голосов, объявляются избранными. Если число кандидатов, получивших такое большинство, меньше числа должностей, подлежащих замещению, то проводятся дополнительные туры голосования с целью замещения остающихся должностей из числа кандидатов, получивших наибольшее число голосов при предыдущем голосовании, причем число кандидатов не должно превышать более чем в два раза число должностей, подлежащих замещению.
- (5) В случае необходимости с целью определения кандидатур для дополнительного тура голосования, может быть проведена специальная баллотировка кандидатур, получивших равное количество голосов при предыдущем голосовании.
- (6) Если на последнем туре голосования или при специальной баллотировке два кандидата или больше получили равное число голосов, Председатель определяет жребием, кто из них считается избранным.

27. Разделение голосов поровну

Если по какому-либо вопросу, за исключением выборов, голоса разделяются поровну, предложение считается отклоненным.

XII. ОСОБЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

28. Особые консультации путем переписки

Если в межсессионный период потребуется одобрение Советом мер исключительной срочности и важности, Председатель может через Секретариат проконсультироваться с членами Совета путем переписки. Для принятия предложенной меры требуется согласие большинства в две трети членов Совета.

XIII. ПОПРАВКИ

29. Поправки

За исключением статей, воспроизводящих положения Устава Совета или решения Генеральной конференции, в настоящие Правила процедуры могут быть внесены поправки по решению Совета, принятому простым большинством присутствующих и участвующих в голосовании членов, при условии, что такое предложение о внесении поправки было предварительно включено в повестку дня.

30. Приостановление действия

Для приостановления действия любой статьи настоящих Правил требуется большинство в две трети голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Совета.