



منظمة الأمم المتحدة  
للتربية والعلم والثقافة

سلسلة اليونسكو حول تدريس الصحافة

# منهاج نموذجي لتدريس الصحافة

سلسلة اليونسكو حول تدريس الصحافة

# منهاج نموذجي لتدريس الصحافة

اليونسكو 2007



منظمة الأمم المتحدة  
للتربية والعلم والثقافة

© اليونسكو 2007

إن الإشارات المُستعملة والمواد الواردة من خلال هذه المطبوعة لا تعبر عن رأي منظمة اليونسكو في ما يخصّ الوضع القانوني لأي منطقة، دولة، إقليم أو مدينة أو حتى سلطاتها أو في ما يخصّ ترسيم حدودها أو حدودها الجغرافية.

إن الخبراء هم وحدهم المسؤولون عن إختيار وتقديم الحقائق الواردة في هذه المطبوعة، كذلك عن كل ما ورد من الآراء التي لا يمكن أن تعبر بحال من الأحوال عن رأي منظمة اليونسكو أو أن تلزمها.

# الفهرس

- 4 1. توطئة
- 6 2. الخلفية
- 6 3. المقدمة
- 10 4. نموذج منهاج مع قائمة لمقرّرات الصحافة
- 20 5. وصف المقرّرات
- 27 6. الملاحق
  - برنامج الشهادات
  - الكفاءات في الصحافة
  - مخططات المقرّرات التفصيلية
- 154 7. قائمة المساهمين

# توطئة

في السنوات القليلة الماضية إرتفع عدد وسائل الإعلام بجميع أنواعها في الدول النامية وبلدان الديمقراطيات الصاعدة. وازداد الاعتراف بالدور المتزايد للصحافة في تنمية الديمقراطية، حيث بات الطلب على الصحفيين المتمرسين ملحا. وقد دأبت منظمة اليونسكو، وهي المنظمة الأممية التي تقود تنمية حرية التعبير والوصول إلى المعلومات والمعرفة، على القيام بمبادرات متعددة لتحسين جودة تدريس الصحافة في العالم. في شهر ديسمبر 2005، وتلبية منها للطلبات المتعددة من الدول الأعضاء للمساعدة في تصميم برامج لتعليم الصحافة، قامت اليونسكو بدعوة خبراء لاجتماع إستشاري في باريس. وأبرز ما نتج عن الاجتماع، وضع قائمة بالمقررات التي ينبغي أن يتضمّنها أي منهج في الصحافة.

وقد تقدّم فريق من أربعة خبراء مُكلّف من قبل اليونسكو باقتراح المفاتيح الأولى لمناهج تدريس الصحافة، ووزعت مسودة إقتراحهم على عشرين مدرّس في الصحافة عُرفوا بخبرتهم وعملهم المتميّز في الدول النامية وبلدان الديمقراطيات الصاعدة. وقد كان تجاوبهم ضروريا لتأسيس مناهج قيّمة قابلة للتطبيق. وتضمّنت المسودة بعد تعديلها قائمة بالمقرّرات وبمخططات الكفاءات الأساسية في الصحافة. وقد تمّ بدقة إختيار مدرّسي الصحافة الذين يتمتّعون بالخبرة العملية في مجال الدول النامية وبلدان الديمقراطيات الصاعدة، من إفريقيا وآسيا وأوروبا ومن الشرق الأوسط وشمال إفريقيا وأمريكا الجنوبية لصياغة برامج سبعة عشر مقرّرا. وقد تمّ الاطلاع على مسودة المنهج مرة ثانية من قبل خبراء مستشارين آخرين بعد إجتماعهم في منظمة اليونسكو في باريس، وتمّ إختيار عدد من نماذج المخططات لتأهيل المستند وعرضه رسميا على المؤتمر العالمي للصحافة الذي عُقد في حزيران 2007 في سنغافورة.

أشكر مدرّسي الصحافة في كل أنحاء العالم الذين ساهموا في هذا المشروع، سواء كانوا من الخبراء أو ممن استجابوا لطلبات الفريق الأول وراجعوا المسودة أو الذين كتبوا المناهج. كما

أريد أن أشكر كل الذين حدّدوا المناهج وهم : مايكل كبدن Michael Cobden (منسّق)، وستورت آدم Stuart Adam هانس-هنريك هولم Hans-Henrik Holm، وماجدة أبوفاضل .Fadil Magda Abu

وأخيرا وليس آخرا، عبّر عن إمتناني لمركز المعلومات والاتصال الآسيوي (AMIC) وإلى المؤتمر العالمي لتدريس الصحافة لتمكيننا من تقديم هذه المناهج أثناء مؤتمراتهم في سنغافورة.

ستتم ترجمة هذه المناهج النموذجية في الصحافة إلى اللغات الفرنسية والإسبانية والعربية والروسية وإلى عدة لغات أخرى، وسيتم توزيعها على معاهد تدريس الصحافة في الدول النامية أو الدول التي تعيش تحولات. ستكون هذه الوثيقة متوفرة لمن يريد مناقشتها على موقع اليونسكو الإلكتروني، الذي يُوفّر معلومات حول البرامج والمقرّرات المتعلقة بالصحافة في كل بلدان المعمورة. ويُوفّر كذلك منتدى تفاعلي لمناقشة المناهج والمواضيع المرتبطة بالصحافة بين مدرّسي الصحافة والمُهتمين في مجال الصحافة. وتفكر منظمة اليونسكو في تنظيم إجتماعات إقليمية لإنشاء فهارس قومية ولمناقشة كيفية مطابقة المناهج لحاجيات وموارد البلدان المختلفة.

نتمنّى أن يجد كل من معاهد الصحافة والمدرّسين في هذا المجال وأينما وجدوا، ما يلهمهم وما يُساعدهم من خلال هذا البرنامج. ونعلم أن الصحافة والبرامج التربوية التي تساعد في تمرين وتحسين مهارات الفرد الصحفية، يُعتبروا من الأدوات الأساسية لتدعيم أسس المبادئ الديمقراطية التي هي بدورها جوهرية لنمو كل بلد.

عبد الوحيد خان

المدير العام المساعد للاتصال والمعلومات

منظمة اليونسكو

## منهاج نموذجي لتدريس الصحافة - منظمة اليونسكو

### 1. الخلفية

نظمت اليونسكو إجتماعا لمدّرسي الصحافة في شهر ديسمبر 2005 في باريس، بهدف تقديم تصوّر عام لمناهج تدريس الصحافة، حيث تكون ملائمة للتطبيق في الدول النامية وبلدان الديمقراطيات الصاعدة. وجاءت هذه المبادرة للاستجابة على الطلب الذي ورد إلى منظمة اليونسكو من الدول الأعضاء التي كانت ترغب في وضع برامج في الصحافة داخل مؤسّساتها التربوية. وبعد إجتماع ديسمبر 2005، عبّت اليونسكو فريق عمل ضمّ مايكل كودن Michael Colden (منسق) و ستورت آدم Stuart Adam وهانس-هنريك هلم Hans-Henrik Holm وماجدة أبو فاضل Magda Abu-Fadil من أجل إقتراح منهاج مُفضّل وتقديمه للمؤتمر العالمي لمدّرسي الصحافة المُنعقد في حزيران 2007 بسنغافورة.

### 2. مقدمة

كمصدر للمعلومات وتحليل وتقدّم ما يجري من أحداث، تقوم الصحافة بعدة وظائف في المجتمعات المعاصرة. إن الهدف الأساسي لأغلب الصحفيين هو خدمة المجتمع عن طريق إعلام الناس، وتمحيص كيفية استخدام السلطة، وتشجيع الحوار الديمقراطي، والمساهمة في تطوير كل ما هو ديمقراطي وإقتصادي وإجتماعي وثقافي. لذلك فإن دراسة الصحافة تقتض تعريف الطلبة على الخبر والحدث في عالم عُرف بتناقضات الوقائع والآراء، والقيام بأبحاث صحفية، وكتابة وتوضيح وتحرير وإنجاز أعمال لمختلف أشكال وسائل الإعلام (صحف ومجلات، وإذاعة وتلفزيون، وعمليات إلكترونية ومتعددة الوسائط) ولجمهورهم الخاص. وتقدّم الصحافة للطلبة المعرفة والتدريب على أخلاقيات الصحافة وأفضل الممارسات الصحفية، وكذلك التفكير في دور الصحافة في المجتمع، وتاريخ الصحافة، وقانون الإعلام، والاقتصاد السياسي للإعلام (ويشمل الملكية، والتنظيم والمنافسة). كما يدرّس الطلبة كيفية تغطية المواضيع السياسية والاجتماعية المتعلقة بمجتمعهم وذلك من خلال مقرّرات وُضعت بالتنسيق مع أقسام أخرى في المعهد أو الجامعة. ولا بدّ لمنهاج الصحافة أن يُمكّن الطلبة من إنماء المعرفة في نطاقها الشامل والتأسيس لمعرفة مُتخصّصة في مجال هام بالنسبة للصحافة. كذلك فإن الأعداد اللغوي للطلبة هو من ضرورات ومُستلزمات العمل الصحفي في بلادهم، ويشمل متى أمكن ذلك، القدرة على العمل باللغات واللهجات المحلية. وتحضيرهم للتكيّف مع كل ما يستجد من تطورات تقنية وغيرها من التغيّرات في وسائل الإعلام.

تدرّس الصحافة بأساليب مُختلفة وبأنظمة مُختلفة ذات تقاليد ومصادر مُختلفة وفي أوساط وظروف وثقافات مُختلفة وفي أوضاع سياسية مُختلفة. يركّز منهاجنا الأساسي على التأسيس لبُنية تربوية تعتمد على مبدأ التوازن بين التطبيقي والأكاديمي. نعلم أن هناك عدة برامج تدريبية ناجحة موجهة للوظائف الوسطى تدرّس في بعض المؤسسات المُتخصّصة، بعضها مُستقلة، بعضها مُموّلة من مُتبرّعين، بعضها تحت عهدة أو تصرف وسائل الإعلام، وتجدون في الملحق عدد 1 برنامجا لنيل دبلوم خاص بالوظائف الوسطى. ولكننا نعتقد أنه

يجب النظر الى الدراسة في الجامعة كأساس للتدريب المهني في الصحافة. وتُركز هذه الوثيقة على تعلم الصحافة كما يتم تدريسها في الجامعات في مرحلة الإجازة/ البكالوريوس (3 أو 4 سنوات) وفي مرحلة الماجستير. ولا نتصور أو نجزم بأن هذه المناهج التي أعدناها سوف تلائم كل الأوضاع؛ لأن المطلب الوحيد من هذا العمل، أننا حاولنا تطوير المناهج، وفي حال تكيّف مع الظروف المحلية لكل بلد، فإنها ستؤسس لتدريس جيد في مجال الصحافة. لأننا نعلم أن نجاح أي منهاج يعتمد على التدريس الجيد وعلى البيئة الجيدة من أجل تحقيق الأهداف المرجوة.

تقتصر هذه المناهج على تدريب الطلبة على ممارسة مهنة الصحافة، بطريقة تختلف عن الطريقة التي اعتدنا عليها في إعداد الطلبة للدروس الأكاديمية حول كيفية إتصال الأفراد والمُجمّعات عبر وسائل الإعلام. وسندرج عمل المُقرّرات لمُساعدة الطلبة على فهم سياق التدريب على الصحافة، ويشمل ذلك تاريخ الصحافة، وكيفية تنظيم وسائل الاعلام ووظيفتها داخل المُجتمع. ونهدف أيضا إلى إعداد الطلبة على طريقة نقد أنفسهم وغيرهم ضمن التدريب على الصحافة. ومع ذلك، فإن مناهجنا لا تتضمن مُقرّرات في الاتصال (أو الاتصال الجماعي أو دراسات في وسائل الإعلام) أو الأفلام، والمعلومات، والعلاقات العامة، والاعلان، لأننا نفضل بأن تُدرّس مُنفصلة.

يتضمن عادة تدريس الصحافة في الجامعات تنمية ثلاثة محاور رئيسية:

1. يتضمّن المحور الأول المعايير، القيم، الآليات، المقاييس والتمارين الصحفية.
2. يتضمّن المحور الثاني التركيز على المظاهر الاجتماعية، الثقافية، السياسية، الاقتصادية، القانونية والأخلاقية لمهنة الصحافة داخل وخارج حدود الوطن.
3. يتضمّن المحور الثالث التّعرف على العالم والتحديات الفكرية للصحافة.

يتناول المحور الأول من هذا الكتاب إعداد الطالب في كتابة التقرير، الكتابة الصحفية والتحرير الصحفي لمُختلف وسائل الإعلام. وهذا يُشكل الأساس لكل برنامج يتوجّه إلى طلبة الصحافة. ولا بدّ من المُلاحظة أن المهارات الصحفية تشمل أساليب التعريف والتفسير وكذلك التسجيل والتقديم. لأن ما عرفته الصحافة من وهن فهوناج عن الضعف الذي تمثل من خلال الدراسة الجامعية وفي مختلف الاختصاصات (بما في ذلك كتابة التقارير والكتابة الصحفية) اللذان يُعتبران أساسا لممارسة الصحافة. من ناحية أخرى، يحتاج طلبة الصحافة إلى التدريب على تقنيات الصحافة وإستعمال الأجهزة، ولا يُمكن أن يتم ذلك إلا إذا توفر صحافيون متمرسون أكفاء، لا عرضيين، بل أعضاء هيئة تدريس محترمين يوفون أجورهم. ومن أجل إثراء الجانب التطبيقي، لا بد لكل برنامج أن يجد موقعا له في إحدى المؤسسات الإعلامية، وعلى معاهد الصحافة أيضا أن تُنشئ شراكة مع وسائل الإعلام المحلية. وتشمل هذه الشراكات ندوات عملية يُديرها مدرّسو صحافة يعملون مع صحفيين ذوو خبرة، أو جامعيين يوجِدون داخل مؤسسات إعلامية من ضمن التبادل أو من ضمن المشاريع المشتركة. ويُمكن للمعاهد أن تنظم هذه الندوات في المؤسسة الإعلامية لتمكين الطلبة من الوصول إلى الخدمات التقنية والإعلامية التي يفتقدونها في معيهم. مما يساهم في تقليص الفجوة ما بين البرامج الأكاديمية في الصحافة والصناعة. من هنا تبرّر ضرورة تشجيع صناعة وسائل الإعلام من أجل إعطاء الصحفيين الوقت الكافي للدراسة الجامعية وإعطاء الفرصة لمدرّبي الصحافة لتهديب مهاراتهم المهنية.



أما المحور الثاني من هذا الكتاب فإنه يُبين الأطاريح المؤسّساتي والمُجتمعي اللذان يعمل من خلالهما الصحافيون، ويربط بين التدريب الصحفي والنشاطات الانسانية المُتعلقة به. وتُعزّز هذه الدراسات الشخصية المهنية، القيم والأهداف عبر فهم الوظائف الديمقراطية والقيود القانونية والأخلاقية. وتؤكد كذلك على السُلوكيات المهنية والأخلاقية وعلى المعرفة وأهمية الديمقراطية في الصحافة المُستقلة.

ويتطرق المحور الثالث في هذا الكتاب إلى المعرفة الحديثة. لأن الصحافة في هذا المجال ليست إختصاصا مُنفردا بذاته. إنما ترتبط بالتعليم في جميع ميادين الفنون والعلوم، ولا بدّ من تشجيع مدرّسي الصحافة على توجيه طلابهم إلى دراسة تُوسّع وتثري لغة الحياة العامة. وتشجع مدرّسي الصحافة أيضا على التعاون مع زملائهم في الميادين ذات الصلة.

لا بدّ لمنهاج تدريس الصحافة أن يشمل وحدات سمّيناها أُسس الصحافة، أنشئت لتهديب المُستلزمات أو المهارات الأولى الفكرية والمهنية. وتشمل هذه الأُسُس:

- القدرة على التفكير والنقد، ويشمل ذلك مهارة النقد والتحليل، والتأليف، وتقييم ما هو غير مُعتاد، ومعرفة أولية بوسائل الإثبات والبحث.
- القدرة على الكتابة بوضوح وبصورة مُتماسكة مُستعملا الأساليب السردية، الوصفية والتحليلية.
- معرفة المُؤسّسات القومية والعالمية والاقتصادية والثقافية والدينية والاجتماعية.
- معرفة بالشؤون والقضايا الجارية، ومعرفة عامة بالتاريخ والجغرافيا.

نبدأ مناهجنا النموذجية لبرامج مرحلة الدراسة الجامعية بهذه الأُسُس لأننا نعتقد أن عددا من المهارات والقدرات الأساسية يصعب على الطلبة فهمها في المراحل الأولى من الدراسات الجامعية. لذلك يتضمّن المحور الخاص المُتعلق بالإنماء الفكري في المنهاج مقرّرات في الصحافة والفنون والعلوم.

إن هذه المناهج المُقترحة تعكس مبادئ المحاور الثلاث الألفية الذكر. ولكن تجدر الإشارة إلى أنّ هناك أيضا مبدئين أساسيين ساهما في توجيه عملنا ولا بد من ذكرهما. الأول يقود إلى الاهتمام الخاص بكتابة التقارير والكتابة الصحفية، والثاني يقود إلى توزيع حذر للأوقات في هذا المنهاج حتى لا تكون المقرّرات المكرّسة لتنمية المحتوى والفكر مهمّشة.

في كل من هذه المناهج النموذجية الألفية الذكر، نقترح مقرّرات في كتابة التقارير والكتابة الصحفية عبر عدد من المراحل في كل فصل من البرنامج. وكما سنرى، تكون هذه المقرّرات بمثابة الأساس والعمود الفقري للمنهاج، الشيء الذي يرقى بمهارات الكتابة والمهنية، مما يُسهّل عملية تدريس الصحافة حتى من دون استخدام أحدث التجهيزات (رغم أن الحواسيب ضرورية)، ويوجّه بالتالي الطريق إلى الإختصاص [وعندما يتوفر الوقت في المنهاج]، في إحدى الميادين، كالسياسة، الاقتصاد، الفنون والثقافة، القضايا الاجتماعية، العلاقات الدولية، الصحة والتكنولوجيا. بمعنى آخر، إن الهدف هو تكوين صحفيين يُقننون المهارات المعقّدة التي تتحكم في الحرفة وكذلك المعرفة والفكر لدعم كتابة التقرير والتحليل إذا تطلب

ذلك مجال اختصاصهم. هذا التصور الذي يهدف إلى تكوين الصحفيين والذي تُعبّر عنه هذه المناهج النموذجية التي نقتصرها تشدد حينئذ على تنمية الفكر والمهارات في كتابة التقارير والكتابة الصحفية أكثر مما تشدد على ما دون ذلك من إختصاصات في وسائل الإعلام المختلفة.

يتصل الهدف الثاني وبشكل وثيق بالهدف الأول. ونقترح بمُتابعة تنمية الإمكانات الفكرية، التي بدأت في وحدات مقررات أسس الصحافة، ليس في مقررات الصحافة فحسب بل أيضا في مقررات الفنون والعلوم التي ستشمل، في حالة الطلاب الجامعيين، حقل أكاديميا متخصّصا لطلبة الجامعة. فمقررات الفنون والعلوم لا تقدم خلفية عامة للمقررات المهنية فقط، بل تشمل إختصاصا في ميدان معيّن. يُمكن للجامعة أن تجمع بين دراسة الصحافة وإختصاص أو حقل متعدد الإختصاصات شرط أن توفر ما لا يقل عن ثلاث مستويات من الدراسة (في شهادة تُسند بعد 3 سنوات من الدراسة) أو أربعة (في شهادة تُسند بعد 4 سنوات من الدراسة) في ذلك الإختصاص أو الحقل. وسيكون باستطاعة طالب الصحافة أن يتابع 3 أو 4 مقررات سنوية في إختصاص أو حقل معيّن في الوقت الذي يتدرّج فيه عبر ثلاث مستويات من مقررات كتابة التقارير. بمعنى آخر، نقتراح أن يتم تأهيل طلبة الصحافة ليس فقط في الصحافة بل في حقل أكاديمي مُنفصل أيضا. نعترف أن هذا غير مُتوفر وغير مُمكن في كل الجامعات. لأنه في حال عدم توفر الموارد، يُصبح البرنامج أكثر تواضعا. في جميع الأحوال، فإن مبدأ تركيز الطلبة على إختصاص ثانوي يُوسّع فهم طرق التفكير ويرشدتهم إلى التخصّص في مهنتهم فيما بعد.

هناك ثلاثة أصناف من المقررات في هذه المناهج تتوافق مع المحاور الثلاثة: التدريب المهني، ودراسات صحفية، والفنون والعلوم. عندما وضعنا كل مقرّر من برنامج الإجازة/ البكالوريوس (3 سنوات) في إحدى هذه الأصناف، ووضعنا لكل مقرّر قيمة الرصيد الذي يستحقه، وقدّرنا أن 20 % من المقررات في السنة الأولى تكون تدريبا مهنيا، 10 % في الدراسات الصحفية، و 70 % في الفنون والعلوم. في السنة الثانية تكون النسبة 40 % و 20 % و 40 %. وفي السنة الثالثة تكون 80 % من المقررات في التدريب المهني و 20 % في الفنون والعلوم. هذه النسب تعادل في السنوات الثلاث للإجازة ما يلي: 47 % تدريب مهني، 10 % دراسات صحفية، 43 % فنون وعلوم، نؤكد بأن هذا تقدير لا غير. تقدّر قيمة الرصيد لكل من المقررات الفردية حسب نظام كل مؤسسة تربوية وعدد المقررات المتوقع أن يسجّل فيها الطلبة كل سنة. من ناحية أخرى، تُحسب المُعادلة لبرنامج الثلاث سنوات كالآتي: 40 % تدريب مهني، 10 % دراسات صحفية، و 50 % فنون وعلوم.

يجب على كل جامعة أن تقرّر أي نوع من مقررات الفنون والعلوم، سواء كانت مُنفردة أو مُجمّعة، وينبغي عليها أيضا أن تطلب أو تشجّع أو تسمح التسجيل فيها في برنامج الصحافة. وسيتوقف ذلك ، من بين أشياء أخرى، على مُستوى تعليم الطلبة في مُختلف إختصاصات التعليم الثانوي وعلى المقررات المُتاحة لهؤلاء الطلبة في الجامعة.

يتضمّن هذا الكتاب (في الملحق 2.4) قائمة في الكفاءات حيث أن هذه المناهج وُضعت من أجل مساعدة الطلبة على نيلها. وتشتمل أيضا (في الملحق 3.4) على مُخططات مُفصلة لعدد من المقررات

الأساسية. وتحتوي هذه المخططات أيضا على مقترحات لأساليب التقييم. إضافة إلى ذلك، فإنه بإمكان المعاهد، إن أرادت، وضع بيان خاص بها يوضح كيفية تقييم إنجازات الطلبة.

### 3. مناهج الصحافة

تدرّس الصحافة في مستويات مختلفة، من التعليم الثانوي إلى الماجستير. تقدّم هذه الوثيقة نموذج منهج لثلاثة مستويات: إجازة جامعية (ثلاثة سنوات وأربع سنوات)، شهادة ماجستير تمنح بعد سنتين (للطلبة سواء كان أم لم يكن لديهم خلفية صحفية)، وشهادة تمنح بعد سنتين دراسة (أنظر الملحق 1) وتعتبر إعدادا أساسيا في الصحافة أو ممرا من التعليم الثانوي إلى دراسة الصحافة في الجامعة. يُمكن للمعاهد الجامعية في الصحافة، وكجزء من إجراءات القبول لديها، أن تضع نظام الأرصدة، بحيث أن أي عمل قدّم في إحدى مقرّرات الديبلوم أن يُقيّم كرصيد في الإجازة. كما أن برنامج شهادة سنة واحدة وُضع لتحسين حاجات الصحفيين المهنيين وهو متوفر في الملحق رقم 1. ويُمكن لبرامج أخرى (كشهادة ما بعد البكالوريا مثلا) أن تتكيف مع هذه المناهج.

### الإجازة/ البكالوريوس في الصحافة والفنون والعلوم :

على الطلبة الذين يُريدون التسجيل في الإجازة في الصحافة أن يكونوا قد أنهوا دراسة ثانوية في مستوى يسمح لهم الالتحاق بالجامعة، ويجيدون القراءة والكتابة والتخاطب بلغتهم وبلغة أو لغات أخرى سيستعملونها في المستقبل كصحفيين. إن منهاج الجامعة يفترض تنمية التمرّن على الصحافة (المحور الأول) وإغناؤه يكون من خلال دراسة الصحافة في المجتمع (المحور الثاني) وإكتساب أساليب ومضامين المعرفة الحديثة عبر مقرّرات في إختصاصات أخرى (المحور الثالث). لذا ينبغي تشجيع الطلبة على التركيز على إختصاص ثان لخلق أسس لصحافة متخصصة في ذلك الموضوع وليتأهلوا إلى الدراسة في المرحلة الثالثة. إن دراسة الصحافة في الجامعة تدوم ثلاث أو أربعة سنوات:

### شهادة صحافة في ثلاث سنوات

#### السنة الأولى

#### الفصل الأول

• أسس الصحافة، مع وحدات في:

الكتابة الصحفية (وتشمل القواعد وتركيب الجمل وأساليب السرد والوصف وطرق الشرح)

المنطق، والإثبات والبحث (ويشمل التفكير النقدي)

المؤسسات الوطنية والدولية (وتشمل فهم أساسي لنظام الحكم في بلده، دستوره، نظامه القضائي، العمل السياسي والاقتصادي، التنظيم الاجتماعي والثقافي، وعلاقته بالدول الأخرى ومكان الصحافة في البناء الديمقراطي)

#### ثقافة عامّة

(وتشمل معرفة أساسية في التاريخ والجغرافيا الوطنية والدولية ومدخل إلى القضايا

الاجتماعية المعاصرة وغيرها من القضايا التي تهتمّ الصحفيين، بما في ذلك النوع الاجتماعي، التنوع الثقافي، الدين، الطبقات الاجتماعية، الصراعات، الفقر، قضايا التنمية، قضايا الصحة العامة، مع التمرين على تطبيق تقنيات التحليل والنقد في التغطية الصحفية لهذه القضايا)  
مقررات الفنون/العلوم

## الفصل الثاني

- كتابة التقارير والكتابة الصحفية (مستوى 1) الأخبار الأساسية والمقال الرئيسي
- قانون الاعلام
- يُمكن للجامعات أن تضع مقرّر قانون الاعلام في المرحلة الأخيرة من البرنامج، ولكن في كل الأحوال، يجب أن يُقدّم قبل بث أو نشر عمل الطالب
- مقررات الفنون/العلوم

## السنة الثانية

### الفصل الأول

- كتابة التقارير والكتابة الصحفية (مستوى 2 : في الصحافة المعمّقة
- كتابة التقارير الاذاعية والتلفزيونية والكتابة الصحفية
- الأخلاق الصحفية
- مقررات الفنون /العلوم

## الفصل الثاني

- كتابة التقارير والكتابة الصحفية (مستوى 2 - تنمة)
- الصحافة الألكترونية- متعددة الوسائط والتطورات الرقمية
- الاعلام والمجتمع
- مقررات الفنون /العلوم

## بين السنة الثانية والثالثة

تعيين/تدريب /تجربة عملية

نعتبر أن مدة 4 أسابيع هي الحد الأدنى للتدريب ، وإذا تجاوز التدريب هذه المدة من شأنه أن يكون أكثر فاعلية، وعند الامكان، يُمكن للطلبة أن يقوموا بالتدريب داخل مؤسسة وطنية أو عالمية، كما يجب أن تخضع التجربة العملية للمراقبة والتقييم من قبل مشرف في الميدان.

## السنة الثالثة

### الفصل الأول

- كتابة التقارير والكتابة الصحفية (مستوى 3): صحافة مُتخصّصة يختصّ الطلبة في موضوع واحد يتم اختياره من القائمة التي يُقدمها المعهد. يُحاول المستوى 3 (الذي بُني بشكل مثالي) إدخال ما حصل عليه الطالب من معرفة حقيقية في إختصاص أكاديمي مُعيّن داخل مهنة كتابة التقرير الصحفي. ولا بدّ من أن تتناسب المواضيع المختارة مع المُستجدات الصحفية، وحيث أمكن، مع إهتمامات الطلبة في الفنون والعلوم.
- يمكن لمُقرّرات المستوى 3 أن تقدّم كمقرّرات إختيارية لفصل واحد.
- ورشة صحافة مكتوبة: التقرير الصحفي، التحرير، التصميم، الإنتاج؛ وتتضمّن أيضا إرشادات أساسية في التصوير الصحفي.
- ورشة صحافة مسموعة ومرئية: تحرير إذاعي أو تلفزيوني، الإنتاج، والإنجاز.

للمعاهد التي ترغب في إعداد الطلبة ليأخذوا ورشتي الصحافة المكتوبة والصحافة المسموعة والمرئية، يُمكنها إما أن تقدّم هذه الورشات بشكل وحدات قصيرة أو أن تقدّم ورشة الصحافة المسموعة والمرئية في الفصل الثاني مكان المُقرّر الاختياري.

- المُقرّرات الاختيارية في الصحافة
- الرجاء مراجعة توصيف المقرّرات (في الجزء 3) كأمثلة عن الاختياري
- مقرّرات الفنون/العلوم

## الفصل الثاني

- كتابة التقارير والكتابة الصحفية (مستوى 3): صحافة مُتخصّصة (تتمّة)
- مشروع التخرج في الإجازة/ البكالوريوس
- المقرّرات الاختيارية في الصحافة
- مقرّرات الفنون/العلوم

## شهادة صحافة في أربع سنوات

السنة الأولى

الفصل الأول

- أُسس الصحافة مع وحدات في :
  - الكتابة (وتشمل القواعد و تركيب الجمل وأساليب السرد والوصف وطرق الشرح)
  - المنطق، والإثبات والبحث (ويشمل التفكير النقدي)
  - المؤسسات الوطنية والدولية (وتشمل معرفة أساسية لنظام الحكم في بلد الطالب، دستوره، نظامه القضائي، العمل السياسي والاقتصادي، التنظيم الاجتماعي والثقافي وعلاقاتهم بالدول الأخرى.

ثقافة عامة

(وتشمل معرفة أساسية في التاريخ والجغرافيا الوطنية والعالمية ومدخل الى القضايا

الاجتماعية المعاصرة وغيرها من المواضيع التي تعتبر مهمة للصحفيين، بما في ذلك النوع الاجتماعي، التنوع الثقافي، الدين، الطبقات الاجتماعية، الصراعات، الفقر، قضايا التنمية، الصحة العامة مع التدريب على تطبيق تقنيات التحليل والنقد في التغطية الصحفية لهذه القضايا.

مقررات الفنون/العلوم

## الفصل الثاني

- أسس الصحافة (تتمة)
- مقررات الفنون/العلوم

## السنة الثانية

### الفصل الأول

- كتابة التقارير والكتابة الصحفية (مستوى 1): الأخبار الأساسية والمقالات الخبرية الرئيسية
- قانون الإعلام
- يُمكن للمعهد أن يضع مقرّر قانون الإعلام في المرحلة الأخيرة من البرنامج، ولكن في كل الأحوال، يجب أن يُقدم قبل أن يتم نشر أو بث عمل الطالب.
- مقررات الفنون/العلوم

## الفصل الثاني

- كتابة التقارير والكتابة الصحفية (مستوى 1 - تتمّة)
- أخلاقيات الصحافة
- مقررات الفنون/العلوم

## السنة الثالثة

### الفصل الأول

- كتابة التقارير والكتابة الصحفية (مستوى 2): صحافة مُعمّقة
- كتابة التقارير والكتابة الاذاعية والتلفزيونية
- مقررات الفنون/العلوم

## الفصل الثاني

- كتابة التقارير والكتابة الصحفية (مستوى 2 - تتمّة)
- الصحافة الإلكترونية/ متعددة الوسائط والتطورات الرقمية
- مقررات الفنون/العلوم

## ما بين السنة الثالثة والرابعة

تعيين/تدريب /خبرة عملية

نعتبر أن مدة 4 أسابيع هي الحد الأدنى للتدريب، وإذا تجاوز التدريب هذه المدة سوف يكون أكثر فاعلية، إذا سمحت الفرصة لذلك. ويمكن أن يقوم الطلبة بالتدريب داخل مؤسسة وطنية أو عالمية، كما يجب أن تخضع التجربة المهنية للمراقبة والتقييم من قبل مُشرف في المجال.

## السنة الرابعة

### الفصل الأول

- كتابة التقرير والكتابة الصحفية (مستوى 3): صحافة مُتخصّصة
- يختصّ الطلبة في موضوع واحد يتم إختياره من القائمة التي يُقدّمها المعهد. يُحاول المستوى 3 (المبني بشكل مثالي) دمج المعرفة الحقيقية التي حصل عليها الطالب في إختصاص أكاديمي معيّن مع مهنة كتابة التقرير الصحفي. ولا بد للمواضيع أن تتناسب مع مُستجدات الصحافة، وحيث أمكن، مع إهتمامات الطلبة في الفنون والعلوم.
- يُمكن لدروس المستوى 3 أن تقدّم كمقرّرات إختيارية في فصل واحد.
- الإعلام والمجتمع
- المقرّرات الإختيارية في الصحافة
- الرجاء مراجعة توصيف المقررات(في الجزء 3 الأنف الذكر) كأتمثلة للاختياري.
- مقرّرات الفنون/العلوم

### الفصل الثاني

- كتابة التقرير والكتابة الصحفية (مستوى 3): صحافة مُتخصّصة (تتمة)
- صحافة مكتوبة: كتابة التقرير الصحفي، التحرير، التصميم، الإنتاج؛ ويتضمّن أيضا إرشادات حول التصوير الصحفي
- ورشة صحافة مسموعة أو مرئية: تحرير إذاعي أو تلفزيوني، الإنتاج، والإنجاز للمعاهد التي ترغب في تسجيل الطلبة في ورشتي الصحافة المكتوبة والصحافة المسموعة والمرئية أن تقدم هذه الورشات بشكل وحدات قصيرة أو أن تُقدم ورشة الصحافة المسموعة والمرئية في الفصل الثاني مكان المقرّر الاختياري.
- مشروع التخرّج
- المقرّرات الإختيارية في الصحافة
- مقررات الفنون/العلوم

ملاحظة: يُمكن تقديم مستوى رابع في كتابة التقرير والكتابة الصحفية كمقرّر للسنة الرابعة، الهدف من هذا المقرّر أن يتم التركيز. والتمييز بين - كتابة التحليل وكتابة الرأي (أنظر وصف المقرّر الخاص

بكتابة التحليل والرأي). لا بد من إعادة تنظيم المقررات حتى تتلاءم مع هذا المقرر المطلوب. يجب أن يُؤخذ المستوى الأول في السنة الأولى، كنصف رصيد، بعد مقرر أسس الصحافة (كنصف رصيد أيضا) حتى أنه يُمكن لنا تدريس المستوى الثاني في السنة الثانية والمستوى الثالث في السنة الثالثة. وبذلك يُمكن تدريس المستوى الرابع في السنة الرابعة سواء في فصل واحد أو في فصلين كمقرر مطلوب. فيما عدا ذلك، فإنه يُمكن تدريس هذا المقرر كمادة إختيارية (كما هو وارد في المنهاج).

### شهادة الماجستير

تُقدم من خلال هذه الوثيقة منهجين للماجستير، أحدهما يتوجه للطلبة الذين يمتلكون القليل من المعرفة الصحفية أو ليس لديهم معرفة صحفية والأخر يتوجه للطلبة الحائزين على إجازة في الصحافة ولهم خبرة لا تقل عن خمس سنوات في هذا المجال. يجمع البرنامجان في هذه المناهج بين دراسة الصحافة والدراسة في موضوع ثان. نعلم أن بعض الجامعات لا يمكن لها أن توفر هذين البرنامجين. في حال إختارت هذه الجامعات البرنامج الذي يتوجه فقط للطلبة الذين يمتلكون خلفية صحفية، فإنه بإمكانهم أن يطلبوا من الطلبة الآخرين التسجيل في مقررات في الصحافة تُقدم على مستوى الإجازة/ البكالوريوس لقبولهم ببرنامج الماجستير. إننا لا نوصي بشهادة ماجستير في الصحافة تُمنح بعد سنة واحدة. ولا نوصي أيضا بمنح شهادة ماجستير في الصحافة إثر مقررات وبحوث في حقل الاتصال والإعلام، رغم أنه يُمكن لبعض معاهد الصحافة، خاصة تلك التي تقدم برامج دكتوراه، أن تمنح ماجستير الدراسات الأكاديمية في الصحافة. ولكن في هذه الحالات، يُطلب من الطلبة متابعة مقررات تمهيدية في منهجية البحث الأكاديمي وفي أدب الصحافة.

إن الماجستير في الصحافة توفر للطلبة مستوى عال في المعرفة والممارسة الصحفية، تماما كالمعرفة المُتخصّصة في أي موضوع آخر. إن قدرة الطلبة على تجميع البراهين تتوقف على فهمهم المُتقدم لطرق البحث، وعليهم أن يكتبوا بعمق وبأسلوب، في كل مقررات الصحافة، ومن المُتوقع منهم أن يعكسوا ذلك بعمق وبدقة على ممارسة الصحافة، بما في ذلك كيفية إنتاج القصص الخبرية ومطابقة المحتوى الصحفي لمختلف الفئات الاجتماعية المستهدفة. على طلبة الماجستير أيضا أن يندمجوا مع السلطة- في المعرفة وأساليب العمل- ليتمكنوا من مواجهة أكبر التحديات في ممارسة الصحافة.

على الطلبة الذين لديهم مستوى جيد في الفنون والعلوم/أو إختصاصات أخرى، والذين لم تكن لهم خبرة متوقعة في مجال الصحافة، أو الذين لهم خبرة متواضعة في هذا المجال، أن يُركزوا إهتمامهم في السنة الأولى من السنتين في برنامج الماجستير على تعلم كل ما يتعلق بالصحافة ومهارات كتابة التقارير والكتابة الصحفية والتحرير والإنتاج. يجب أن تتوفر لهم فرصة زيارة مؤسسات إعلامية والاستفادة من محاضرات وندوات من قبل صحفيين مُتمرسين ومن إتفاقيات إستشارية. وفي نفس الوقت أيضا ينبغي على طلبة الماجستير أن يُضاعفوا من إهتمامهم في الإختصاص الأساسي لشهادة الإجازة/البكالوريوس أو الإختصاص الذين يودّون التخصص فيه كصحفيين.



أما الطلبة الحاصلين على إجازة في الصحافة، والطلبة الحاصلين على إجازة في إختصاص آخر ولديهم خبرة لا تقل عن خمسة سنوات في الصحافة، فلا بدّ لهم من التركيز في سنتهم الأولى على إغناء معرفتهم في موضوع واحد في الفنون أو العلوم (أو حقلا دراسيا مجتمعا) في الوقت نفسه يُطوِّرون معرفتهم الصحفية ومهاراتهم. هدف هذا البرنامج هو الإعداد لصحافة مُتخصِّصة. كما يُمكن للبرنامج أن يكون مناسباً للطلبة المُهتمين بإدارة مؤسسات الإعلام. في هذه الحالة، لا يُطلب من الطلبة مراجعة مواد الصحافة التي درسوها في الإجازة/البكالوريوس أو أتقنوها أثناء تجربتهم الصحفية.

بالنسبة للطلبة الذين لم يدرسوا الصحافة أو ليس لديهم تجربة صحفية، فإن السنة الثانية يجب أن تُوفّر لهم مزيداً من التعلم في كتابة التقارير وفي الكتابة الصحفية وفي منهجيات البحوث المُتقدِّمة. بالنسبة للفريقين معاً، فإن السنة الثانية يجب أن تعمق معرفتهم في مجال الموضوع الذي اختاروه وتعطيهم تدريباً مكثفاً في كتابة التقارير الصحفية حول الموضوع وبقوة.

## (1) برنامج الماجستير لمن لديه معرفة قليلة أو لمن لا يمتلك المعرفة أو الخبرة في الصحافة.

**توازن «الصحافة - الفنون/العلوم» :** تُستعمل النسب للإشارة إلى التوازن بين الصحافة والفنون والعلوم. تُحتسب قيمة رصيد المقررات الفردية حسب النظام المعمول به في كل مؤسسة تربوية :

السنة الأولى : 70 % صحافة و 30 % فنون/علوم  
السنة الثانية : 70 % صحافة و 30 % فنون/علوم

### السنة الأولى الفصل الأول

- كتابة التقرير والكتابة الصحفية (مستوى 1): الأخبار الأساسية والمقالات الخبيرة الرئيسية.
- الإعلام والمجتمع، يتضمّن مدخلا من أجل تغطية القضايا الاجتماعية الحديثة التي تهم الصحفيين، كالنوع الاجتماعي، العنصر، العرق، الطبقة الاجتماعية، الفقر، قضايا التنمية، الصحة العامة، والتدريب على تطبيق تقنيات التحليل والنقد في تغطية أخبار هذه القضايا.
- أخلاقيات الصحافة
- مقررات دراسات عليا في إختصاص أكاديمي واحد (أو ميدان دراسي مندمج) يُوفّر الأساس لمجال الصحافة المُتخصّصة.

### الفصل الثاني

- كتابة التقرير والكتابة الصحفية (مستوى 2): صحافة مُعمّقة
- قانون الإعلام (وطني وعالمي)
- ورشات عمل الإعلام: إثنان على الأقل من الورشات التالية:
  - كتابة التقارير والكتابة الإذاعية
  - التحرير والانتاج الإذاعي
  - كتابة التقارير والكتابة التلفزيونية
  - التحرير والانتاج التلفزيوني
  - التحرير الصحفي والتصميم والانتاج
  - التصوير الصحفي
  - تحرير وتصميم وإنتاج المجلة
  - كتابة الصحافة الالكترونية / متعدد الوسائط، التحرير والانتاج
- مقررات دراسات عليا في إختصاص أكاديمي واحد (أو ميدان دراسي مندمج) يُوفّر الأساس لمجال الصحافة المُتخصّصة.

## بين السنة الأولى والسنة الثانية

تعيين/تدريب/خبرة عملية

يتدرّب الطلبة متى أمكن في إحدى المؤسسات الإعلامية الوطنية أو الدولية في مجال إختصاصهم.

### السنة الثانية

#### الفصل الأول

- كتابة التقارير المُتخصّصة
- يختص الطلبة في موضوع واحد يختاره من ضمن المواضيع التي يُقدّمها المعهد.
- كتابة التقارير المُتخصّصة (المبنية بشكل مثالي) هي دمج المعرفة الحقيقية في إختصاص أكاديمي معيّن مع مهنة كتابة التقارير الصحفية. لذلك يجب أن تتناسب المواضيع مع المُستجدات الصحفية، وإن أمكن، أن يكون لدى الطلبة الخلفية الفنية/ العلمية وخلفية برنامج الماجستير.
- طرق البحث المُتقدّمة للصحافة
- التحليل وكتابة الرأي
- مقرّرات دراسات عليا في إختصاص أكاديمي واحد (أو ميدان دراسي مندمج) يدعم مجال الصحافة المُتخصّصة.

#### الفصل الثاني

- كتابة التقارير المُتخصّصة (تتمة)
- طرق البحث المُتقدّمة في الصحافة (تتمة)
- مشروع الماجستير/رسالة
- هي عبارة عن عمل صحفي هام له علاقة في موضوع إختصاص الطالب، مُرفق بتقرير يعكس سير وأخلاقيات العمل الصحفي وتأثيرات أخرى على المشروع.
- مقرّرات دراسات عليا في موضوع أكاديمي مُنفرد (أو ميدان دراسي مندمج) يدعم مجال الصحافة المُتخصّصة.

## (2) برنامج ماجستير للطلبة الحاصلين على إجازة في الصحافة أو إجازة في إختصاص آخر ولديهم خبرة لا تقل عن خمس سنوات في مجال الصحافة

**توازن «الصحافة - الفنون/العلوم» :** تُستعمل النسب للإشارة إلى التوازن بين الصحافة والفنون والعلوم. تحتسب قيمة رصيد الدروس الفردية حسب النظام المعمول به في كل مؤسسة تربوية:

السنة الأولى:	30 % صحافة و 70 % فنون/علوم
السنة الثانية:	50 % صحافة و 50 % فنون/علوم

## السنة الأولى

### الفصل الأول

- مناهج البحث المتقدمة في الصحافة
- مقررات دراسات عليا في إختصاص أكاديمي واحد (أو ميدان دراسي مندمج) يُوفر الأساس لمجال الصحافة المتخصصة.

### الفصل الثاني

- طرق البحث المتقدمة في الصحافة (تتمة)
- مقررات دراسات عليا في موضوع أكاديمي واحد (أو ميدان دراسي مندمج) يُوفر الأساس لمجال الصحافة المتخصصة.

## بين السنة الأولى والسنة الثانية

تعيين/تدريب /خبرة عملية

يتدرب الطلبة متى أمكن في إحدى المؤسسات الإعلامية الوطنية أو الدولية حسب مجال إختصاصهم.

## السنة الثانية

### الفصل الأول

- كتابة التقارير الصحفية المتخصصة
- يختص الطلبة في موضوع واحد من المواضيع التي يقدمها المعهد. لأن كتابة التقارير المتخصصة [المبنية بشكل مثالي] هي عبارة عن دمج المعرفة الحقيقية في مجال أكاديمي مُعين مع مهنة كتابة التقارير الصحفية. لذلك يجب أن تتناسب المواضيع مع المستجبات الصحفية وإن أمكن أن يكون لدى الطلبة الخلفية الفنية/العلمية وبرنامج الماجستير.
- التحليل وكتابة الرأي
- مقررات دراسات عليا في موضوع أكاديمي واحد (أو ميدان بحث مندمج) يدعم مجال الصحافة المتخصصة.

### الفصل الثاني

- التقرير الصحفي المتخصص (تتمة)
- مشروع الماجستير رسالة
- عبارة عن عمل صحفي هام له علاقة في موضوع إختصاص الطالب، مُرفق بتقرير يعكس سير وأخلاقيات العمل الصحفي وإنعكاسات أخرى على المشروع.
- مقررات دراسات عليا في موضوع أكاديمي واحد (أو ميدان دراسي مندمج) يدعم مجال الصحافة المتخصصة.

## وصف المقررات

**أسس الصحافة :** الهدف من هذا المُقرّر وضع أسس لتدريس الصحافة في الجامعة. ويحتوي المُقرّر على وحدات في (1) المنطق، والإثبات والبحث (بما في ذلك التفكير النقدي)؛ (2) الكتابة (وفيه القواعد والتركيب، وأساليب السرد والوصف والتحليل)؛ (3) المؤسسات الوطنية والدولية (وتشمل فهم أساسي لنظام الحكم الوطني، دستوره، ونظامه القضائي، العملية السياسية، الاقتصاد، النظام الاجتماعي والثقافي، علاقة بالدول الأخرى، موقع الصحافة في البناء الديمقراطي)؛ (4) ثقافة عامة، وتشمل معرفة أساسية في التاريخ والجغرافيا الوطنية والدولية، مدخل إلى القضايا المعاصرة المُتعلقة بالصحافة، ومنها النوع الاجتماعي، العنصر، العرق، الدين، الطبقات الاجتماعية، النزاعات، الفقر، قضايا التنمية، والصحة العامة، ويكون كل ذلك مصحوبا بالتدريب على تطبيق تقنيات النقد في تغطية أخبار هذه القضايا. ولا تعني وحدة المنطق والإثبات والبحث إدخال الطلاب في إجراء المقابلات وتقنيات كتابة التقارير الصحفية (التي ستدرّس في المستوى 1 من كتابة التقارير الصحفية والكتابة)، بل تعني تحسين قدرة الطلبة على التفكير بوضوح وبصورة نقدية حتى يتمكنوا من إستيعاب الخبر غير المؤلف بسرعة وتفهمهم إلى طرح أسئلة تساعدهم في التمعن وتقييم الخبر. أما الوحدة المتعلقة بالكتابة فلا تعني تعليم الطلبة مهارات كتابة الخبر (التي ستدرّس في المستوى 1 من مقرّر التقرير والكتابة الصحفية)، وإنما التأكد من أن الطلبة يكتبون بشكل كافٍ يمكنهم من تعلم استخدام وسائل الكتابة الصحفية بصورة ناجحة. وصُمّمت الوحدات المُتعلقة بالمؤسسات الوطنية والدولية وبالتقافة العامة لتمدّد الطلبة بالخلفية والسياق اللذان سيحتاجونهما في دراستهم الصحفية وتحفيز إهتمامهم بقضايا هامة للصحافة.

### كتابة التقارير والكتابة الصحفية (المستوى 1)

مدخل إلى البحث والكتابة الصحفية. ويشمل الدرس المواضيع الآتية: الأخبار القضائية وتنمية الأفكار القصصية، تبادل الأخبار، ويشمل إجراء المقابلات، المراقبة وتقنيات البحث الأخرى وطرق ضمان الدقة، وكتابة الأخبار الأساسية والمقالات القصصية الرئيسية (بنية القصة، وتقنيات السرد، وإستعمال علامات الاقتباس). ويتعلم الطلبة أيضا كيفية تغطية الاجتماعات، والخطب، وأحداث أخرى: وكيفية تنظيم وإجراء مقابلات مع الأشخاص مباشرة أو عبر الهاتف أو عبر البريد الإلكتروني؛ وكيفية البحث عن القضايا والقصص الخبرية السياسية. سيتعلمون أيضا كيف يعملون تحت ضغط عامل الوقت والإطلاع على أخلاقيات الكتابة الصحفية وكتابة التقارير. ويشمل هذا المقرّر كذلك تدريباً على وظائف الحاسوب والتطبيقات التي تهتمّ البحث الصحفي والكتابة والتحرير. وتجدر الملاحظة بما أن كتابة التقارير والكتابة الصحفية ستسلط الضوء على الصحافة المطبوعة، فإن المبادئ والتمارين نفسها يمكن تطبيقها على الصحافة المسموعة والمرئية والصحافة الإلكترونية.

### كتابة التقارير والكتابة الصحفية (المستوى 2)

يهدف هذا المقرّر إلى إرشاد الطلبة إلى مواكبة التطور الصحفي بصقل قدراتهم على كتابة التقارير والكتابة الصحفية بالعمق. سوف يشمل تدريس كتابة التقارير، التقنيات المتقدمة للمقابلة، وكتابة

التقارير المعزّزة بالحاسوب، وطرق بحث وتحقيق أخرى، وتفسير الاحصائيات واستطلاعات الرأي، وتدريب كيفية الوصول الى الوثائق الحكومية وتحليلها. أما درس الكتابة سيضمحل التحليل والتمرين في رواية الخبر المعقدة، بما في ذلك إستعمال تقنيات السرد، ومدخل إلى تقنيات التحليل والتأويل. وقد يشمّل هذا الدرس أيضا مدخلا إلى كتابة تقارير عن الكوارث.

### كتابة التقارير والكتابة الصحفية (المستوى 3) : صحافة مُتخصّصة

سيكون مبنيا على تقنيات كتابة التقرير والكتابة الصحفية للمستويات 1 و 2، فإن الطلبة سيتعلمون البحث والكتابة في موضوع صحفي هام [أو عن المُستجدات]. وسيكون هناك تركيزا على كتابة التقرير الصحفي التوضيحي إلى الجمهور العام، ليمتد إلى عمل صحفي مُوسّع في أي وسيلة إعلامية. إن المستوى 3 حول حُكم المراسل لأهمية ومعاني الأشياء يعكس عمق تجربته في ميدان من ميادين العمل الإنساني. ويعكس أيضا فهما لطرق التأويل التي كان قد إحتضنها من خلال تخصّص معين أو ميدان متعدد الاختصاصات. لا بد من تشجيع الطلبة حينئذ على تنسيق مجال إختصاصهم في الصحافة (الذي ينتهي في مقرر المستوى 3) مع برنامجهم في الفنون والعلوم.

### كتابة التقارير والكتابة الصحفية (المستوى 4)

أنظر: الكتابة التحليلية وكتابة الرأي (للماجستير) ص. 24.

### التقارير والكتابة الاذاعية والتلفزيونية

مدخل إلى تقنيات جمع، تحليل وكتابة الأخبار ومقال رئيسي لجمهور الإذاعة والتلفزيون (ويشمل البث الخاص بخدمة المجتمع). سيتدرّب الطلبة على كيفية إستعمال آلات تسجيل الصوت والفيديو وأنظمة التركيب في إنتاج القصص الخبرية، وكيفية تسجيل مقابلة على آلة تسجيل، وكيفية الكتابة بما يتلائم مع الأذن والصورة، وعناصر العمل على الهواء.

### الصحافة الإلكترونية/متعددة الوسائط

سيتطلع الطلبة على التطورات الحديثة للأنترنت كآلية وكوسيلة صحفية. سوف يتعلمون كيف أن يُمكن لرواية القصة أن تتحوّل عن طريق التكنولوجيا؛ كيف يمكن للصحفيين إستعمال التكنولوجيا للقيام بعملهم بطريقة أفضل، وكيف أن العلاقة مع الجمهور يمكن أن تتحوّل إلى إلتزام تفاعلي مع المواطنين عبر الأنترنت ووسائل إلكترونية أخرى. وسيتمكن الطلبة من تفحص المشاكل الأخلاقية التي تنتج عن إستعمال التكنولوجيات الحديثة وكيف أن بنية المؤسسات الإخبارية والصناعية يُمكن أن تتحوّل بسبب التكنولوجيا. سيتعلمون الكتابة للصحافة الإلكترونية ومتعددة الوسائط، بما في ذلك كيفية تنظيم روابط وإستعمال قواعد بيانية، وكيفية وضع القصص الخبرية وتجديدهم وتحديثهم حسب التطورات. وسيتعلمون خلق صفحات لمواقع إلكترونية، وشحنها إلى المزود وإستعمال آلة تصوير رقمية. سيتدرّبون أيضا على تكنولوجيا الصوت والفيديو لإنشاء قصص إخبارية تفاعلية ويفكرون في تأثير التكنولوجيات المُتحرّكة. وسيدرسون أيضا كيفه التكيف مع التكنولوجيات الصاعدة.

## قانون الإعلام

ملاحظات:

(1) قد ترغب بعض المعاهد في توفير مقرّر قانون الإعلام فيما بعد ضمن منهج دبلوم ما قبل الجامعة (أنظر ملحق 1) وأثناء الدراسة الجامعية. لا بد لأُسّس قانون الإعلام أن تدرّس قبل أن ينشر أو يبيث الطلبة أعمالهم. (2) لا يحتاج قانون الإعلام أن يُدرّس من قبل محامين، بل لا بد للأساتذة أن يكونوا طلبة حقوق.

يلحظ هذا المقرّر مجموعة من القوانين، الوطنية والدولية، التي تعني الصحفيين ووسائل الإعلام. ويحتوي المواد التالية: المبادئ الديمقراطية والدستورية للانفتاح وحرية التعبير؛ القيود القانونية لحماية الأمن الوطني والنظام العام؛ القواعد والمبادئ التي تحكم العلاقات بين الأوطان؛ الوصول إلى المعلومات الحقوقية والإجراءات؛ القيود القانونية لحماية سير القضاء، ويشمل الاستهانة بالقضاء وحظر النشر؛ القيود القانونية التي تحمي القيم الاجتماعية والفئات الاجتماعية، بما في ذلك التجديف، العبارات العنصرية المنافية للأخلاق؛ القيود القانونية المُنبثقة من الحريات الشخصية، بما في ذلك الثلب وهتك الأسرار. ويلحظ المقرّر أيضا آليات حقوق الإنسان الدولية، ومنها معاهدة جنيف الخاصة بأسرى الحرب وحماية المدنيين أثناء الحرب، والمعاهدات والتشريعات المُتعلقة بجرائم الحرب والجرائم ضد الإنسانية، والإبادة. ويُمكن أن يتضمّن هذا الدرس أيضا مدخلا إلى الأنظمة القضائية الوطنية والدولية، ويشمل بُنية المحكمة.

## أخلاقيات الصحافة

بحث دقيق لأهم القضايا الأخلاقية والقيم المُتعلقة بشكل أساسي بقول الحقيقة، مثل الاستقلال الصحفي (ويشمل صراع المصالح)؛ الدليل، والتحقق من صحة الوقائع، والتأييد؛ المصادر المعلومة والمجهولة؛ الموضوع، والإنصاف والاحياز؛ الصورة والتلاعب والتمويه الرقمي؛ الاستتباط؛ الاختلاق، الإشاعات والمغيبة؛ صحافة دفتر الصكوك؛ الأنترنت؛ الاقتباس؛ إنتحال الآراء؛ «الموضوعية» وصحافة الاختزال؛ تغطية الأخبار بجزم؛ التعديلات؛ الخ. لا بد للمقرّر أن يبحث أيضا القضايا والتحديات الأخلاقية المُتكرّرة التي تتعلق بالواجبات المدنية، مثل: الحكم على الخبر؛ التنوع (ويشمل الهويات الثقافية والعنصرية)؛ النوع الاجتماعي والتوجه الجنسي؛ النمطية؛ الأطفال؛ تغطية قضايا الأمن الوطني؛ معايير الذوق وتشمل الانتحار ومراسم الدفن وصور جثث الأموات؛ والقضايا الخاصة، وتشمل الشخصيات العامة/الحياة الخاصة، والخلفية الشخصية للمشاهير، وذكر الأسماء، وضحايا الاغتصاب، الرضا، الطوارئ، القرصنة في الفضاء، الاختطاف، الإرهاب، الحروب، المذابح، العنف. وسيُعتبر هذا المقرّر اهتماما خاصا لقضايا المشاعر والأمن أثناء كتابة التقارير الصحفية عن النزاعات.

## وسائل الإعلام والمجتمع

تحليل نقدي للدور الذي تلعبه وسائل الإعلام في بناء الديمقراطية وتأثير العوامل السياسية، الاقتصادية، الثقافية، والتكنولوجية على سيرعمل الإعلام. وسيشمل هذا المقرّر

القضايا الوطنية والدولية للرقابة الذاتية وللرقابة الحكومية، وسائل الإعلام والصراعات (ويشمل الدفاع المدني والعنف ومبادرات السلام)، تنظيم وإملاك وسائل الإعلام، قيمة تعدد وتنوع وسائل الإعلام، النوع الاجتماعي، العرق، المشاعر الدينية والعنصرية، قضايا الطبقات الاجتماعية، الفقر، التنمية، الصحة العامة، تأثير التغير التكنولوجي، الاعلان والمستجدات كصحافة المشاهير وصحافة التسلية، دور وسائل الإعلام كناقد، أثر تغطية الأخبار على العامة، وكيفية استعمال الحكومات للسلطة والاتصال عبر وسائل الإعلام الوطنية والدولية، ومدخل إلى مختلف الثقافات والممارسات الصحفية.

### ورشة عمل الصحافة المكتوبة

يُنْتَجِ الطلبة في هذه الورشة أسبوعياً صحيفة من بدايتها إلى نهايتها – من لحظة بروز فكرة القصة الأخبارية إلى إنتاج الصفحات وصولاً إلى مرحلة ما قبل الطباعة. وتشمل الورشة حينئذ التعليمات والتدريب على تحضير وكتابة التقارير، الكتابة الصحفية، التحرير، تصميم الصفحة، إنتاج الصفحة الإلكترونية. سوف يتم تعريف الطلبة على مهارات كل من مُحَرِّري الأخبار (أو المسؤولين الإداريين في قسم التحرير) – أيضاً المُراسلين الصحفيين – الذين يستعملون هذه المهارات أثناء القيام بواجبهم، وكذلك المهارات التي يستعملها المحررين المُصححين (أو من يُساعدهم) في إنتقاء ومعالجة الأخبار الصحفية والصور. وسيدرُس الطلبة أيضاً كيفية تحرير العناوين، الدقة والأسلوب، حتى يبدو الخبر مُكتملاً سطرًا بسطر. وسيدرُسون كيفية تصميم وإنتاج الصفحات، بما في ذلك إنتقاء وإستعمال القصص الإخبارية والصور، وكتابة التعليق على الصور، العناوين، والعناوين الفرعية، إلخ. وفي نهاية الورشة لا بد أن يُصبح الطلبة قادرين على العمل مثل مُحَرِّري صفحات الصحف. في هذه الورشة، وكما هو الشأن في ورشة مُنفصلة، يتلقى الطلبة التعليمات والتدريب على مبادئ التصوير الصحفي ومُمارسته، وكذلك على الأخبار المُصوَّرة، المقالات الرئيسية، الصور، والرياضة، والتصميم وإخراج الصور بإستعمال التقنيات الرقمية.

### ورشة الصحافة المسموعة والمرئية

سوف يُعالج الطلبة أفكار قصة خبرية، يختارون القصص، ويتعلمون الكتابة، التحرير، ترتيب وأداء بث الأخبار، إستضافة الشخصيات، التسجيل وإعداد الأشرطة الوثائقية القصيرة والإشراف على الأستوديو وإجراء المُقابلات الميدانية. وفي نهاية الورشة ستكون لهم الخبرة والمهارات الكافية لإنتاج تقرير إخباري أو مُقابلة تناسب المعايير المهنية وسيكونون جاهزين للعمل ضمن هيئة تحرير أو إنتاج في برنامج إخباري إذاعي أو تلفزيوني.

### ورشة المجالات

تمكنهم هذه الورشة من وضع تصوّر للتصميم والإنتاج كنموذج لمجلة وصولاً إلى المرحلة التي تسبق التصوير بالكاميرا. فيدرسون كيفية إنشاء الأفكار الخبرية وتحرير نسخة أولى وجمع وتركيب الصور، وتدقيق الوقائع، وتنظيم المُحتوى، وإختيار أنماط الأحرف، وتصميم الصفحات. وفي نهاية الورشة يُصبح الطلبة على أتم الاستعداد للعمل ضمن فريق هيئة تحرير مجلة.



## مشروع الإجازة/ البكالوريوس

يكون عبارة عن قصة صحفية جوهريّة أو مسلسل في أي وسيلة إعلامية. يهدف هذا المشروع إلى إبراز قدرة الطالب على القيام ببحث مُعمّق، جمع وتنظيم مجموعة كبيرة من المواد وتقديمها بطريقة مهنية. على الطلبة أن يختاروا، عند الامكان، موضوعاً مُتعلقاً بمجال إهتمامهم في برنامج الفنون/ العلوم. وقد يُطلب من الطلبة أن يُبدوا رأيهم بالقضايا الجوهريّة التي تمّ التطرق إليها في القصة الصحفية. ويتطلب هذا المقطع المُتعلق بإبداء الرأي أن يُقدم الطلبة قائمة بالمصادر التي اعتمدها في قِصّتهم، ولكن ما هو أهم، الكتابة في الموضوع من وجهة نظر أكاديمية صرف والتطرق إلى القضايا الأخلاقية والقانونية وغيرها التي تطرّقها القصة.

## مشروع الماجستير

هو عمل صحفي جوهري أو مسلسل في أي وسيلة إعلامية في مجال إختصاص الطالب. يهدف هذا المشروع إلى إبراز قدرة الطالب على القيام ببحث مُعمّق والمثابرة فيه، جمع وتنظيم مجموعة كبيرة من المواد وتقديم هذه المواد بطريقة مهنية. ويشمل المشروع تقريراً مرفقاً يُظهر تفكيراً نقدياً للمشروع، ومصادره وتأثيره الكامن. ويُمكن للجامعات التفكير في مشروع يخصّ الصحافة. ولا بد للمشروع الأكاديمي أن يلتقي مع المعايير العلمية المُتعارف عليها في مستوى الماجستير.

## التحليل وكتابة الرأي (للماجستير)

يُساعد هذا المُقرّر طلبة الماجستير الذين تدربوا أو كانت لهم خبرة في كتابة التقارير الدخول في تحليل أنواع الأخبار الشعبية ومختلف أشكال كتابة التعليق والرأي. يتعلم الطلبة العمل على القضايا السياسية والاجتماعية الكبرى عن طريق الكتابة والتحليل المُكثف، ويدرسون بعض التقاليد القديمة في هذه الميادين، بما في ذلك مسائل الثوابت الأخلاقية والحجج والإستراتيجيات البلاغية التي تمثلها أفضل الممارسات الصحفية. ما الذي يجعل كتابة الرأي مُفّعة؟ كيف يكون المقال الأخباري التحليلي المُقنع مُركباً؟ كيف يُمكن للفرد بناء حجج وتركيب وقائع وتعليقات؟ ويركز المُقرّر على أمثلة من أهم المجالات الصحفية ومن الكتاب. يتعلم الطلبة كيفية تحسين كتاباتهم ومهاراتهم التحليلية. ويُحاول المُقرّر، من خلال دراسة قضايا، تقرير الطلبة من الخط الفاصل بين كتابة الافتتاحية والتحليل.

## أساليب البحث المُتقدمة (للماجستير)

الهدف من هذا المُقرّر هو تجهيز الطلبة لجمع، فهم، تحليل وتقييم المعلومات المعقدة حول مجال مُحدّد للتحقيق، وتقديمه للجمهور بدقة ووضوح وبشكل مُلفت للانتباه. يكتسب الطلبة القدرة على تطويع دقة وطرق وريية وشكوك العلوم الاجتماعية والبحث العلمي إلى واقع الممارسة الصحفية. وتشمل الواجبات الاطلاع على تقارير البحث في مجال إختصاص الطالب.

## كتابة التقارير المُتخصّصة : (للماجستير)

كتابة تقارير وكتابة صحفية عن موضوع أخباري هام [أو مُستجدات]. يكون التركيز فيه على كتابة التقارير الصحفية التوضيحية لعامة الناس، لينتهي إلى عمل صحفي مُوسّع في أي وسيلة إعلامية. إن

حكم المراسل الصحفي المُتخصِّص عن طريق الدلالات والمعاني التي يستعملها في تقريره تعكس عمق تجربته في ميدان من ميادين العمل الانساني. ويعكس أيضا فهمه لطرق التفسير التي كان قد احتضنها خلال تخصصه في ميدان معين أو ميدان مُتعدّد الاختصاصات. ولا بدّ من تشجيع الطلبة حينئذ على تنسيق مجال إختصاصهم في الصحافة مع خلفيتهم الفنية والعلمية ومع برنامج الماجستير.

### تعيين/تدريب/خبرة عملية

يعمل الطلبة كمراسلين مبتدئين، أو مُحررين، أو مُصورين، أو مُصممين، أو رسّامين مبتدئين في إحدى مؤسسات وسائل الإعلام، ويُستحسن أن تكون وطنية أو دولية، داخل غرفة تحرير الأخبار وتحت إشراف أحد كبار المحررين (ليستفيدوا من خبرة أعضاء هيئة التحرير). يجب أن يدوم التدريب أربعة أسابيع على الأقل ويُفضّل أن يكون من ثلاثة إلى ستة أشهر، وفي نهايته يُقدّم المحرر المشرف تقريرا إلى المعهد حول تقدّم الطالب. يُنصح أن يضع كل معهد إجراءاته الخاصة للتقييم. قد تكون هذه الإجراءات جدّ بسيطة : إذا ذكر المحرر المشرف أن مشاركة الطالب كانت مرضية، فإن الطالب يُعتبر «ناجحا» في تدريبه. وينبغي، عند الامكان، تعيين الطلبة حسب مجال إختصاصهم. إذا أحدثت التدريبات إرتباكا في جدول الأوقات الأكاديمية، فإنه يُسمح للطلبة القيام بهم في أي وقت آخر قبل تخرّجهم. قد تجد المعاهد ضرورة الى إضافة فصل للتدريب إما في نهاية عمل المُقرّر أو قبل بداية السنة الجامعية الأخيرة.

### نماذج من المُقرّرات الاختيارية في الصحافة

يُمكن لمعاهد الصحافة أن تجمع المواد الاختيارية في حزمة واحدة.

التقارير الصحفية عن الكوارث\*

كتابة التقارير عن الكوارث\*

صحافة التنمية\*

الصحافة الدولية\*

الصحافة السياسية\*

التغطية الصحفية للتنوّع\*

التغطية الصحفية للحرمان\*

التغطية الصحفية لقضايا الصحة العامة\*

التغطية الصحفية لقضايا البيئة\*

التغطية الصحفية لقضايا التعليم\*

التغطية الصحفية للحركات الاجتماعية\*

الصحافة الرياضية\*

صحافة الأعمال\*

الصحافة العلمية\*

صحافة الفنون والثقافة\*

الصحافة المرئية/التصميم الصحفي\*\*

صحافة التصوير\*\*  
 تصحيح الكتابة التحريرية\*\*  
 تصميم المجلات\*\*  
 كتابة التحليل والرأي  
 الصحافة الأدبية/السرد غير الخيالي  
 إدارة وسائل الاعلام  
 إقتصاديات الاعلام

\* يُمكن للمعاهد أن تقدم هذه المقررات في المستوى (3) كتابة التقارير الصحفية والكتابة (إذا توفر لدى جامعتهم الموارد المُختصة. على سبيل المثال، إنَّ التغطية الصحفية لقضايا التعليم يُمكن أن تقدّم كمقرّر إذا كان لدى الجامعة معهداً للتعليم.  
 \*\* يُمكن للمعاهد أن تقدم هذه المقررات من خلال ورشات عمل إعلامية بالاضافة إلى ورشة عمل الصحافة المكتوبة وورشة عمل المرئي والمكتوب.

## الملحق 1

### دبلوم في الصحافة (سنتان دراسة بعد الثانوي)

تختلف الدراسة في مرحلة التعليم الثانوي من بلد إلى آخر ومن مدرسة ثانوية إلى أخرى. وقد يطال هذا الاختلاف أيضاً مُجمل الطلبة الذين أنهوا تعليمهم الثانوي والتحقوا بمؤسسات غير مؤهلة لإسناد درجات علمية لنيل شهادة أو دبلوم في الصحافة. لذلك يُمكن الاستعانة بهذا البرنامج الذي تقدمه وتكيفه حسب الحاجة. ولكنه لا بد لكل من يرغب في التدريب مثل الصحفيين أن يكونوا مؤهلين لدراسة الصحافة، ويشمل ذلك القدرة على الكتابة والقراءة والتخاطب بلغة الأم وباللغات التي سيستعملونها كصحفيين؛ تماماً كالاهتمام بالآليات المدنية والثقافية وغيرها لفئتهم ومجتمعهم. في نهاية برنامج الدبلوم، يجب أن يتخرج الطلبة مُتمرنين ومُتمرسين على التقنيات الأساسية وأشكال كتابة التقارير والكتابة الصحفية (والتقديم والأداء في الصحافة المسموعة والمرئية) وكذلك في الأخلاقيات والقوانين المتعلقة بالممارسة الصحفية. ولإثراء تعليمهم والتأسيس لثقافة عامة، ضرورة تشجيع الأسلوب النقدي لممارسة الصحافة، ومساعدتهم على الوصول إلى دراسات أكثر تعمقاً، لا بد لدراسة الصحافة أن تجمع بينها وبين مُقرّر اللغة أو اللغات وميادين أخرى في الفن والعلوم. ويُمكن لمعاهد الصحافة الجامعية أن تقرر، ضمن إجراءات القبول، نظام الأرصدة الذي يسمح لأي عمل تمّ تقديمه في برنامج الدبلوم أن يُحسب كأرصدة في شهادة الإجازة/البكالوريوس. في هذه الحالة، يُمكن للبرنامج التالي أن يكون جسراً بين التعليم الثانوي وبرنامج الإجازة/البكالوريوس في الصحافة.

### السنة الأولى

#### الفصل الأول

• أسس الصحافة، مع وحدات في:

المنطق والإثبات والبحث (ويشمل التفكير النقدي)

الكتابة الصحفية (ويشمل القواعد وتركيب الجمل وأساليب السرد والوصف والشرح)

المؤسسات الوطنية والدولية (وتشمل فهم أساسي لنظام الحكم في وطنه، دستوره، نظامه القضائي، العملية السياسية، الاقتصاد، التنظيم الاجتماعي والثقافي، علاقات الوطن بالدول الأخرى، ومكان الصحافة في بناء الديمقراطية).

ثقافة عامة (وتتضمن معرفة أساسية وطنية ودولية بالتاريخ والجغرافيا، مدخل إلى القضايا الاجتماعية المعاصرة وغيرها من القضايا التي تهم الصحفيين، وتشمل كذلك النوع الاجتماعي، التنوع الثقافي، الدين، الطبقات الاجتماعية، الصراعات، الفقر، قضايا التنمية، قضايا الصحة العامة، مع التدريب على تطبيق تقنيات التحليل والنقد في التغطية الصحفية لهذه القضايا.

مقررات الفنون/العلوم

على معاهد الصحافة أن تقرّر وتحدّد أي نوع من مقررات الفنون/العلوم، سواء كانت

منفصلة أو مجتمعة، يجب إعداد الطلبة أو تشجيعهم على التسجيل فيها. ويتوقف ذلك، من بين أشياء أخرى، على مستوى التعليم في مختلف الاختصاصات التي توصل إليها الطلبة في الثانوي، وعلى المقررات الممكنة لطلبة الدبلوم.

## الفصل الثاني

- كتابة التقارير والكتابة الصحفية (المستوى 1): الأخبار الأساسية و مقالات رئيسية
- قانون الإعلام
- قد تختار معاهد الصحافة تدريس مُقرّر قانون الإعلام في السنة الثانية من البرنامج. ولكن لا بد أن يكون هذا قبل نشر أو بث أعمال الطلبة.
- الإعلام والصحافة
- مقررات الفنون/العلوم

## بين السنة الأولى والثانية

تعيين/تدريب/خبرة عملية

حتى يكون التدريب ذو جدوى لا بد من أربعة أسابيع على الأقل. وكلما طالت المدة زادت الفائدة. ولا بد أن يكون هناك خبير في المجال يُشرف ويُقيم عمل الطالب.

## السنة الثانية

### الفصل الأول

- كتابة التقارير والكتابة الصحفية (المستوى 2) : صحافة مُعمّقة
- كتابة التقارير والكتابة الصحفية للمرئي والمسموع
- أخلاقيات الصحافة
- مقررات الفنون/العلوم

## الفصل الثاني

- كتابة التقارير والكتابة الصحفية (المستوى 2 تتمة)
- الصحافة الإلكترونية/متعددة الوسائط والتطورات الرقمية
- ورشة عمل الصحافة المكتوبة: كتابة التقارير، التحرير الصحفي، التصميم، الإنتاج، والتعليم على التصوير الصحفي.
- أو
- ورشة عمل الصحافة المسموعة والمرئية: التحرير الاذاعي والتلفزيوني، الإنتاج، والأداء.
- المعاهد التي ترغب في تسجيل الطلبة في ورشتي الصحافة المكتوبة والصحافة المسموعة والمرئية معا إما أن تُقدّم هذه الورشات كوحدة قصيرة أو أن تُقدّمها في الفصلين الأول والثاني من السنة الثانية.
- مقررات الفنون/العلوم

## دبلوم في الصحافة (سنة واحدة كنصف مهنة)

### الفصل الأول

- كتابة التقارير والكتابة الصحفية (المستوى 2): صحافة مُعمّقة
- قانون الإعلام
- أخلاقيات الصحافة
- مُقرّرات الفنون/العلوم بالتنسيق مع المستوى 3 للاختصاص

### الفصل الثاني

- كتابة التقارير والكتابة الصحفية (المستوى 3): صحافة مُتخصّصة
- الإعلام والمجتمع
- الصحافة الإلكترونية/متعددة الوسائط
- مُقرّرات الفنون/العلوم بالتنسيق مع (المستوى 3) للاختصاص

## الملحق 2

### الكفاءات الصحافية

تتطلب ممارسة الصحافة عددا كبيرا من الكفاءات:

- كفاءات الثقافة العامة والقدرة الفكرية؛
- تقنيات البحث المهني، الكتابة الصحفية (وأشكال التقديم الأخرى)، التحرير، التصميم، والإنتاج؛
- القدرة على استعمال أدوات الصحافة والتكيف مع التكنولوجيات الحديثة والممارسات المتجددة.
- فهم مهني، بما في ذلك الأخلاقيات؛
- معرفة دور الصحافة في المجتمع، ويشمل تاريخ الصحافة، وتنظيم الأخبار الإعلامية، والقوانين المتعلقة بممارسة الصحافة.
- معرفة أفضل الممارسات الصحفية.

يُمكن جمع هذه الكفاءات بطرق متعددة. الطريقة الأولى أن نتعرّف على الكفاءات الجوهرية و الثانوية أو التابعة، أو الكفاءات التي تم إستيعابها وتعلمها. الطريقة الثانية عن طريق العملية التسلسلية في الصحافة، من فكرة القصة الإخبارية، إلى الكتابة الصحفية، التحرير، التصميم، والإنتاج، من خلال أخلاقيات الصحافة وقانون الإعلام، وحسب تقاليد تاريخ الصحافة ومعايير أفضل الممارسات، ومن خلال تنظيم وسائل الإعلام. وطريقة أخرى هي تراتبية، من أقل إلى أهم وسيلة إعلامية، أو حسب مستوى برنامج تدريس الصحافة. العديد من الصحافة الوطنية والدولية ومؤسسات الإعلام وضعت لوائح للكفاءات: أنظر مثلا إعلان طرطو للجمعية الأوروبية للتدرب الصحفي Tartu Declaration of the European Journalism Training Association بتاريخ 26 حزيران 2006 (في الأسفل أو على الموقع الإلكتروني: <http://www.ejta.nl>)

تجمع هذه الوثيقة الكفاءات الصحفية تحت ثلاثة عناوين رئيسية: المعايير المهنية؛ الصحافة والمجتمع؛ والمعرفة.

### أ. المعايير المهنية

#### مهارات البحث

- القدرة على فهم وتحليل وجمع وتقييم ما هو غير مألوف بسرعة.
- إن فحوى هذا المحك للكفاءة الصحفية يُشير غالبا إلى «التفكير النقدي». يُمكن بلوغ هذا عن طريق الدراسة الجامعية في أي إختصاص أو مباشرة عبر دراسة مقرّر التفكير النقدي. وتؤهل هذه الكفاءة الصحفيين بالقدرة على التمييز بين المادة الإخبارية المناسبة وغير المناسبة، وفرض الدليل والحجة، وإكتشاف الانحياز، والتفكير باستقلالية وشجاعة وإبداع، وطرح الأسئلة بعمق، وتحدي الافتراضات المتعارف عليها، والربط بين الاختصاصات المتعددة، ومقارنة الآفاق والتفسيرات والنظريات.

- الحُكم على الخبر وفهم عميق لما يجعل القصة الاخبارية جيدة ولما يجعلها تستحق النشر.
- يفهم الصحفيون عناصر وتركيب القصة الإخبارية وما الذي يجعل من القصة قصة أخبارية جيدة.

لماذا هذه القصة مهمة؟ لماذا هي الموضوع؟ ولماذا هي الموضوع الآن؟ بمن تؤثر هذه القصة؟ من سيهتم بها؟ كيف ستكون ردة فعل الجمهور تجاه هذه القصة؟ كيف ستساعدكم في أخذ القرارات؟ (في هذه الكفاءة، كما في الكثير من غيرها، ينبغي مراعاة إنعكاسات تطور تكنولوجيا الاتصالات).

• القدرة على طرح الأسئلة وفهم الأجوبة باللغات الوطنية والمحلية.

تعتبر الكفاءة في اللغة الوطنية واللغات التي سيستعملها الصحفيون في عملهم أمراً جوهرياً. في بلدان عدة، بالنسبة للصحفيين الذين يرغبون في العمل خارج أوطانهم، يوصى بالكفاءة باللغة الأنكليزية ولغات أخرى.

• مهارات الملاحظة

للصحفيين القدرة على ملاحظة الأشياء وتذكرها، والقدرة على البقاء كمراقبين ومقاومة التحريض حتى لا يصبحوا طرفاً في القصة الخبرية التي يغطونها.

• القدرة على جمع وانتقاء وفهم المعلومات المتعلقة بالقصة بسرعة وفعالية من خلال المقابلات والمنشورات ومصادر الإنترنت واستعمال تقنيات التحقيق.

أن يُتقن الصحفيون جملة من أساليب البحث تشمل تقنيات إجراء المقابلات والتحقيق وكتابة التقارير المدعّمة بالحاسوب. أن يكونوا قادرين أيضاً على التعرف والوصول إلى السجلات العامة المكتوبة والإلكترونية وغيرها من الوثائق، وكذلك المُطالعة بقوة من أجل إستقصاء الخبر أو القصة الإخبارية والتلخيص، التفسير والاقتراب بدقة. كما سيكون بإمكان الطلبة معرفة الموارد البشرية والتعامل معها عبر الهاتف والبريد الإلكتروني أو بشخصهم. وأن يكونوا اكتسبوا مهارة تركيب المقابلات وطرح الأسئلة والاستماع والملاحظة.

• القدرة على تدوين ملاحظات دقيقة

بإمكان المراسلين الصحفيين تدوين حرفياً جملتين متاليتين أو ثلاثة من حديث عادي. وفي بعض الأحيان، يوصى بالكتابة المختزلة لممارسة الصحافة وتُدْرَس في بعض معاهد الصحافة.

• تقنيات التدقيق والتثبت من المعلومة

يسأل الصحفيون عن صحة معظم الأشياء الواردة في المقابلات أو الوثائق. فقبل نشر الخبر أو بثه، يتحققون من المصدر الأساسي، ويبقى الأفضل، التأكد من صحة الخبر من مصادر أخرى. وعلى الصحفي الكفو أن يُنمّي التقنيات الفعالة لضمان الدقة.

• مهارات حسابية ومعرفة أساسية بأساليب الإحصاء والاستطلاع

يُطبق الصحفيون على المعلومات الإحصائية الاهتمام والريبة اللذان يطبقانهما عادة على المظاهر الأخرى من عملهم. ولذلك يحتاجون إلى فهم الوظائف الحسابية والإحصائية المُتداولة وكذلك المبادئ والأساليب والقراءات المُتعلقة بالانتخابات والدراسات الاستطلاعية.



## مهارات الكتابة

• القدرة على الكتابة بدقة ووضوح وإختصار وبطريقة جذابة، لكل أشكال القصة الصحفية، ومراعاة المادة الصحفية والجمهور المُستهدف، مع تبيان مصدر المعلومة القابلة للجدل، الفكرة أو الاقتباس المباشر أو غير المباشر.

• أن يكون الصحفيين المبتدئين قادرين على كتابة الأخبار ومقالات رئيسية، مُستعملين أساليب السرد، الوصف والشرح. أما الصحفيين الذين لديهم خبرة أو تجربة أكثر فهم قادرين على كتابة القصص الخبرية التحليلية والتأويلية وكذلك نماذج سردية أو وثائقية أطول. أما الذين يكتبون لصفحات الرأي أو لمقاطع من برامج إذاعية وتلفزيونية فهم قادرين على كتابة مقال وأعمدة وإفتتاحيات.

• تشمل مهارات الكتابة التعرّف والكتابة لمطلع أو مقدّمة القصة الخبرية، وهو أمر جوهري لهذه القصة لجذب القراء/المستمعين/المشاهدين؛ وتركيب القصة الخبرية بطريقة تخدم الهدف السردى شرط أن تحافظ على الوضوح والأمانة لهذه القصة؛ التأسيس للاقتباس؛ استخدام التحوّل؛ وإدراج الخلفية والسياق دون المساس بمجرى السرد؛ إظهار متى أمكن؛ بمعنى آخر، ماذا جرى؛ مُستخدمين الصوت الحيوي متى أمكن، مع تبيان مصدر المعلومة القابلة للجدل، الفكرة أو الاقتباس المباشر أو غير المباشر.

• أن يعرف صحافيو الإذاعة والتلفزيون كيف يكتبون للصوت والسمع والصورة، كيف يصوّبون الخبر، كيف يقدمون مقاطع مسجّلة ويبتقون جاهزين، وكيف يتحدّثون بوضوح، بطلاقة وبطريقة جذابة مع الجمهور مُستعملين لغة التخاطب الواضحة.

المهارة في استعمال أدوات الصحافة في تحرير وتصميم وإنتاج مادة لوسائل الإعلام المكتوبة والمسموعة والمرئية والإلكترونية مع فهم للاتجاهات والتطورات التكنولوجية في الصحافة وقدرة التكيّف معها.

• أن يمتلك الصحفيين المبتدئين مهارات استعمال لوحة المفاتيح بدقة وفعالية وأيضا عددا من كفاءات الأنترنت، بما في ذلك القدرة على الحكم والتحقق من أن المعلومات المُتوفرة على شبكة الأنترنت صحيحة ودقيقة وموثوق بها.

• الاتجاهات وتطورات الوسائط المتعددة تتطلب من الصحفي أن يكون لديه دراية بأدوات الصحافة في كل وسائل الإعلام وأن يكون قادرا على التحرك بسهولة بين مختلف وسائل الإعلام، وكأنه يُتقن أدوات إحدى وسائل الإعلام الكبرى على الأقل.

• على الصحفيين في كل وسائل الإعلام معرفة كيفية استخدام الحواسيب المكتبية والمحمولة

لـ«ماكينتوش» Macintosh و«ويندوز» Windows، إستعمال برامج التحرير وتركيب الصور، وإنشاء قاعدة بياناتية بسيطة. ويجب على صحفيي الصحافة المكتوبة معرفة كيفية تشغيل آلات تصوير عادية و/أو رقمية وكذلك معالجة الصور في غرفة مظلمة و/أو بالحاسوب، ودراية كذلك ببرامج التحرير وبرامج الإنتاج. ويجب على صحفيي الإذاعة معرفة كيفية إستعمال آلة التسجيل الصوتي و/أو آلة تسجيل ذات القرص المدمج الصغير والميكروفون المتعدد الاتجاهات، وكيفية إستعمال أجهزة وبرامج تركيب الصوت والإنتاج. وعلى صحفيي التلفزيون معرفة إستعمال آلات تصوير الفيديو والميكروفون وأجهزة تركيب الفيديو. وعلى صحفيي الصحافة الإلكترونية معرفة إستعمال برامج إنتاج صفحات «واب» وأنظمة إدارة المحتوى وبرامج آلات التصوير الرقمية وبرامج تركيب الصور.

الاستئناس بأمثلة قديمة وحديثة عن أفضل الممارسات الصحفية في بلد الطالب وفي العالم. يستلهم الصحفيون خلال ممارساتهم الصحفية في كل وسائل الإعلام، من أمثلة قديمة وحديثة، في وطنهم أو عالميا.

فهم أخلاقيات الصحافة، بما في ذلك حقوق وواجبات الصحفي. أن يكون الصحفيون مُطلعون على الاعتبارات الأخلاقية التي يجب أن يأخذوها بعين الاعتبار عند القيام بخيارات وقرارات في عملهم. قد تكون أو لا تكون هذه الاعتبارات مضمّنة في مبادئ السلوك المهني. فمن، سواء كانت مكتوبة أو غير مكتوبة، فهي مهمّة للصحافيين سواء كان الصحفيون أنفسهم من وضعها، (أو بالأحرى الدولة أو سلطات أخرى). ومع ذلك، فلا بد للاعتبارات الأخلاقية أن تنشأ في فلسفة الصحفي الأخلاقية وفي فهمه لحقوق وواجبات الصحفي الناتجة عن الوعي لدور الصحافة في أي نظام ديمقراطي والحاجة لأن يكون دقيقاً ومُنصفاً ومُتوازناً في كتابة التقارير والكتابة الصحفية.

### كفاءات مكان العمل

للصحفيين القدرة على العمل ضمن الأوقات المحددة، وأن يعملوا بمُفردهم أو ضمن مجموعة، في مؤسسات إعلامية أو كمُستقلين.

### ب. الصحافة والمجتمع

- معرفة بدور الصحافة في المُجتمع، ويشمل ذلك دورها في التنمية والحفاظ على الديمقراطية.
- قدرة التفكير على التطوير من داخل الصحافة
- فهم كيفية جمع المعلومات وإدارتها من قبل مؤسسات سياسية وتجارية وغيرهما.
- معرفة بالتدفق الدولي للمعلومات وأثر ذلك على بلد الصحفي.
- معرفة بتاريخ الصحافة ووسائل الإعلام في بلده وفي العالم
- معرفة بعملية إمتلاك وسائل الإعلام، وكذلك التنظيم والمنافسة.
- معرفة بالقوانين التي تُؤثر على وسائل الإعلام في بلدهم وفي العالم.

### ج. المعرفة

- معرفة أساسية بنظام الحكم في بلده، دستوره، النظام القضائي، العملية السياسية، الاقتصاد، التنظيم الاجتماعي والثقافي، وعلاقاته بالدول الأخرى.
- معرفة أساسية بالتاريخ والجغرافيا في بلده وفي العالم.
- معرفة أساسية بالعلوم.
- معرفة مُتخصّصة على الأقل بموضوع واحد يهم الصحافة في بلده .

## إعلان طرطو للجمعية الأوروبية للتدريب الصحفي طرطو، أستونيا، 10 حزيران 2006

يُدْرَس أو يُدْرَب أعضاء الجمعية الأوروبية للتدريب الصحفي الطلبة/المشاركين إنطلاقاً من المبدأ القائل على الصحفيين أن يخدموا الجمهور بـ:

- توفير معرفة معمّقة بالظروف السياسية الاقتصادية الاجتماعية -الثقافية
- تشييط وتعزيز الديمقراطية على جميع المستويات
- تشييط وتعزيز المُساءلة الشخصية والمؤسسية
- تعزيز إمكانيات المواطنين على الاختيار في ظروف مُجتمعية وشخصية

عندما:

- يشعرون بالمسؤولية عن حرية التعبير
- يحترمون سلامة الأفراد
- ينتقدون المصادر بصرف النظر عن المنافع المُكتسبة
- يعتمدون المعايير الأخلاقية المألوفة

بعد الدراسة أوالتدريب يمتلك الطلبة الكفاءة في:

1. إبداء الرأي بالدور الاجتماعي للتطورات والتطورات داخل الصحافة
2. إيجاد الأحداث والزوايا المناسبة، بناء على الجمهور وأهداف الإنتاج لوسيلة إعلام ما أو لوسائل مختلفة
3. تنظيم وتخطيط العمل الصحفي
4. جمع المعلومات بسرعة مُستعملين تقنيات جمع الأخبار المألوفة وأساليب البحث
5. إنتقاء المعلومات الهامة
6. تركيب المعلومات بأسلوب صحفي
7. تقديم المعلومات بلغة مناسبة وبشكل صحفي جيل
8. تقييم العمل الصحفي وتبريره
9. التعاون من ضمن فريق عمل أوقائمة الافتتاحية
10. العمل في مؤسسة إعلامية مهنية أو كصحفي مُستقل

## ملحق إعلان طرطو: أهداف الكفاءات

1. الكفاءة في إبداء الرأي بالدور الاجتماعي للتطورات والتطورات داخل الصحافة
  - أن تتعهد تجاه مجتمعك /جماعتك / جمهورك ومعرفة بالتطورات المجتمعية؛
  - أن يكون لديك نظرة عميقة في دور الصحافة وتأثيرها في المجتمع الحديث؛
  - القدرة على التأسيس لوجهة نظر حول أهم التطورات داخل الصحافة؛
  - فهم للقيم التي وقعت عليها خياراتك المهنية؛
  - القدرة على التأسيس لخيارات تتعلق بتطورك الخاص كصحفي.
2. الكفاءة في إيجاد أخبار وزوايا مناسبة وتستحق النشر، بناء على أهداف الجمهور والإنتاج لوسيلة إعلامية ما أو لوسائل إعلامية مختلفة
  - معرفة الأحداث الآنية والقدرة على تحليلها إذا كان الموضوع هاماً إلى درجة ما وجديراً بالإخبار عنه ؛
  - معرفة إمكانات وسيلة أو وسائل الإعلام التي تعمل لديها حتى تحدد إن كان الموضوع/الزاوية مناسبة/ مناسبة ؛
  - معرفة جمهورك جيداً والقدرة على تحديد ملاءمة الموضوع أو الزاوية لذلك الجمهور ؛
  - القدرة على تحليل رأي الجمهور وتشغيل الحوار.
3. الكفاءة في تنظيم وتخطيط عمل صحفي
  - القدرة على القيام بخطة عمل حقيقية ؛
  - القدرة على العمل تحت وطأة الضغوط الزمنية ؛
  - القدرة على ضبط الأوضاع غير المرتبطة.
4. الكفاءة في جمع المعلومات بسرعة مستعملاً تقنيات جمع الأخبار المألوفة وأساليب البحث
  - ثقافة عامة جيدة ومعرفة عميقة بالمجتمع، خاصة فيما يتعلق بالاقتصاد والسياسة والأحداث الاجتماعية والثقافية ؛
  - معرفة كل المصادر المطلوبة، بما في ذلك الموارد البشرية والمراجع وقواعد البيانات ووكالات الأنباء والأترنت ؛
  - معرفة كيفية إستعمال مصادر وملاحظاتك بطريقة مُجدية وفعّالة ؛
  - القدرة على التفاعل مع جمهورك بطرق مختلفة، بشخصك تماماً كالاتماد على تقنيات الإعلام (الحديثية).
5. الكفاءة في انتقاء المعلومات الرئيسية
  - القدرة على التمييز بين الأحداث الرئيسية والثانوية ؛
  - القدرة على إختيار المعلومات على أساس الصحة والدقة والأمانة والشمولية ؛

- القدرة على تفسير المعلومات المُختارة وتحليلها ضمن إطارها (التاريخي) المُناسب ؛
- القدرة على إختيار المعلومات بما يتناسب مع مُتطلبات المادة الاعلامية ووسيلة الإعلام ؛
- أن تكون مُتنبها لتأثير معلومتك على المصادر، على عامة الناس والمُناقشات العامّة.

#### 6. الكفاءة في تركيب المعلومة بأسلوب صحفي

- القدرة على إستعمال مختلف أشكال التركيب ؛
- القدرة على ضبط وتهذيب الشكل والمضمون ؛
- القدرة على التركيب حسب مُتطلبات المادة ووسيلة الإعلام ؛
- القدرة على التركيب على أساس المُطابقة ؛
- القدرة على التركيب على أساس التقنيات البديلة للقصة الإخبارية.

#### 7. الكفاءة في تقديم المعلومات بلغة مناسبة وبشكل صحفي فعال

- إمتلاك كفاءة لغوية بارزة، شفاهيا وكتابة ؛
- القدرة على جعل المعلومات مرئية، في شكل صور ورسوم مثلا، وتقديمها في كل أنواع المجموعات اللفظية والصوتية والرسومية ؛
- إتيقان أهم الأنواع الأدبية، بما في ذلك الأسلوب/التقنيات وأسس الإخراج الفني ؛
- القدرة على العمل بالأجهزة التقنية المُناسبة والبرمجة (Software) ؛
- القدرة على التعاون مع التقنيين ومعرفة إمكانيات أجهزتهم.

#### 8. الكفاءة في تقييم وتفسير العمل الصحفي

- أن تكون لديك صورة واضحة لنوعية الأعمال الصحفية المطلوبة ؛
- القدرة على القيام بمراجعة نقدية وشاملة عن عملك وعمل الآخرين إعتيادا على تلك الصورة الواضحة ؛
- أن تكون لديك القدرة والارادة لتقبّل الانتقاد والاستفادة منه في عملك ؛
- القدرة على الشرح وتحمل مسؤولية الخيارات التي أخذتها مع إحترام المصادر، المقاربة والتنفيذ ؛
- القدرة على تحمّل مسؤولية النتيجة تماما كالعامل على أساس المعايير الأخلاقية.

#### 9. الكفاءة في التعاون من ضمن فريق عمل أوهيئة تحرير

- أن تكون لديك مهارات إجتماعية جيّدة ؛
- أن تكون موضع ثقة ؛
- أن تكون متفانيا في عملك وتتميّز بروح المُبادرة ؛
- أن يكون لديك نظرة ثقافية في نقاط قوّتك وضعفك ؛
- أن يكون لديك ميل إلى كسب علاقات (تسلسلية، ديمقراطية) ؛

### 10. الكفاءة في العمل في مؤسسة إعلامية مهنية أو صحافية مستقل

- أن تكون مُبدعا ومُتجددا وقادرا على تقديم أفكارك ؛
- أن تعرف حقوقك وواجباتك وتستطيع تقييم ظروف عملك ونقدها ؛
- أن تكون لك معرفة بالأهداف، وأحوال المال والسوق، الهيكلية التنظيمية وسيير عمل المؤسسات الإعلامية ؛
- أن تكون لك القدرة على تقييم الخيارات الإستراتيجية وسياسة التحرير للمؤسسة الإعلامية ؛
- أن تكون لك معرفة بالجوانب التطبيقية لتكون صحافيا مستقلا/مقاولا.

الحقوق محفوظة لـ : الجمعية الأوروبية للتدريب الصحفي.

### الملحق 3 المخططات المفصلة للمقررات (Syllabuses)

وُضعت هذه المخططات لشرح كيفية تنظيم المقررات. إنها مخططات نموذجية تُقدّم على أمل أن تتناسب مع الظروف المحلية والوطنية. ويتضمّن كل مخطط أفكارا وطرقا وموادا تساعد الأساتذة والمُخطّطون الآخرون أن يستلهموا منهم.

#### أسس الصحافة : المنطق والإثبات والبحث

**مستوى المقرر :** السنة الأولى من شهادة إجازة/بكالوريوس في الصحافة ( 15 أسبوعا )

**وصف المقرر :** سيوفّر هذا المُقرّر للطلبة قدرات في المنطق والتحليل والبحث والتي تعتبر أساسية لصحافة مُطلعة على القضايا العامة. ينقسم المُقرّر إلى مُقدمة وأربعة أقسام. تبحث المُقدمة التحليل المنطقي للحجج، واللغة والأدلة. يبحث القسم الأول كيفية إستعمال هذه المهارات لتحليل إدعاءات الجهات التي تحاول شراء ضماير الصحفيين. ويُطبّق القسم الثاني والثالث والرابع هذه المهارات على مجالات هامة: (أ) إستعمال المعلومات العديدة، كإحصائيات الانتخابات مثلا، (ب) الصحة والبيئة، و(ج) كتابة التقارير حول الجينات وعلم الوراثة. أمّا المواضيع الأخرى بإستثناء الصحة والجينات يُمكن أن تُستعمل لاختبار المهارات المنطقية للطلاب. وقد تمّ إختيار قضايا الجينات والصحة كأتمثلة عن مواضيع تناسب العديد من أنواع الطلبة.

**الأسلوب :** مُحاضرات، وورشات عمل يُشرف عليها مُحاضرون زائرون (علماء مثلا)، ودراسة حالات، ونقاشات جماعية في القسم. يُشارك كل طالب في ندوة (بصفة فردية أو كعضو في مجموعة) حيث يعرّض القضايا التي تهم الحالة.

**المقاربة البيداغوجية :** تتضمّن المُقاربة المُشاركة المُشاركة النشطة وإختيار المعرفة. يُطبق الطلبة المهارات والمعرفة على قضايا معينة من خلال الواجبات والندوات والنقاش. تكون المُحاضرات إحدى الوسائل البيداغوجية المُتعدّدة. يبدأ المُقرّر بالمهارات العامة والمعرفة. ثم تكون مُهمّة الطالب بإيجاد طرائق مُثيرة تبيّن كيف أنّ هذا النوع من المهارات النقدية والمعرفة تساعد الصحفيين على تقييم المعلومات ومن إدعى الخبرة.

**عدد الساعات في الأسبوع :** (ساعتان : ساعة للمحاضرة/ نقاش : ساعة للندوة - واجب)

#### قائمة النصوص المطلوبة والموصى بها :

المصادر : يُمكن للمدرّسين إختيار نصّين من ضمن الكتب الأربعة المطلوبة.



## حول المنطق والإثبات :

- Leo Groake, Christopher Tindale and Linda Fisher.  
Good Reasoning Matters :A Constructive Approach to Critical Thinking.  
(Oxford : Oxford University Press, 1997).  
(أهمية التفكير المنطقي الجيد: مقارنة ببناءة للتفكير النقدي)
- Lewis Vaughn and Chris MacDonald. The Power of Critical Thinking. أو:  
Oxford: Oxford University Press, 2007. (سلطة التفكير النقدي)

## حول الأعداد والعلوم :

- Pierre Laszlo. Communicating Science: A Practical  
Guide. Berlin: Springer, 2006. (دليل تطبيقي)  
(الاتصال العلمي: دليل تطبيقي)
- Victor Cohn and Lewis Cope. News and Numbers, 2nd أو:  
ed. Ames: Iowa State University Press, 2001. (الأخبار والأعداد)

## المطلوب : (للمدرّس وللطلبة المهمين)

- Kathleen Woodruff Wickham. Math Tools for Journalists. Oak Park, ILL.:  
Marion Street Press, 2002. (آليات الرياضيات للصحفيين)
- Richard Paul and Linda Elder. Critical Thinking: Tools for Taking Charge of Your  
Learning and Your Life. Upper Saddle River, N.J.: Prentice Hall, 2001.  
(التفكير النقدي : كيف تتحمل مسؤولية دراستك وحياتك)
- Herbert Simons, Persuasion in Society.  
Thousand Oaks, Cal.: Sage, 2001. (الإقناع في المجتمع)
- William Leiss and Douglas Powell. Mad Cows and Mother's Milk.  
2nd ed. Montreal: McGill-Queen's University Press, 2004. (البقر المجنون وحليب الأم)
- Athena du Pre. Communicating about Health: Current Issues and  
Perspectives. Mountain View, Calif.: Mayfield Publishing, 2000.  
(الاتصال الصحي: القضايا المعاصرة والآفاق)
- Sharon M. Friedman et al. Communicating Uncertainty: Media Coverage of  
New and Controversial Science. Mahwah, N.J.: Lawrence Erlbaum, 1999.  
(الإعلام بالمجهول: التغطية الإعلامية لما هو جديد وجدلي في العلم)
- Eleanor MacLean. Between the Lines: How to Detect Bias and  
Propaganda in Everyday Life. Montreal: Black Rose Books, 1981.  
(بين السطور: كيف تكتشف الانحياز والدعاية في حياتك اليومية)
- Stuart Ewen. PR! A Social History of Spin. New York: Basic Books, 1996.  
(العلاقات العامة: التاريخ الاجتماعي لدوامة)

- Ronald Giere. Understanding Scientific Reasoning. 4th ed. Fort Worth: Harcourt, Brace, Jovanovich, 1997. (فهم التفكير المنطقي العلمي)
- John Allen Paulos. A Mathematician Reads the Newspaper. New York: DoubleDay, 1996. (عالم رياضيات يطالع صحيفة)

### أجندة الدروس الأسبوعية: (المُخطط)

ملاحظة حول المُطالعات المطلوبة: توفير المُطالعات لكل قسم. يُمكن للمُدّرس أن يختار عدد نصوص المُطالعة. ولا بدّ للمُدّرس أن يضيف إلى هذه المادة الأساسية أمثلة محلية باللغة المحلية للطلبة. يقترح المُدّرس أيضًا نسخًا مصوّرة لمُطالعات مأخوذة من نصوص غير مُقرّرة.

### • المُقدمة

- 1: مدخل إلى المُقرّر. التحليل المنطقي للحجج واللغة ؛
- 2: أشكال الإثبات ومعايير تقييم صحة الدليل ؛
- 3: مهارات وتقنيات البحث للصحفيين.

### • المُطالعات المطلوبة

1. الفصلان 1 و 3 من Good Reasoning Matters
2. الفصول 1 و 2 و 3 من The Power of Critical Thinking
3. الفصلان 2 و 3 من News and Numbers

### • القسم الأول: المعلومات المزوّرة والمُضللة

- 4: تقنيات العلاقات العامة، الفئات ذات المصالح الخاصة، والاتصال السياسي
- 5: تحليل لأهم المؤتمرات والبيانات الصحفية، والأحداث المُتعلقة بالأزمات التي تستخدم تقنيات «إدارة الإعلام»

### • المُطالعات المطلوبة

1. الفصلان 4 و 5 من The Power of Critical Thinking
2. الفصل 5 من Good Reasoning Matters
3. الفصلان 2 و 3 من Persuasion in Society

### • القسم الثاني: تقييم وإيصال المعلومات العديدة

- 6: تحليل النماذج الأوليّة للمعلومات الإحصائية، والأخطاء المُتداولة، مثل إستعمال الرسوم البيانية، معدّلات التوظيف، وخلفية المعدّلات عن الأمراض.
- 7: كتابة التقارير عن إستطلاعات الرأي ومُستطلي الرأي؛ ورشة عمل مع أحد كبار مُستطلي الرأي.
- 8: طرق تقييم مصداقية الدراسات، الخبراء، ومواقع الإنترنت.

### • المطالعات المطلوبة

1. الفصول 7 و 9 و 10 من News and Numbers
2. الفصلان 9 و 10 من The Power of Critical Thinking
3. الفصلان 3 و 4 من A Mathematician Reads the Newspaper

### • القسم الثالث: الصحة والبيئة

- درس 9: مشاكل إيصال أخبار العلوم إلى الجمهور. كتابة التقارير عن مُنتجات وأساليب الحياة «الصحية».
- درس 10: الإعلان عن الأدوية الجديدة: مؤتمر صحفي وهمي «يُعلن» فيه عن دراسة دواء جديد بحضور كبار الأخصائيين في الصحة؛ كيفية إختبار الأدوية والإعلان عنها.
- درس 11: كتابة التقارير عن المخاطر والمجازفات التي تطال البيئة: دراسة حالات ونقاشات
- درس 12: كتابة التقارير عن تغير المناخ: تقييم تغطيات سابقة وأخرى آنية، قضايا «التوازن» والخبرة في مناقشة قضية تغيّر المناخ.

### • المطالعات المطلوبة

1. الجزء الأول والثاني من Communicating Science
2. الفصل 6 من News and Numbers
3. الفصول 1 و 2 و 3 من Communicating Uncertainty
4. الفصلان 1 و 2 من Mad Cows and Mother's Milk

### • القسم الرابع: الجينات (الموروثات) وعلم الوراثة

- درس 13: إستعمال مهارات المنطق والإثبات لتحليل المُناقشات في وسائل الإعلام عن الأغذية والكائنات المُعدّلة جينيًا.
- درس 14: الاستنساخ وعلاج الجينات: تحليل القضايا الأخلاقية وغيرها المُتعلقة بالاستنساخ و«تصحيح» الجينات البشرية الناقصة.
- درس 15: خاتمة المُقرّر: مراجعة ما جاء فيه؛ دور الصحافة المسؤولة والمُطلّعة في البيئة الإعلامية المعاصرة.

### • المطالعات المطلوبة

1. الفصلان 7 و 8 من Mad Cows and Mother's Milk
2. الفصلان 6 و 7 من Communicating Uncertainty
3. الفصلان 9 و 10 من Persuasion in Society

## نظام التقييم وإسناد الأعداد

مُخطط واحد محتمل:

1. مشاركة النقاش في القسم، الخ: % 15
2. الواجبات (2): % 15
3. ندوة/تقديم: % 40
4. بحث/إختبار نهائي: % 30

إقترح هذا المُقرّر ستيفن ج. أ. وورد Stephen J. A. Ward، دكتوراه الفلسفة، وأستاذ مشارك في أخلاقيات الصحافة، ومدير معهد الصحافة، جامعة بريتش كولومبيا British Columbia، كندا.

## أسس الصحافة: الكتابة الصحفية

**مستوى المقرر:** السنة الأولى من دراسة جامعية تدوم لثلاث أو أربع سنوات.

**وصف المقرر:** مدخل إلى الكتابة السردية والوصفية والتوضيحية، مع مراجعة للقواعد والنحو والأسلوب. سيتم إدخال كتابة الأخبار في المستوى 1 من مُقرّر كتابة التقارير والكتابة الصحفية.

**الأسلوب:** مُحاضرات عن الكتابة، والتطبيق اليومي للكتابة الصحفية، ونقاشات جماعية حول عمل كل طالب، وتمارين وإختبارات قصيرة في قواعد اللغة، وواجبات أساسية في الكتابة.

**المقاربة البيداغوجية:** يُتوقع من الطلبة أن يكتبوا على مدى الفصل مقطع صغير (من 100 إلى 200 كلمة) لمدّة خمسة أيام في الأسبوع (مقطع واحد كل يوم من الاثنين إلى الخميس، ومقطع واحد في آخر الأسبوع) ويُسلّم للتسجيل صباح كل يوم. تساعد هذه المقاطع الطلبة على التدرّب على الملاحظة والكتابة السردية والتعرّف على القصة الإخبارية. في نهاية الفصل، يكون مجموع ما كتبه الطلبة 75 مقطعاً قصيراً (و 3 مقاطع طويلة). الهدف من كل هذا هو جعل الكتابة جزءاً من الحياة اليومية للطلاب. تبقى المشكلة البديهية بالنسبة للمُدّرّس هي قراءة كل هذه المقاطع. يُساعد المُدرّس، في أفضل الحالات، طلبة خريجين أو على أبواب التخرّج (أو صحفيين محليين وكتاب) لقراءة ونقد مقطع واحد على الأقل لكل طالب أسبوعياً. إن لم تتوفر هذه الإمكانيات، فإن المُدرّس يجد نفسه مُطالباً بتصحيح حوالي 15 قصة إخبارية يومية. إذا كان لديه قسم من 150 طالباً مثلاً، فإنه مُطالب بتصحيح مقطع لكل طالب وإسناد علامة كل أسبوعين – سبع مقاطع خلال الفصل. وينال الطلبة رصيда على كل عمل يُقدّمونه.

يستفيد الطلبة أيضاً من ردة فعل زملائهم (feedback) الأسبوعية في مجموعة النقاش الصغيرة. مُجدداً وفي أفضل الحالات، يُشرف على كل مجموعة طالب خريج أو على أبواب تخرّج. وفي حال عدم توفر ذلك، على المُدرّس أن يُناوب بين فريق وآخر. يُمكن لكل فريق أن يختار مقطعا لكل طالب كل أسبوع، لنشره ضمن مجموعة مُختارات أسبوعية أو شهرية، نسخاً مصوّرة

أو على شبكة الإنترنت، أو تعليقه على لوحة الإعلانات، أو قراءته على إذاعة المعهد. في منتصف الفصل، ومرتين قبل نهايته، يكتب الطلبة مقطعاً مطوّلاً مُستعملين التقنيات التي تعلموها في المحاضرات. وعند تصحيحه لمقاطع الطلبة طوال الفصل، ينبغي على المُدرّس أن يُحاول التركيز على ما هو جيد في كتاباتهم ومقاومة ردود الفعل التي تثير الخوف والإهانة. لا يُنصح بالإشارة إلى الأخطاء فقط، بل تصحيحها أيضاً. كما ينبغي تشجيع الطلبة على إكتشاف وإختبار أصواتهم وأساليبهم وإبداعاتهم.

#### القواعد:

كل أسبوع، يُعطي المُدرّس الطلبة فصلاً من كتاب للقواعد أو الأسلوب، أو يوزع عليهم مطبوعات في القواعد، ليمتحنهم فيها الأسبوع التالي. إذا كان للمُدرّس من يساعده، فإن هذه الاختبارات يجب أن تُجمع، تُصلح، وتُدوّن علاماتها كل أسبوع؛ وإن لم من يساعده، فيُصحح كل طالب ورقة زميله في الصف ويجب أن يتم وضع إمتحان في القواعد مرّتين في الفصل ليصلحهما المُدرّس نفسه. سيترك هذا المُخطط للمُدرّس حرية إختيار نقاط القواعد والأسلوب لتدريسها أسبوعياً وإختبار الطلبة فيها، وذلك نظراً لتوفرها في الكتب ولاختلافها من لغة إلى أخرى. ولا بد أن يهدف كل درس في القواعد إلى تحسين الكتابة. فمثلاً هناك ضرورة لاتقان صيغ الفعل حتى يتمكن المرء من الكتابة بصيغة متينة ومُتألفة، ويُجيد إستعمال الماضي والمُستقبل كلما تطلب منه ذلك. لا بد من فهم الفرق بين صيغة المعلوم وصيغة المبني للمجهول حتى يتمكن من إستعمال صيغة المعلوم كلما كان ذلك ممكناً. وهكذا.

**عدد الساعات في الأسبوع:** ساعتان لكل درس؛ مع 3 إلى 5 ساعات للكتابة خارج القسم.

### قائمة النصوص المطلوبة والموصى بها

#### للطلبة

قد ينشئ المُدرّس ملفاً بالمستندات التي يُوزّعها على الطلاب أو يطالبهم بشراء دليل للقواعد أو الأسلوب، ومُختارات لنماذج من كتابات مُستمدّة من أمثلة عن كتب باللغة الإنكليزية:

- Andrea A. Lunsford. The St. Martin's Handbook: With 2003 MLA Update. Bedford/St. Martin's (2003, or any edition).
- Lauren Kessler and Duncan McDonald. When Words Collide: A Media Writer's Guide to Grammar and Style. Belmont, California: Wadsworth (1996), William Strunk (and E.B. White): The Elements of Style. Longman (1999, or any edition).
- Roy Peter Clark: Writing Tools: 50 Essential Strategies for Every Writer. Little, Brown (2006)
- William K. Zinsser. On Writing Well. New York: HarperCollins (2006, or any recent edition).
- Roy Peter Clark and Christopher Scanlan. America's Best Newspaper Writing. Boston: Bedford/St. Martin's (2001).
- Kevin Kerrane and Ben Yagoda. The Art of Fact. Scribner (1998).
- Walt Harrington. Intimate Journalism. Sage (1997).
- George Orwell. Selected Writings. Heinemann (1958, or any edition).

## للمدرسين

هذه بعض من النصوص باللغة الانكليزية المُفيدة للمُدّرّسين:

- Jacques Barzun. Simple & Direct: A Rhetoric for Writers. Chicago: University of Chicago Press (1994, or any edition)
- Thomas S. Kane. The New Oxford Guide to Writing. New York: OUP (1994, or any edition)
- Ben Yagoda. When You Catch an Adjective, Kill It. Broadway Books (2007)
- Rudolf Flesch. The Classic Guide to Better Writing. New York: Harper Collins (1996)
- Jack Hart. A Writer's Coach. Pantheon (2006)
- Carl Sessions Stepp. The Magic and Craft of Media Writing. Chicago: NTC (2000)
- Christopher Scanlan. Reporting and Writing. New York: OUP (2000)
- Donald Murray. A Writer Teaches Writing. Boston: Houghton Mifflin (1985)
- Renee J. Cappon. The Word: An Associated Press Guide to Good News Writing (1991)
- G. Stuart Adam and Roy Peter Clark. Journalism. The Democratic Craft. New York: OUP (2006)
- العديد من مواقع الأترنت تُوفّر دروسا في الكتابة وكذلك إشارات وتمارين مختلفة.

## توزيع الدروس

حستان في الأسبوع تدوم كل واحدة منها ساعة. في الساعة الأولى، يُبدي المُدرّس رأيه فيما كتبه الطلبة في الأسبوع المُنتقضي، ثم يُقدّم درسا عن جانب من جوانب الكتابة، بعدها يضع إختبار قصير في القواعد. في الساعة الثانية، يلتقي الطلبة في مجموعات مؤلفة من 10 إلى 15 شخصا لينتقد بعضهم البعض حول ما كتبه في الأسبوع المنتقضي ويشاركون فيما بعد بأنشطة كتابية أخرى.

### الأسبوع 1

درس في ساعتين

- (1) مُقدمة. تحضير مجموعات النقاش وإجراءات الواجبات اليومية.
- (2) مُحاضرة عن الكتابة السردية: الطرفة. التأكيد على أن الطرفة ليست رأيا أو تأملا شخصيا، وإنما أمر قد حدث. إختبار مبدئي في القواعد. واجب يومي (من الاثني إلى الخميس): أكتب طرفة (من 100 إلى 150 كلمة عن شيء فعلته أو شاهدته خلال اليوم). واجب آخر الأسبوع: راجع أفضل طرفة لك. مُطالعات للأسبوع 2\*: (1) الكتابة السردية، مُرفقة بمثال عن خبر غير خيالي، (2) مطبوعات في القواعد أو فصل من كتاب نصوص. \*تشكل مُطالعات كل أسبوع من مطبوعات في الكتابة والقواعد يُعدها المُدرّس، أو مُقتطفات من نصوص معيّنة، ونسخ مُصورة عن نماذج من مقاطع الكتابة. يُمكن جمع هذه المستندات والأمثلة في ملف (portfolio) [مع إحترام حقوق التأليف].

### الأسبوع الثاني

مُحاضرة عن الكتابة السردية: القصة الإخبارية

إختبار قصير في القواعد.

نقاش جماعي أسبوعي: يقرأ كل طالب طرفته الأولى (بعد مراجعتها): ينتقد الواحد منهم كتابات الآخر مع إقتراح تحسينات.

الواجب اليومي: مجموعة ثانية من الأخبار الطريفة. إعطاء طرفة فيها عقدة (مثلاً: صبي يسقط عن دراجته، موكب إستعراض يصطدم بحركة المرور، مُتسوق لا يستطيع أن يُقرر ماذا يشتري...). أكتب لمن هم في سنك.

واجب نهاية الأسبوع: إعادة كتابة أفضل طرفة لديك لمن هم في سن والديك أو أجدادك. مُطالعات للأسبوع 3: (1) مثال لخبر سردي غير خيالي، ورد في صحيفة أو مجلة محلية أو وطنية يُظهر العناصر التي تمّ تعلمها في المُحاضرة، أو في كتب أدبية، (2) قواعد.

### الأسبوع 3

مُحاضرة: تحليل الخبر السردى غير الخيالي الواجب قراءته الأسبوع المُنتضى.

إختبار قصير في القواعد.

نقاش جماعي أسبوعي: طرفة أخرى (مُبتكرة ثم تمت إعادة صياغتها).

الواجب اليومي: مجموعة ثالثة من الطرائف. أكتب هذا الأسبوع لمن هم في سن والديك أو أجدادك، مُحاولاً جعل طرفتك تُفضي إلى عقدة ثم إلى حل.

واجب نهاية الأسبوع: أعد كتابة أفضل طرفة لديك لمن هم في سنك.

مُطالعات للأسبوع 4: (1) الوصف، مرفق بأمثلة، (2) قواعد.

### الأسبوع 4

مُحاضرة: الكتابة الوصفية

إختبار قصير في القواعد.

نقاش جماعي أسبوعي: طرفة ثالثة (مُبتكرة ثم تمت إعادة صياغتها).

الواجب اليومي: مجموعة رابعة من الطرائف. التأكيد على الوصف هذا الأسبوع. أكتب للكبار الذين يتعلمون لغتك كلفة أجنبية.

واجب نهاية الأسبوع: أعد كتابة أفضل طرفة لديك للأطفال.

مُطالعات للأسبوع 5: (1) مثال عن الكتابة الوصفية لقصة إخبارية واقعية وردت في صحيفة أو مجلة محلية أو وطنية، أو في كتب أدبية، (2) قواعد.

### الأسبوع 5

مُحاضرة: تحليل لواجب الكتابة الوصفية عن الأسبوع المُنتضى؛ وتقنيات الكتابة للمُستمع

(بإستعمال التسجيل والنص لقصة خبرية إذاعية).

إختبار قصير في القواعد.

نقاش جماعي أسبوعي: طرفة رابعة (مبتكرة ثم تمت إعادة صياغتها).  
الواجب اليومي: مجموعة خامسة من الطرائف. مُوجهة للعامّة.  
واجب نهاية الأسبوع: أعد كتابة أفضل طرفة لديك لتقرأ بصوت عال.  
مُطالعات للأسبوع 6: (1) مثال عن تركيب مشهد (scene-setting) في قصّة خبرية واقعية وردت في صحيفة أو مجلة محلية أو وطنية، أو في كتب أدبية، (2) قواعد.

### الأسبوع 6

مُحاضرة: تركيب مشهد، وتغطية حدث  
إختبار قصير في القواعد.  
نقاش جماعي أسبوعي: طرفة خامسة (مبتكرة ثم تمت إعادة صياغتها).  
الواجب اليومي: فقرة وصفية (أو ترتيب مشهد) موجهة لشخص لا يعرف الشيء أو المرء الموصوف (أو المشهد المُعد).  
واجب نهاية الأسبوع: حضور حدث يُعيّنه المُدرّس وكتابة مقطع عنه من 500 إلى 750 كلمة. تسليم المُسوّدّة الأولى يوم الاثنين.  
مُطالعات للأسبوع 7: (1) تقنيات كتابة المُسوّدّة والمراجعة، (2) قواعد.

### الأسبوع 7

مُحاضرة: تقنيات كتابة المُسوّدّة والمراجعة (حذف الحشو، ضبط اللغة، إلخ)  
إختبار قصير في القواعد.  
نقاش جماعي أسبوعي: ما كتبه الطلبة عن الحدث.  
الواجب اليومي: المُسوّدّة الأولى لطرفة حول شيء ما حدث مع الطلبة ذلك اليوم ثم مُراجعتها لحذف الحشو وضبط اللغة.  
واجب نهاية الأسبوع: مُراجعة ما كتب عن الحدث لتقديم عمل واضح وموجز، وتسليم المُسوّدّة النهائية للمُدرّس لتصحيحها.  
مُطالعات للأسبوع 8: (1) أمثلة من صحف ومجلات محلية عن كتابات صحفية مُزجت فيها الأحاسيس، (2) قواعد.

### الأسبوع 8

درس في ساعتين:  
(1) مُحاضرة: كتابة المُسوّدّة والمراجعة (إضافة الإحساس والطابع والدراما)  
(2) إختبار في القواعد.  
نقاش جماعي أسبوعي: مناقشة مُسوّدّة الأسبوع المنقضي ومراجعة الطرائف.  
الواجب اليومي: يختار الطلبة موضوع أو حدث عادي أو مُتوقع حدوثه والكتابة عنه بإحساس. مثلاً: الإستيقاظ من النوم ذلك اليوم؛ تناول الفطور في صباح ذلك اليوم؛ الذهاب إلى المدرسة سيراً على الأقدام- (أو بالحافلة)؛ إلخ.



واجب نهاية الأسبوع: يُطلب من الطلبة كتابة مقطعين عن نفس الموضوع. أحدهما جيد، والآخر غير جيد؛ ويُطلب منهم شرح الأسباب التي جعلت هذا المقطع أفضل من الآخر (وكيفية تحسين المقطع الأضعف).  
مُطالعات للأسبوع 9: (1) مثال من صحيفة أو مجلة أو كتب أدبية عن كتابات توضيحية، (2) قواعد.

### الأسبوع 9

مُحاضرة: الكتابة التوضيحية.

إختبار قصير في القواعد (أو مُراجعة إختبار القواعد الذي تمّ في الأسبوع المنقضي).  
نقاش جماعي أسبوعي: مناقشة إنتقادات (نهاية الأسبوع المنقضي).  
الواجب اليومي: "أتساءل لماذا/ماذا/كيف/..." يُعطى الطلبة صورة أو شيء أو قصة وردت في صحيفة محلية أو مجموعة وقائع، إلخ. لكل يوم ويُطالبون بوضع قائمة للأشياء التي تثير تساؤلاتهم.  
واجب نهاية الأسبوع: يُوزّع المُدرّس كل طالبين إثنين معاً، ويُطلب من كل واحد منهما إختيار ما يستعربه في الآخر؛ ويتبادلان الأسئلة؛ ومن ثم يكتب كل واحد منهما قصة إخبارية.  
مُطالعات للأسبوع 10: (1) أمثلة عن كتابات توضيحية حول أفكار وعمليات، (2) قواعد.

### الأسبوع 10

مُحاضرة: توضيح أفكار وعمليات.

إختبار قصير في القواعد.

نقاش جماعي أسبوعي: يُناقش كل واحد من الطلبة الآخر حول كتابات نهاية الأسبوع.  
الواجب اليومي (من الأحد إلى الخميس): كتابة مقطع توضيحي من 100 إلى 150 كلمة (مثل، إعطاء توجيهات للعودة من الجامعة إلى البيت؛ توضيح كيفية عمل الفيسبوك Facebook؛ إلخ، موجّه لقرّاء راشدين لا علم لهم بالفكرة أو العملية التي يتم شرحها).  
واجب نهاية الأسبوع: أكتب قصة إخبارية لعامة الناس توضّح فيها أمراً تعلّمته من مُقرّر العلوم أو العلوم الاجتماعية.  
مُطالعة للأسبوع 11: (1) كيف تبدأ القصة الخبرية؛ (2) قواعد.

### الأسبوع 11

مُحاضرة: كيف نلّت إنتباه القارئ؛ ما الذي يجعل مُقدّمة القصة الإخبارية أو مطلعها جيّداً؟  
إختبار قصير في القواعد.

نقاش جماعي أسبوعي: القصص التوضيحية للأسبوع المنقضي.  
الواجب اليومي: أكتب طرفة مركّزا على أن تكون الجملة الأولى فعّالة.  
واجب نهاية الأسبوع: إختار ثلاث مُقدمات مؤثّرة (أو مطالع) من صحيفة نهاية الأسبوع واشرح لماذا هي مؤثّرة.  
مُطالعة للأسبوع 12: (1) الخاتمات، (2) قواعد.

## الأسبوع 12

مُحاضرة: ما الذي يجعل خاتمة القصة الإخبارية جيدة ؟  
إختبار قصير في القواعد.

نقاش جماعي أسبوعي: ناقش طرائف الأسبوع المنقضي وتمرين نهاية الأسبوع عن المُقدّمات.  
الواجب اليومي: أكتب طرفة مركّزا على نهاية مؤثرة.

واجب نهاية الأسبوع: إحضر حدثا يُعيّنه المُدرّس وأكتب مقطعاً من 750 إلى 1000 كلمة عنه،  
مُستعملا تقنيات الكتابة السردية والوصفية والتوضيحية. تسليم المسوّدة الأولى يوم الاثنين صباحا.  
مُطالعة للأسبوع 13: (1) لغة الصحافة، (2) قواعد.

## الأسبوع 13

مُحاضرة: لغة الصحافة: حقيقية، محددة، فعّالة، حيوية، ديمقراطية، وترفض التعصب  
الجنسي والتفرقة العنصرية.

إختبار قصير في القواعد.

نقاش جماعي أسبوعي: مُناقشة طرائف الأسبوع المنقضي والمسوّدة الأولى للقصص  
الإخبارية عن الحدث.

الواجب اليومي (من الأحد إلى الخميس): أكتب طرفة مُستعملا أمثلة من لغة الصحافة.  
واجب نهاية الأسبوع: مُراجعة المقاطع الإخبارية عن الحدث وتسليمها يوم الاثنين لإسناد الأعداد.  
مُطالعة للأسبوع 14: (1) أدوات الانتقال الفعّالة وغير الفعّالة، (2) قواعد.

## الأسبوع 14

درس في ساعتين:

(1) مُحاضرة: أدوات الانتقال.

(2) إختبار في القواعد.

نقاش جماعي أسبوعي: يقرأ كل طالب أفضل قصة إخبارية له في الفصل ويشرح الأسباب  
التي جعلتها جيّدة.

الواجب اليومي: أكتب طرفة عن أمر حدث أثناء المُقرّر.

واجب نهاية الأسبوع: حوّل الطرائف إلى قصة إخبارية سردية من 750 إلى 1000 كلمة. تسلّم  
للمُدرّس لإسناد الأعداد.

مُطالعة للأسبوع 15: نموذج لقصة إخبارية من الواقع.

## الأسبوع 15

مُحاضرة: حللّ القصة الإخبارية النموذجية. من أين تستمدّ متانتها؟  
إختبار قصير في القواعد (أو مراجعة إختبار الأسبوع المنقضي).

نقاش جماعي أسبوعي: ناقش طرائف حول المُقرّر.

## نظام التقييم وإسناد الأعداد

الواجبات اليومية وفي نهاية الأسبوع:	
التي تم تسليمها:	25 %
التي أسند لها علامات:	25 %
القصص الإخبارية الهامة:	30 %
إختبارات القواعد:	20 %

إقترح هذا المقرر مايكل كويدن Michael Cobden، جامعة كينكز كولدج King's College، هاليفاكس Halifax، كندا.

## أسس الصحافة: المؤسسات الوطنية والدولية

**مستوى المقرر:** السنة الأولى من دراسة جامعية تدوم ثلاث أو أربع سنوات

**وصف المقرر:** يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بفهم مبدئي لنظام الحكم في بلدهم، دستوره، نظامه القضائي، العملية السياسية، جغرافيته، وإقتصاده؛ ويشمل المقرر أيضا فهم لقضايا الفقر والبيئة والتنمية وعلاقاته بالدول الأخرى.

**الأسلوب:** مزيج من المحاضرات، تقديم جماعي، وإختبارين من نوع الكتاب-المفتوح.

**المقاربة أو الطريقة البيداغوجية:** يتكون المقرر من محاضرتين أسبوعيا تدوم كل واحدة منهما ساعة يُتوقع أن يُدوّن الطلبة خلالها ملاحظاتهم بالتفصيل. سيكون هناك إختبارات من نوع الكتاب-المفتوح في منتصف المقرر وفي نهايته، عندها يأتي الطلبة بدفاتر ملاحظاتهم إلى القسم ويُجيبون على الأسئلة المتعلقة بالمحاضرات. وفي كل درس رابع أو ما يُقاربه يقوم الطلبة بتقديم جماعي (12 طالب على الأكثر في كل درس) عن مواضيع مُتعلقة بشكل مباشر أو غير مباشر بمحاضرات القسم. من أجل الإنصاف، يُعطى كل فريق موضوعه قبل أسبوعين فقط من تقديمه.

**عدد الساعات في الأسبوع:** ساعتان (من الأسبوع 1 إلى الأسبوع 15: مُحاضرة يتخللها تقديم جماعي وإختبارين من نوع الكتاب-المفتوح).

## النصوص المطلوبة والموصى بها و/أو الأجهزة: للمُدّرس

- Allen, Tim and Thomas, Alan, Poverty and Development, 2nd revised edition, Oxford University Press, 2000. (الفقر والتنمية)

- Barr, Nicholas, Economics of the Welfare State, 4th. Edition, Oxford University Press, 2004. (اقتصاديات دولة الاصلاح العام)
- Blaug, Mark, Economic Theory in Retrospect, Richard B. Irwin, 1962. (النظرية الاقتصادية بالعودة إلى الماضي)
- Boyle, Godfrey, ed., Renewable Energy, Oxford University Press, 2nd edition, 2004. (الطاقة المتجددة)
- Dahl, Robert A., Democracy and its critics, Yale University Press, 1989, Orient Longman, 1991. (الديمقراطية ومنتقدوها)
- Dunn, John, ed., Democracy—the unfinished journey, 508 B.C. to A.D. 1993, Oxford University Press, 1992. (الديمقراطية — الرحلة التي لم تنته)
- Elster, Jon and Slagstad, Rune, eds., Constitutionalism and democracy, Cambridge University Press and Universitetsforlaget, 1988; paperback edition 1993. (الدستورية والديمقراطية)
- Freeman, Samuel, 'Original meaning, democratic interpretation and the Constitution', Philosophy and Public Affairs, Winter 1992. (المعنى الأصلي، التأويل الديمقراطي والدستور)
- Gillespie, Andrew, Foundations of Economics, Oxford University Press, 2007. (أساسيات علم الاقتصاد)
- Hillman, Mayer, Fawcett, Tina, Rajan, Sudhir Chella, The Suicidal Planet: how to prevent global climate catastrophe, Thomas Dunne Books, 2007. (الكوكب الانتحاري: كيف نمنع حدوث كارثة مناخية عالمية)
- Hirst, Paul and Khilnani, Sunil, eds., Reinventing democracy, Blackwell, 1996. (إعادة اختلاق الديمقراطية)
- Hunt, Alan, Explorations in law and society – towards a constitutive theory of law, Routledge, 1993. (اكتشافات في القانون والمجتمع – نحو نظرية جوهرية في القانون)
- Lipsey, Richard and Chrystal, Alec, Economics, 11th. Edition, Oxford University Press, 2007. (علم الاقتصاد)
- McGraw-Hill authors, Geography: The world and its people, Glencoe/McGraw-Hill, 1998, 2nd edition. (الجغرافيا: العالم وسكانه)
- Mill, John Stuart, Utilitarianism, <http://www.utilitarianism.com/jsmill.html>(المذهب النفعي)
- Riley, Jonathan, Ferejohn, J., and Rakova, J., Constitutional Culture and Democratic Rule, Cambridge University Press, 2001. (الثقافة الدستورية والحكم الديمقراطي)
- Rodriguez-Pose, Andres, The European Union: Economy, Society, Polity, Oxford University Press, 2002. (الاتحاد الأوروبي: الاقتصاد والمجتمع والسياسة)

- Sen, Amartya, and Williams, Bernard, eds., Utilitarianism and beyond, Cambridge University Press, 1982. (المذهب النّمعي وما بعده)
- Sen, Amartya, Inequality re-examined, Clarendon Press, 1992. (معاينة اللامساواة من جديد)
- Tocqueville, Alexis de, Democracy in America [original French edition in 1835], Wordsmith Editions, 1998. (الديمقراطية في أمريكا)

## للطلبة

لا بد أن يُسمح للطلبة بالوصول إلى حواسيب مُجهزة بالانترنت ليتمكنوا من البحث عن المعلومات الإضافية اللازمة لإنجاز المُقرّر.

## توزيع الدروس

### الأسبوع الأول:

- درس 1: مدخل إلى المُقرّر؛ نقاش حول قائمة المُطالعات والطريقة البيداغوجية المُتبعة لتقييم أداء الطلبة.  
 درس 2: مُحاضرة حول ماهية الديمقراطية، إبتداء من التجربة اليونانية القديمة (508 قبل الميلاد) مع الديمقراطية المباشرة إلى الثورة الفرنسية وما بعدها.

### الأسبوع 2

- درس 1: إمكانية دراسة أسلوب غاندي السياسي ومُقارنته بحركة الحُرّيات المدنية لـ "مارتن لوتر كينغ"  
 Martin Luther King في الولايات المتحدة أو لجنة الحقيقة والمُصالحة في جنوب إفريقيا.  
 درس 2: عرض جماعي.

### الأسبوع 3

- درس 1: التوترات الدفينة بين الديمقراطية والحكم الدستوري، وبين النظام التشريعي والنظام القضائي.  
 درس 2: مناقشة القضايا ذاتها على الصعيد الوطني. إمكانية مناقشة الدستور الأوروبي أيضا (مُتطمنات مُتعلقة بالموضوع لـ Rodriguez-Pose).

### الأسبوع 4

- درس 1: نقاش حول حقوق الإنسان والقانون.  
 درس 2: تقديم جماعي.

### الأسبوع 5

- درس 1: نقاش حول حقوق الإنسان والقانون على الصعيد الوطني.  
 درس 2: النوع الاجتماعي والنظام القضائي – هل يجب أن تكون القوانين الشخصية مُوحّدة في مختلف المُجتمعات ؟

## الأسبوع 6

- درس 1: مدخل إلى المفاهيم الأساسية في علم الاقتصاد.  
درس 2: تقديم جماعي.

## الأسبوع 7

- درس 1: نظرة عامة عن الفكر الاقتصادي إنطلاقاً من آدم سميث وصولاً إلى ديفيد ريكاردو وكارل ماركس.  
درس 2: علم الاقتصاد التقليدي - الحديث.

## الأسبوع 8

- درس 1: القضايا الاقتصادية على الصعيد الوطني.  
درس 2: إختبار من نوع كتاب - مفتوح لمدة ساعة، يجب فيه الطلبة على 10 أسئلة (من 50 إلى 100 كلمة لكل إجابة) إستناداً على ما دُون من ملاحظات أثناء المحاضرات التي قُدِّمت بين الأسبوع الأول والأسبوع الثامن. تُسند لكل إجابة ثلاث نقاط. (سيكون هناك مجال لاختيار 10 أسئلة من ضمن 20 أو ما شابه).

## الأسبوع 9

- درس 1: دولة الإصلاح النموذجية في أوروبا الغربية: «كينز» Keynes وإقتصاديات الإصلاح.  
درس 2: قضايا الإصلاح العام على الصعيد الوطني (مثلاً: تدخل الدولة وخطط الخمس سنوات في الهند).

## الأسبوع 10

- درس 1: العولمة، الخصخصة، والتحرر - العقد الأخير من القرن العشرين.  
درس 2: العولمة، الخصخصة، والتحرر - العقد الأخير من القرن العشرين.

## الأسبوع 11

- درس 1: فهم مؤشر التنمية البشرية (تركيز على التعليم والصحة وتطابق القدرة الشرائية مع الدخل) ومعالجته بالحاسوب، ثم تحليل للمؤشر الوطني للتنمية البشرية.  
درس 2: تقديم جماعي.

## الأسبوع 12

- درس 1: عرض عام لجغرافيا البلدان، والإشارة إلى بُؤر الاضطرابات ومناطق الصراعات في العالم.  
درس 2: تقديم جماعي.

## الأسبوع 13

- درس 1: عرض عام للمسائل الجغرافية، مثل التغير المناخي والطاقت البديلة - ومثل ذلك على الصعيد الوطني.  
درس 2: مسائل التنمية والبيئة.

## الأسبوع 14

درس 1: مسائل التنمية والبيئة – هل هناك صراع مصالح بين مسائل التنمية ومسائل البيئة ؟  
درس 2: تقديم جماعي.

## الأسبوع 15

درس 1: نقاش ومراجعة.  
درس 2: إختبار من نوع كتاب- مفتوح لمدة ساعة، يُجيب فيه الطلبة على 10 أسئلة (من 50 إلى 100 كلمة لكل إجابة) إستنادا على ما دُوّن من ملاحظات أثناء المحاضرات التي قُدّمت بين الأسبوع التاسع والأسبوع الخامس عشر. تُسند لكل إجابة ثلاث نقاط.

### نظام التقييم وإسناد الأعداد:

يُسلم الطلبة طرائقهم صباح كل يوم للتسجيل. ستسند لكل طالب علامات عن مقطع واحد على الأقل في كل أسبوع إذا كان للمُدّرّس من يُساعده؛ إمّا أن تُسند العلامات عن مجموعة يختارها المُدّرّس كل أسبوع للتأكد من أن حصّة كل طالب من الأعمال المُقيّمة بلغت سبعة أو ثمانية في الفصل على الأقل.

الحضور والمشاركة في الدرس: 10 %  
إختباران مفتوحان: 30 % + 30 % = 60 %  
تقديم جماعي: 30 %

### ملاحظة

صُمّم هذا المُخطط لشهادة الإجازة. أما في مُخطط موجّه لطلبة الماجستير فإنه يُمكن إستبدال «التقديم الجماعي» بحلقات بحث ونقاش لمجموعات مُصغّرة (من 8 إلى 10 طلبة لكل مجموعة) تنظر في مختلف المواضيع والاختصاصات المُتعلقة بالمقرّر. وبالنسبة لمقرّر نيل دبلوم ما قبل الجامعة من مؤسسة غير مُحوّلة لمنح رتب علمية، فإن «التقديم الجماعي» يُستبدل بدروس تعليمية تفيد في توضيح المفاهيم وخلق المزيد من المُناقشات بين الطلبة.

إقترح هذا المقرّر ناتيني راجان Natini Rajan ، عميد الدراسات، المعهد الآسيوي للصحافة، شيناى Chennai، الهند.

## أسس الصحافة: ثقافة عامة

**مستوى المقرر:** السنة الأولى من دراسة جامعية تدوم 4 سنوات.

يكتسب الطلبة في هذا المقرّر فكرة عامة عن تاريخ العالم ثم تاريخ وطنهم وإقليمهم بالتحديد. بهذا يستوعبون الأسباب التي أدّت إلى أحداث مُفجعة، كتقسيم الهند أو الحروب الأهلية المُدمّرة في رواندا،

وأيضاً ظهور الاشتراكية مُجدداً في أمريكا اللاتينية. وعند الوصول إلى سياسات الهوية، لا بدّ من التعريف بالنظريات والممارسات المُتعلقة بالنوع الاجتماعي، العرق، الطائفة، الدين، والثقافة لفهم كيف أن النضال في سبيل هذه الهويات يُساهم في بناء الدولة.

**وصف المقرر:** يشمل معرفة أساسية في التاريخ الوطني والدولي ومدخل إلى القضايا الاجتماعية المُعاصرة وغيرها التي تُهمّ الصحفيين: النوع الاجتماعي، العرق، الدين، الطبقة الإجتماعية، والصراع مع التدرّب على تطبيق تقنيات التحليل والنقد أثناء التغطية الصحفية لهذه القضايا.

**الأسلوب:** مُحاضرات، وتحليل جماعي لنصوص، وإختبارين من نوع الكتاب-المفتوح.

**المقاربة أو الطريقة البيداغوجية:** عادةً يكون حجم الصف في المستوى الجامعي كبيراً، وتكون إمكانية التفاعل والإرشاد والتواصل والتعلم بين المُدرّس والطالب محدودة. تشمل الأسابيع من 1 إلى 15 مُحاضرات وتُعزّز بوسائل سمعية-بصرية كتصاصات الأفلام، ويُتوقع من الطلبة تدوين ملاحظاتهم بالتفصيل. في حين يبدو مهمّاً أن يتخلل هذه الدروس فرصة للنقاش ولتوضيح بعض النقاط الصعبة مع إحترام لبعض المُحاضرات، إلا أنه لا يمكننا إدراج ذلك كجزء من عمل المُقرّر نظراً لضيق الوقت. لكنه يُمكن للمُدرّس أن يُوفّر هذه الفرص للطلبة كلما كان ذلك ممكناً، في شكل دروس تعليمية.

سيكون هناك إختبار من نوع الكتاب-المفتوح في منتصف المُقرّر، وعندما يُحضر الطلبة ملاحظاتهم إلى القسم ويُجيّبوا على الأسئلة المُتعلقة بالمُحاضرات التي تلقّوها. سيكون هناك إختبار كتابي ثاني كالأول في نهاية المُقرّر. (مثال عن نوع سؤال لمعهد الصحافة في الهند يُمكن أن يُطرح في هكذا إختبار وهو: لماذا إعترض علماء إجتماع الهند على مشاركة «الداليت» Dalits (منبوذي الهند سابقاً) في المؤتمر العالمي حول التفرقة العنصرية ورُهاب الأُجانب في «دوربان» Durban بجنوب إفريقيا في آب وسبتمبر 2001) § يُؤدّي إختبار الكتاب-المفتوح هدفين: (1) مُعاملة الطلبة كمراسلين صحفيين (reporters) يدوّنون ملاحظاتهم بصفة شاملة؛ (2) تدريبهم على التخفيف من إمكانية إنتحال الآراء. ويشمّل كل درس رابع تقريباً تحليلاً جماعياً لنص معين (12 طالباً على الأكثر في كل مجموعة). تُبدي كل مجموعة، أثناء تحليل النص، معرفتها بالتطورات الاجتماعية والسياسية والاقتصادية المُعاصرة في الاقليم الخاضع للبحث. من أجل الانصاف، يُعطى كل فريق موضوعه قبل أسبوعين فقط من تقديمه.

عدد الساعات في الأسبوع: ساعتان (من الأسبوع 1 إلى الأسبوع 15).

الأسلوب: مُحاضرة، تحليل جماعي لنصوص ومقالات إخبارية؛ وإختبارين من نوع الكتاب-المفتوح.

### النصوص المطلوبة والموصى بها و/أو الأجهزة

تشير النجمة إلى النصوص التي يُمكن للمُدرّسين إستبدالها بقائمة من بلادهم أو منطقتهم. في ما عدا هذه النصوص، يُمكن للمُدرّس إستعمال قصاصات أفلام كوسيلة تعليمية مُكمّلة.



## للمدرس

- Ahmed, Akbar S., Postmodernism and Islam—predicament and promise, Routledge, 1992.  
(ما بعد الحداثة والإسلام — الورطة والوعد)
- \*Ahmed, Imtiaz, Ghosh, Partha S. and Reifeld, Helmut, eds.,  
Pluralism and equality—values in Indian society and politics, Sage Publications, 2000.  
(التعددية والمساواة — القيم الاجتماعية والسياسية في الهند)
- Anderson, Benedict, Imagined Communities, Verso, 1983,  
Revised edition, 1991. (المجتمعات الخيالية)
- Banton, Michael, Racial Theories, 2nd edition,  
Cambridge University Press, 1998. (النظريات العنصرية)
- \*Basu, Tapan, et al, Khaki shorts and saffron flags,  
Orient Longman, 1993. (شورت كاكبي وأعلام من الزعفران)
- Bayly, Susan, Caste, society and politics in India – from the eighteenth century to the modern  
age, The New Cambridge History of India series, Cambridge University Press, 1999.  
(الطوائف والمجتمع والسياسة في الهند — من القرن الثامن عشر إلى العصر الحديث)
- Bhargava, Rajeev, ed., Secularism and its critics,  
Oxford University Press, 1998. (العلمانية ومنتقدوها)
- Bhargava, Rajeev, Bagchi, Amiya Kumar and Sudarshan,  
R., eds., Multiculturalism, liberalism and democracy, Oxford University Press, 1999.  
(التعددية الثقافية، التحرر والديمقراطية)
- \*Chandra, Bipan, Communalism in modern India, Vikas, 1984.  
(الفتوية الضيقة في الهند الحديثة)
- \*Chatterjee, Partha, The nation and its fragments—colonial and postcolonial histories,  
Oxford University Press, 1994.  
(تاريخ الوطن وأجزاءه — أثناء الاستعمار وما بعد الاستعمار)
- \*Das, Veena, Gupta, Dipankar, and Uberoi, Patricia, eds., Tradition, pluralism and identity—in  
honour of T.N. Madan. Contributions to Indian Sociology → Occasional Studies 8,  
Sage Publications, 1999. (التقاليد، التعددية والهوية — بحوث على شرف ت. ن. مدان)
- Dirks, Nicholas, Castes of mind - colonialism and the making of modern India,  
Princeton University Press, 2001; Permanent Black, 2002.  
(طوائف الفكر — الاستعمار وتكوين الهند الحديثة)
- Dumont, Louis, Homo Hierarchicus: the caste system and its implications,  
Weidenfeld and Nicolson, 1970. (الإنسان المرتبتي: نظام الطوائف في الهند وانعكاساته)
- Elliott, Carolyn M., Civil society and democracy – A Reader, Themes in Politics, Oxford  
University Press, 2003. (المجتمع المدني والديمقراطية — القارئ، المواضيع السياسية)

- Elshtain, Jean Bethke, Public man, private woman—women in social and political thought, Princeton University Press, 1981.  
(رجل خارج البيت، امرأة في البيت. المرأة في الفكر الاجتماعي والسياسي)
- \*Gandhi, Rajmohan, Understanding the Muslim mind, Penguin Books, 1987. (كيف نفهم العقل الإسلامي)
- \*Gopal, Sarvepalli, ed., Anatomy of a confrontation - the Babri-masjid Ramjanmabhumi issue, Penguin Books, 1991. (تحليل لمواجهة - مسألة مسجد رامجانمبهومي)
- Guha, Ramachandra and Parry, Jonathan P., eds., Institutions and inequalities— essays in honour of Andre Beteille, Oxford University Press, 1999. (مؤسسات ومظالم - بحوث على شرف أندري بيتاي)
- Gupta, Dipankar, ed., Social Stratification, Oxford in India Readings in Sociology and Social Anthropology, Oxford University Press, 1992, second and enlarged edition. (التطابق الاجتماعي)
- \*Hasan, Zoya, ed., Politics and the state in India, Readings in Indian government and politics, Sage Publications, 2000. (السياسة والدولة في الهند، قراءات حول الحكم والسياسة في الهند)
- Hawley, John Stratton, ed., Fundamentalism and gender, Oxford University Press, 1994. (الأصولية والنوع الاجتماعي)
- Hutchinson, John, Modern nationalism, Fontana Press, 1994. (القومية الحديثة)
- \*Jaffrelot, Christophe, The Hindu nationalist movement and Indian politics, 1925 to the 1990s, Penguin, 1999. (الحركة القومية الهندوسية والسياسة الهندية)
- \*Kaviraj, Sudipta, ed., Politics in India, Readings in Sociology and Social Anthropology, Oxford University Press, 1997. (السياسة في الهند، قراءات في علم الاجتماع والأنثروبولوجيا الاجتماعية)
- Keylor, William R., The Twentieth Century World and Beyond—An international history since 1900, 5th. Edition, Oxford University Press, 2005. (عالم القرن العشرين وما بعده - التاريخ الدولي منذ 1900)
- Kymlicka, Will, Liberalism, community and culture, Clarendon Press, 1989. (التحرر، المجتمع والثقافة)
- Kymlicka, Will, ed., The rights of minority cultures, Oxford University Press, 1995. (حقوق الأقليات الثقافية)
- \*Lannoy, Richard, The speaking tree—a study of Indian culture and society, Oxford University Press, 1971. (الشجرة الناطقة - دراسة للثقافة والمجتمع الهندي)
- \*Madan, T.N., Modern myths, locked minds—secularism and fundamentalism in India, Oxford University Press, 1997. (أساطير حديثة، عقول مغلقة - العلمانية والأصولية)

- \*Mahajan, Gurpreet, Identities and rights—aspects of liberal democracy in India, Oxford University Press, 2001. (هويات وحقوق - مظاهر من الديمقراطية الليبرالية في الهند)
- Mahajan, Gurpreet, The Multicultural Path - issues of diversity and discrimination in democracy, Sage Publications, 2002. (مسار متعدد الثقافات - قضايا التنوع والتمييز في الديمقراطية)
- Mouffe, Chantal, ed., Dimensions of radical democracy—pluralism, citizenship, community, Verso, 1992. (أبعاد الديمقراطية الراديكالية - التعددية، المواطنة، المجموعة)
- \*Nandy, Ashis, At the edge of psychology—essays in politics and culture, Oxford University Press, 1990. (على حافة علم النفس - بحوث في السياسة والثقافة)
- Omvedt, Gail, Dalits and the democratic revolution - Dr. Ambedkar and the Dalit movement in colonial India, Sage Publications, 1994. (الداليت والثورة الديمقراطية - الدكتور أمبديكار وحركة الداليت في الهند أثناء الاستعمار)
- Parish, Steven M., Hierarchy and its discontents—culture and the politics of consciousness in caste society, Oxford University Press, 1997. (التسلسل والتذمر - الثقافة وسياسة التوعية في المجتمع الفئوي)
- Rajan, Nalini, Democracy and the limits of minority rights, Sage Publications, 2002. (الديمقراطية وحدود حقوق الأقليات)
- Said, Edward W., Representations of the intellectual, The 1993 Reith Lectures, Vintage, 1994. (تمثيل المثقف)
- \*Sinha, Mrinalini, Colonial masculinity—the “manly Englishman” and the “effeminate Bengal” in the late nineteenth century, Manchester University Press, 1995. (فحول الاستعمار - «الإنكليزي الرجولي» و«البنغالي المخنث» في أواخر القرن التاسع عشر)
- Sivan, Emmanuel, Radical Islam—medieval theology and modern politics, Yale University Press, 1985. (الإسلام الراديكالي - دين القرون الوسطى والساسة الحديثة)
- \*Sunder Rajan, Rajeswari, Real and imagined women - gender, culture and postcolonialism, Routledge, 1993. (نساء من الخيال وأخريات من الواقع - النوع الاجتماعي، الثقافة ومن بعد الاستعمار)
- \*Vanaik, Achin, Communalism contested—religion, modernity and secularization, Vistaar Publications, 1997. (مناهضة الفئوية الضيقة - الدين، الحداثة والعلمنة)

### للطلبة:

الرجاء الانتباه إلى أنه سيكون لكل مجموعة أسبوعين فقط للتحضير لصف التحليل الجماعي. ستختار كل مجموعة من الطلاب كتاباً أو مقتطفاً من قائمة المَطالعات التالية وتحليل مضمونه إستناداً إلى التطورات الاجتماعية والسياسية في المنطقة ذات الصلة. ينبغي أن تتوفر للطلبة أيضاً إمكانية الوصول إلى حواسيب مجهزة بالإنترنت حتى يتمكنوا من إيجاد معلومات إضافية لإنجاز عمل المقرر. ويمكن للمُدْرَس أن يُقدم

قائمة أولية لمواقع أنترنت يُضيف إليها الطلبة فيما بعد المواقع التي يكتشفونها بأنفسهم.

- Brown, Judith M., Modern India: The origins of Asian democracy, Oxford University Press, 1994. (الهند الحديثة: أصول الديمقراطية في آسيا)
- Donghi, Tulio Halperin, The contemporary history of Latin America, Duke University Press, 1993. (التاريخ المعاصر لأمريكا اللاتينية)
- Dunkerly, James, Rebellion in the veins—political struggle in Bolivia 1952-1982, Verso, 1984. (ثورة تجري في العروق — الكفاح السياسي في بوليفيا من 1952 إلى 1982)
- Galeano, Eduardo, Open Veins of Latin America: Five centuries of the pillage of a continent, Monthly Review Press, 25th. Edition, 1997. (عروق أمريكا اللاتينية المفتوحة: خمسة قرون في نهب القارة)
- Gelwin, James L., The Modern Middle East – A History, Oxford University Press, 2004. (تاريخ الشرق الأوسط الحديث)
- Gildea, Robert, Barricades and Borders: Europe 1800-1914, Oxford University Press, 2003. (حواجز وحدود: أوروبا من 1800 إلى 1914)
- Gray, Jack, Rebellions and Revolutions: China from the 1800s to 2000, Oxford University Press, 2003. (حركات التمرد والثورة: الصين من 1800 إلى 2000)
- Guillemprieto, Alma, The Heart that Bleeds: Latin America Now, Vintage Reprint Edition, 1995. (القلب الذي ينزف: أمريكا اللاتينية الآن)
- Hasan, Mushirul, The Mushirul Hasan Omnibus : Comprising Nationalism and Communal Politics in India, 1885-1930; A Nationalist Conscience: M.A. Ansari, the Congress and the Raj; Islam in the Subcontinent: Muslims in a Plural Society, Manohar Publications, 2006. (مجموعة مشير الحسن: الوطنية والسياسة الفتوية في الهند من 1885 إلى 1930: الوعي القومي: م. أ. أنصاري، المؤتمر والحكم البريطاني في الهند: الإسلام في شبه القارة: المسلمون في مجتمع تعددي)
- Jones, Maldwyn A., The Limits of Liberty: American History 1607-1992, Oxford University Press, 1995. (حدود الحرية: التاريخ الأمريكي من 1607 إلى 1992)
- Ki-Zerbo, Joseph, Histoire de l'Afrique Noire, Librairie A. Hatier, Paris, 1978. (تاريخ إفريقيا السوداء)
- Lloyd, T.O., Empire, Welfare State, Europe: History of the United Kingdom 1906-2001, Fifth Edition, Oxford University Press, 2002. (دولة الإصلاح، أوروبا: تاريخ المملكة المتحدة من 1906 إلى 2001)
- Pakenham, Thomas, The Scramble for Africa, Reprint edition, Harper Perennial, 1992. (التهاافت على إفريقيا)
- Spear, Percival, A History of India, Volume 2, Penguin, 1990 reprint. (تاريخ الهند، الجزء الثاني)

- Thapar, Romila, A History of India, Volume 1, Penguin, 1966. (تاريخ الهند، الجزء الأول)
- Thapar, Romila, History and beyond, Oxford University Press, 2000. (التاريخ وما بعده)

نظرا لصعوبة إقتناء النصوص، فإنه يُمكن للمُدّرّس أن يُكوّن ملفًا للمطالعات يُغطّي من خلاله المخطّط، وإستعماله كأساس لوضع نصّ كتاب يحتوي على معلومات عامة حول بلده. ويُمكن أن يكون ذلك مصدرا ذات قيمة لغيره من المُدرّسين وتمرينا أكاديميا ذو قيمة للمُدّرّس. ويُمكن لهذا «الملف» أن يكون منشورا على موقع للانترنت مع مرونة في تعويض المطالعات المحلية إن توفرت.

## توزيع أسبوعي للدروس، ويشمل مواضيع ومواد للمطالعة

تشير النجمة إلى النصوص والمواضيع التي يُمكن للمُدّرّسين إستبدالها بنصوص ومواضيع من بلادهم ومنطقتهم.

### الأسبوع 1

- درس 1: مدخل إلى المُقرّر؛ مُناقشة قائمة المُطالعات والطريقة البداغوجية لتقييم أداء الطلبة.  
مُطالعات للدرس 2: مُقتطفات من «كيلور 2005 Keylor».  
درس 2: عرض عام لتاريخ العالم.  
مُطالعات للأسبوع 2: مُقتطفات من «كيلور 2005 Keylor».

### الأسبوع 2

- درس 1: عرض عام لتاريخ العالم.  
درس 2: تحليل جماعي لنص مُختار.  
مُطالعات للأسبوع 3: (درس 1) مُقتطفات من (Anderson 1983) و (Hutchinson 1994)، الفصل 1، ص. 1-38، و (Mahajan 2001)، الفصلان 1 و 2، ص. 39-1؛ (درس 2) مُقتطفات من (Elshtain 1981).

### الأسبوع 3

- درس 1: مدخل إلى سياسات الهوية وعلاقتها ببناء الدولة. ينبغي أن يُركز النقاش على المزايم المحلية وعلاقتها بالمزايم الدولية.  
درس 2: عرض عام عن قضايا النوع الاجتماعي، والتمييز بين الخاص والعام، وبين ما هو بيولوجي وما هو نتيجة فرز إجتماعي.  
مُطالعات للأسبوع 4: مُقتطفات من (Sinha\* 1985) و (Sunder Rajan\* 1993).

### الأسبوع 4

- درس 1: قضايا النوع الاجتماعي على الصعيد الوطني أو الإقليمي من وجهة نظر ما بعد الاستعمار.  
درس 2: تحليل جماعي لنص مُختار.  
مُطالعات للأسبوع 5: مُقتطفات من (Banton 2005).

## الأسبوع 5

درس 1: ما هي الإيديولوجيا التي تحكم ظاهرة التفرقة العنصرية؟ هل هناك بحث عقلائي علمي للتفرقة العنصرية؟

درس 2: نقاش حول سياسة التمييز العنصري في جنوب إفريقيا، والعلاقات العنصرية في الولايات المتحدة الأمريكية بعد الحرب الأهلية، وتحليل للمؤتمر العالمي حول التفرقة العنصرية ورهاب الأجانب الذي إنعقد بـ Durban سنة 2001.

مُطالعات للأسبوع 6: مُقتطفات من (Dumont 1970) فصل 2، ص. 64-33، و( Lannoy 1971) الجزء 3، ص. 214-135، و( Varna and caste. Gupta 1992)، لـ M. N. Srinivas، ص. 34-28، و( Caste Hierarchy, status and power: the caste) لـ Andre Beteille، ص. 162-146، و( Louis Dumont لـ (system an dits implications) ص. 471-491).

## الأسبوع 6

درس 1: ما هي الطائفة (caste)؟ هل هي ظاهرة خاصة بشبه الجزيرة الهندية، أو أنها بُنية إجتماعية من مُخلفات الاستعمار؟

درس 2: تحليل جماعي لنص مُختار.

مُطالعات للأسبوع 7: (درس 1) مُقتطفات من (Bayly 1999)، الفصلان 4 و 9. (درس 2) مُقتطفات من (Guha 1999)، الفصل 2، (The Brahmins and Brahminical values in modern Tamil)، ص. 35-30؛ (Nadu Jonathan P. لـ Two cheers for reservation : the Satnamis and the steel plant"، الفصل 11: (Parry Changing terms of elite discourse – the case of : 28-169)، ص. 169-28؛ (Hasan 2000)، الفصل 6: (D. L. Sheth لـ reservation for Other Backward Classes، الفصل 6: (Parish 1997): 246-268، ص. 197-172؛ (Dirks 2002) الجزء 1: (The Indian untouchable's critique of culture) ص. 60-1؛ الجزء 4: (Recasting India: Caste, community, and politics) ص. 302-229؛ و( Omvedt (1994)، الفصلان 3 و 4، (Emergence of the Dalit movement) ص. 160-59).

## الأسبوع 7

درس 1: مُناقشة ونقد لعبارات مثل (فارنا) varna و جاتي «jati» وصورة الزاهد المُعتزل واللغة السنسكريتية «Sanskritisation» وطبقة المُحاربين الكشاتريا «Kshatriyasation».

درس 2: نقد حركة الداليت «Dalit» لنظام الطبقات والمزاعم الطبقيّة في السياسة الهندية.

مُطالعات للأسبوع 8: مُقتطفات من (Bhargava 1998) الفصل 3: (Religious liberty – freedom of choice or freedom of conscience) لـ Michael J. sandel، ص. 93-73؛ الفصل 4: (The two thresholds) لـ Jean Bauberot، ص. 136-94.

## الأسبوع 8

درس 1: عرض موجز عن مسار العلمانية والعلمنة في فرنسا والولايات المُتحدة الأمريكية.

درس 2: إختبار كتاب-مفتوح لمدة ساعة، يُجيب فيه الطلبة على 10 أسئلة (من 50 إلى 100 كلمة لكل إجابة)

إستنادا على ما دُوّن من ملاحظات أثناء المُحاضرات التي قُدّمت بين الأسبوع الأول والأسبوع الثامن. تُسند لكل إجابة ثلاث نقاط. (سيكون هناك مجال لاختيار 10 أسئلة من ضمن 20 أو ما شابه).

مُطالعات للأسبوع 9: مُقتطفات من (Ahmed 1992)، الفصل 1: (Postmodernism and Islam) ص. 1-50؛ Basu (ومن معه\* 1993) (Chandra\* 1984)، الفصل 1: (What is communalism?) ص. 1-33؛ (Ghandi\* 1987)، الفصل 1: (Hindus and Muslims) ص. 1-18؛ (Gopal\* 1991)، المُقدمة، ص. 11-21؛ (Hawley 1994)، الفصل 7: (Fundamentalism and the control of women) لـ Karen McCarthy Brown، ص. 175-211؛ (Hasan\* 2000)، الفصل 12: (Religion and politics) لـ Zoya Hasan، ص. 269-289؛ (Jaffrelet\* 1999)، الجزء 1: (Three Hindu nationalist strategies) ص. 11-157؛ (Madan\* 1997)؛ (Nandu 1990)؛ الفصل 4: (Final Encounter) ص. 70-98؛ (Rajan 2002)، الفصل 3: (Freedom of conscience) ص. 77-116؛ (Sivan 1985)، الفصل 1: (The mood : doom and gloom) ص. 1-15؛ (Vanaiik \* 1997)؛ الجزء 1، الفصل 1، المُقدمة، والفصل 2: (Reflections on communalism and nationalism in India)، ص. 3-62.

### الأسبوع 9

درس 1: فهم العلمانية في ظل الثقافات التقليدية في البلدان النامية.

درس 2: إلتقاء الدين والعلمانية والنوع الاجتماعي.

مُطالعات للأسبوع 10: مُقتطفات من (Kymlicka 1995)؛ (Bhargava 1999)؛ (Mahajan 2002)، الفصل 1: (Introduction – beyond pluralism, towards multiculturalism) ص. 11-22؛ الفصل 3: (Valuing diversity, preserving minority cultures) ص. 53-84.

### الأسبوع 10

درس 1: ما هو تعدّد الثقافات؟ وكيف يختلف عن التعددية؟

درس 2: تحليل جماعي لنص مختار.

مُطالعات للأسبوع 11: مُقتطفات من (Kymlicka 1995)؛ (Bhargava 1999)؛ (Mahajan 2002)، الفصل 5: ”النسوية وتعدّد الثقافات“ ”feminism and multiculturalism“ ص. 123-145؛ الفصل 6: ”حدود تعدد الثقافات“ ”the limits of multiculturalism“ ص. 146-165.

### الأسبوع 11

درس 1: فهم تعدد الثقافات في الدول المُتقدمة والنامية.

درس 2: النسوية (feminism) وتعدّد الثقافات – هل هما متلائمان؟

مُطالعات للأسبوع 12: مُقتطفات من (Chaterjee\* 1994).

### الأسبوع 12

درس 1: بناء الدولة في ظل المزايم المحلية والدولية – هل إنقرضت دولة الأمة (nation-state) ؟

درس 2: تحليل جماعي لنص مُختار.

مُطالعات للأسبوع 13: (درس 1) مُقتطفات من (Elliott 2003)، الفصل 2: «أشكال المُجتمع المدني» Charles Taylor (Modes of civil society)، ص. 62-43؛ الفصل 3: «فكرة المجتمع المدني» Michael Walzer (The Idea of civil society)، ص. 82-63؛ الفصل 4: Rethinking the public) Nancy Fraser، ص. 105-83؛ (Mouffe 1992)، الفصل 3: Context is all) ص. 85-63. (درس 2) مُقتطفات من (Kaviraj\* 1997)، الجزء 1، الفصل 4: (The Nation and its outcasts) Partha Chatterjee، ص. 118-94؛ الجزء VII، الفصل 2: (Crisis of governability) Atul Kohli، ص. 395-383.

### الأسبوع 13

درس 1: الدولة، المُجتمع المدني، والقومية.  
 درس 2: الدولة، المُجتمع المدني، والقومية. (على الصعيد الوطني أو الإقليمي).  
 مُطالعات للأسبوع 14: الفصول الستة جميعها من كتاب (أدوارد سعيد 1994 Edward Said).

### الأسبوع 14

درس 1: نقاش حول دور الصحفي - المُفكر ومسؤوليته.  
 درس 2: تحليل جماعي لنص مُختار.

### الأسبوع 15

درس 1: نقاش ومراجعة درس.  
 درس 2: إختبار كتاب- مفتوح لمُدّة ساعة، يُجيب فيه الطلبة على 10 أسئلة (من 50 إلى 100 كلمة لكل إجابة) إعتياديًا على ما دُون من ملاحظات أثناء المُحاضرات التي قُدّمت بين الأسبوع التاسع والأسبوع الخامس عشر. تُسند لكل إجابة ثلاث نقاط. (سيكون هناك مجال لاختيار 10 أسئلة من ضمن 20 أو ما شابه).

### نظام التقييم وإسناد العلامات

الحضور والمشاركة في الفصل:	10 %
إختباران من نوع الكتاب - المفتوح:	30 % + 30 % = 60 %
تحليل نصوص:	30 %

### ملاحظة

صُمّم هذا المُخطّط لشهادة الإجازة. أما في المُخطّط المُوجّه إلى طلبة الماجستير فإنه يُمكن إستبدال دروس «تحليل النص» بحلقات بحث ونقاش في مجموعات مُصغرة (كل مجموعة من 8 إلى 10 طلاب) تنظر في مُختلف المواضيع والاختصاصات المُتعلقة بالمقرّر. أما بالنسبة لمقرّر نيل دبلوم ما قبل الجامعة من مؤسسة غير مُخولة لمنح رتب علمية، فإن دروس «تحليل النص» تُستبدل بإختبار أسبوعي قصير للأخبار والثقافة العامة التي يجب على الطلبة نيلها



للحصول على رصيد في المُقرّر. تعتمد جميع الأسئلة في كل أسبوع على أخبار ذلك الأسبوع (ومعلومات الثقافة العامة التي ترد في النشرات الإخبارية). أما الطريقة الأخرى فتكون بأن يُعيّن المُدرّس لكل طالب أو مجموعة طلبة صحيفة إلكترونية/ على الشبكة online من مكان ما. ولا بدّ للمُدّرس أن يجد وسيلة تجعل الطلبة يتشاركون فيما بينهم المعلومات التي حصلوا عليها.

إقترح هذا المُقرّر ناتيني راجان Natini Rajan، عميد الدراسات، المعهد الآسيوي للصحافة، شيناى Chennai، الهند.

## كتابة التقارير والكتابة الصحفية مستوى 1: الأخبار الأساسية والمقالات الرئيسية

**مستوى المقرر: الإجازة/بكالوريوس:** سنة أولى من دراسة تدوم 3 سنوات/سنة ثانية من دراسة تدوم 4 سنوات.

**وصف المقرر:** يتخذ هذا المُقرّر مُقاربة المهارات الموجهة وتدريب الطلبة على أسس كتابة التقارير والكتابة الصحفية. الهدف الأساسي هو المساعدة على إنشاء أسلوب كتابي واضح وموجز، وشغف في كتابة التقارير الدقيقة والمُحكمة. ويتم تنظيم المُحتوى بشكل يُنمّي الاحتراف المهني والثقة في النفس فيما يتعلق بالمهارات الصحفية.

يُنجز الطلبة العديد من الواجبات التي يُكلفون بها خارج قاعات الدرس، حيث يقومون بعملهم كمراسلين صحفيين يكتبون أخبارا للنشر. وكما هو الشأن في أي عملية إعلامية، سوف يكون الطلبة مسؤولين من مُحرّر - ويكون في هذه الحالة المُدرّس - لكي يُدرّبهم من خلال عملية كتابة التقرير/الكتابة الصحفية ويُقيّم عملهم، مُركزا على نقاط القوة والضعف وفُرص تحسينها.

**الهدف الأقصى:** دفع الطلبة إلى أقرب ما يمكن من عالم الصحافة الحقيقي حيث سيقومون بجمع الأخبار والكتابة في المواعيد المُحددة، وكذلك التدرّب على عملية التحرير الصحفي مع المُدرّس.

**الأسلوب:** مزيج من مُحاضرات، نقاشات، وتمارين جماعية وأعمال ميدانية.

**المقاربة أو الطريقة البيداغوجية:** هناك ثلاثة عوامل يجب أن نأخذها بعين الاعتبار عند إقرار الطريقة التي سيعتمدها المُقرّر:

1. تتفاعل قوي بين المُدرّس والطلبة أثناء عملية كتابة التقارير والكتابة الصحفية. في أفضل الحالات، يجب أن يكون عدد الطلبة قرابة العشرين. يُمكن إعادة ترتيب المُقرّر ليتماشى مع عدد أكبر من الطلبة، من خلال تخفيف التركيز على عملية التحرير الصحفي/ عملية التدريب.

2. يجب أن يكون الوصول إلى تكنولوجيا الاتصال ملحوظًا من ضمن بنية الدرس. إذا كان المقرّر يُقدّم في بلد يتوفر فيه الوصول إلى هذه التكنولوجيا، فإن التركيز على الأنترنت كأداة لكتابة التقارير الصحفية يُصبح أكبر.

3. يوفر ملفن منشور «Melvin Mencher» سلسلة مُمتازة يُمكن الاعتماد عليها لبناء المقرّر الأول في كتابة التقارير والكتابة الصحفية. ولا بد من إضافة نصوص لـ «منشور» أو أي نصوص أخرى على قائمة مُطالعات المُدرّس مدعومة بأمثلة ومراجع محلية كلما كان ذلك مُمكنًا. ويُمكن أيضًا ترجمة بعض المُستندات في هذا المُخطّط، كتلك التي تتعلق بعملية التحليل. ونشجع المُدرّسين على مُساعدة الطلبة على الاندماج في الوسط الإعلامي المحلي، كأن تُنظّم لهم رحلات ميدانية إلى صحف ومحطات إذاعية أو تلفزيونية حتى يتمكنوا من خلق فرص التواصل مع الصحفيين المحليين. عدد الساعات في الأسبوع: 4 ساعات (ساعتين - محاضرة، نقاش ومجموعات صغيرة وتمرين؛ ساعتين - عمل ميداني يشمل كتابة التقرير/التحرير الصحفي/إعادة الصياغة).

## النصوص المطلوبة والموصى بها: للمدرّس

- Shirley Biagi (1992), Interviews that Work: A Practical Guide for Journalists, 2<sup>nd</sup> edition, Wadsworth Publishing. (المقابلات الناجحة: دليل الصحفيين)
- Bill Dedman, Power Reporting, <http://powerreporting.com>, resources and training in computer assisted reporting and editing. (التمكن من كتابة التقارير: التدريب على استعمال الحاسوب في كتابة التقارير والتحرير الصحفي)
- Edward Jay Friedlander and John Lee (2000), Feature Writing for Newspapers and Magazines, 4th edition, Longman. (كتابة مقالات رئيسية للصحف والمجلات)
- Melvin Mencher (2006), News Reporting and Writing, 10th edition, McGraw-Hill. (كتابة التقارير الأخبارية وتحريرها)
- John Pilger (2005), Tell Me No Lies: Investigative Journalism that Changed the World, Thunder Mouth's Press. (لا تكذب علي: صحافة التحقيق التي غيرت العالم)
- Carol Rich (2007), Writing and Reporting News, 5th edition, Thomson Publishing. (كتابة صحفية وكتابة التقارير الأخبارية)

## للطلبة

فصول من كتاب منشور «Mencher» ومُطالعات أخرى مذكورة أدناه لصفوف مُعينة. الأجهزة: ضرورة قصوى لوجود حواسيب مُجهّزة بالأنترنت.

## توزيع الدروس

الأسبوع 1

مدخل إلى المقرّر.

نقاش: لماذا تريد دراسة الصحافة؟ كيف بدأ إهتمامك بهذه المهنة؟ من أين تبدأ اليوم، ما هو الدور الذي تراه لنفسك كصحفي؟ (يُمكن أن يؤدي هذا إلى نقاش حول رؤيتهم للأداء الصحفي في بلدهم).

مُطالعة للأسبوع 2: الفصلان 1 و 2 من Mencher.

### الأسبوع 2:

مُحاضرة: تعليقات على دور الإعلام في بلد ديمقراطي مع التشديد على أهمية الصحفيين المُدرِّبين والمُلتزمين ليكونوا جسرا بين الحكومة والشعب.

تمرين حول الرسالة الأسمى للصحافة: ما هي أهم مبادئ المهنة؟

مُحاضرة/نقاش في نهاية اللقاء: ما هو الخبر؟

واجب منزلي لبدء الأسبوع الثالث: طالع صحيفة محلية واجمع أخبار الصفحة الأولى في لائحة برأيك، هل كان هناك تقارير مُنصفة ومُتوازنة؟ لمّ ولم لا؟ إستمع إلى الأخبار الإذاعية والتلفزيونية المحلية. أكتب أهم أخبار اليوم وقم بنفس التمرين.

مُطالعة للأسبوع الثالث: الفصلان 3 و 16 من Mencher.

### الأسبوع 3

مُحاضرة: أُسس كتابة التقرير وكتابة الخبر.

تمرين جماعي: ناقش قصص إخبارية تمّ تحليلها في وسائل إعلام محلية.

مُحاضرة/حصة تدريب: يُعطي المُدرِّس إشارات مُساعدة حول كيفية كتابة تقرير عن إجتماع، خطاب، ومُؤتمر صحفي يتبعه تمرين كتابي. ويُعطى الطلبة أيضا معلومات أساسية عن خطاب وإجتماع تمّ في المنطقة ويُطلب منهم كتابة مطلع خبر (lead).

واجب للأسبوع 4: تغطية إجتماع وخطاب يتم في حرم الجامعة أو في المنطقة. يُوزع المُدرِّس وثيقة تحدد مساحة العمل وآخر مهلة لتسليمه.

مُطالعة للأسبوع 4: الفصل 5 من «The Lead and Inverted Pyramid» Mencher (المطلع والهرم المقلوب).

### الأسبوع 4

مُحاضرة: إستراتيجيات كتابة التقارير والكتابة الصحفية.

يُسلم الطلبة قصصهم الإخبارية عن الخطاب والاجتماع التي طُلبت منهم الأسبوع المنقضي ثم يسألهم المُدرِّس عما قاموا به.

تمرين جماعي في القسم: يُعطي المُدرِّس الطلبة مطلع خبر ويُطالبهم بتحديد أدوات الاستفهام. ثم يطلقون على أجوبة بعضهم البعض ويتأملون في ما يلي: ما الذي يجعل المطلع جيدا؟

واجب للأسبوع 5: خلال الصف، يقوم المُدرِّس بالتحضير لمُؤتمر صحفي وهمي حول موضوع مُعين، ويُساهم الطلبة في عملية التحضيرات للمؤتمر وكتابة التقرير. ثم يُكلف الطلبة بتغطية إجتماع أو خطاب في حرم الجامعة أو في المنطقة.

مُطالعة للأسبوع 5: الفصلان 6 و 15 من Mencher.

## الأسبوع 5

مُحاضرة: الانجاز الصحيح: الشغف لأجل الدقة.

تمرين في عملية التحليل يليه نقاش مدعوم بمستندات عن هذه التقنية: يُعطى الطلبة قصة إخبارية ويُطالبون بتحليل المطلع، وعلامات الجمع، وأدوات الانتقال، وإستعمال الاقتباس. واجب من جزئين للأسبوع 6:

(1) إقتطع ست مطالع من صحف. مُستعملا عملية التحليل، حدّد ما هي الأسئلة التي تمّت الإجابة عنها، مثل من، ماذا أو لماذا؟ (2) إقتطع مقالا رئيسيا من صحيفة أو مجلة محلية. قم بعملية التحليل للإجابة على السؤال التالي: ما هي نقاط القوة/الضعف في هذه القصة الإخبارية؟ واجب للأسبوع 6: جدّ قصة إخبارية في الحرم الجامعي لتغطيتها خلال الأيام الخمس القادمة. لا بد للقصّة أن تتناسب مع المعايير الأساسية للخبر وأن تكون مثيرة للاهتمام الطلبة. مُطالعة للأسبوع 6: الفصل 7 من Mencher.

## الأسبوع 6

مُحاضرة: أهمية إستراتيجيات الكتابة الصحفية وسرد الخبر.

سيتركز النقاش على الواجب للأسبوع 6 المذكور أعلاه وشرح نقاط المُحاضرة. مُحاضرة/نقاش: كتابة الخلفية المهنية-الشخصية (profile). ينقسم الطلبة أزواجا ويجري كل منهم مقابلة (interview) للآخر مُتبعين التوجيهات المُتعلقة بكتابة جيدة للخلفية المهنية-الشخصية. يُدرّهم المُدرّس على تسجيل أسئلتهم وتدوين ملاحظاتهم والبحث عن المواضيع. واجب للأسبوع 7: يكتب الطلبة قصة إخبارية عن الشخص الذي تمت مقابله ويتشاركون أعمالهم أثناء إنعقاد الدرس المُقبل. تركز هذه القصص بصورة خاصة على "العرض، لا الكلام." واجب ثاني للأسبوع 7: أكتب قصصا إخبارية تعتمد على معلومات مُستقاة من الشرطة ومصادر أخرى في المنطقة. حدّد أهم مصادر أخبار الجرائم.

مُطالعة للأسبوع 7: الفصل 8 من «Features, Long Stories, and Features» Mencher.

## الأسبوع 7

مُحاضرة: تحليل لمقال رئيسي (feature) ومزيد من تقنيات سرد الأخبار.

نقاش: يتبادل الطلبة الأخبار التي كتبوها عن زملائهم ثم يقومون بتحليلها (فحص المطالع، وعلامات الجمع، وأدوات الانتقال، وإستعمال الاقتباس). ثم يتوجّه الأستاذ إلى القصص الإخبارية التي كتبها الطلبة ويقومون بنفس العملية. مُحاضرة: الإستراتيجيات المُجدية في الكتابة الصحفية. سيتدرّب الطلبة على إستعمال هذه الإستراتيجيات.

واجب للأسبوع 8: من خلال المُستند الذي ورّعه المُدرّس عل الطلبة عن «كيفية كتابة الخلفية المهنية-الشخصية»، أكتب عن الخلفية المهنية لأحد أفراد عائلتك أو جيرائك.

مُطالعة للأسبوع 8: «Writing the Newspaper Feature Story» و «The Specialized Feature Story» لـ Edward Friedlander و John Lee.

## الأسبوع 8

مُحاضرة: أوجه التشابه والاختلاف بين المقالات الرئيسية في الصحيفة والمجلة.  
تمرين: حلل مقالين رئيسيين من مجلة مُستعملا عملية التحليل. الجزء الثاني من التمرين: يشارك الطلبة المُقابلات/القصص الإخبارية التي كتبوها عن أفراد عائلاتهم أو جيرانهم. واجب للأسبوع 9: إجمع معلومات وكتب تقريراً عن الخلفية الشخصية لشخص من حرم الجامعة أو المنطقة شرط أن يكون جديراً بكتابة الأخبار عنه. ويقوم المُدرّس بالتوقيع على إختيار الطلبة.  
مُطالعة للأسبوع 9: الفصلان 12 و 15 من Mencher.

## الأسبوع 9

مُحاضرة: إستخراج المعلومات والمُبادرة في جمع الأخبار.  
مُناقشة الخلفية المهنية- الشخصية: نقاط القوة والضعف؛ مالمذي كان بإمكانهم أن يقوموا به بشكل مُختلف. هذه فرصة لمُراجعة التعريف الأساسي للخبر.

تمرين على مستوى مجموعات صغيرة: التخطيط/وضع مخطط القصة الاخبارية المُعقدة. يُقدّم الطلبة قائمة بأهم الأخبار في الحرم الجامعي أو المنطقة. ثم ينقسمون إلى مجموعات ويختارون خبراً واحداً يرسمون خطوطه العريضة بالتفصيل.

واجب للأسبوع 10: إختار فكرة خبر من خارج القائمة التي أنشأها الصف ثم قم بالبحث/وكتابة تقرير عن هذا الموضوع. يُعتبر هذا العمل تحضيراً للواجب المنزلي حول «الأخبار المتفرقة» (issue stories).  
مُطالعة للأسبوع 10: الفصلان 11 و 14 من Mencher.

## الأسبوع 10

مُحاضرة: تأسيس وإستخدام خلفية المعلومات وإيجاد المصادر.  
تمرين على مستوى مجموعات صغيرة: عصف ذهني (brainstorming) لمواضيع الواجب المنزلي حول الأخبار المُتفرقة (issue stories).  
واجب للأسبوع 11: المراحل الأولى للأخبار المُتفرقة.  
مُطالعة للأسبوع 11: الفصول 18 و 20 و 21 من Mencher.

## الأسبوع 11

مُحاضرة: تغطية صحفية لما يدور في المنطقة يوماً بيوم.  
تمرين ونقاش: يكتب الطلبة في القسم تقريراً صحفياً عن حادث، نعي، وقصة خبرية مُستمدة من تقارير الشرطة. ويتنصع الطلبة خلال الأسبوع من 6 إلى 8 قصص أخبارية من الصحف المحلية تتعلق بالحوادث، الأموات، والجرائم. تناقش هذه الأعمال في الصف.  
مُطالعة للأسبوع 12: الفصل 25 من Mencher.

## الأسبوع 12

مُحاضرة: حُرّية الصحافة والقانون.

مُناقشة حول وسائل الإعلام في البلد ومدى دقّة ومصداقية الصحافة فيها حسب رأي الطلبة. لا بد أن يكون هذا النقاش مدعوماً بتقييمات أجنبية للأداء الصحفي في البلد صادرة عن خبراء في الإعلام مثل فريدم هاوس «Freedom House» وغيرها.

واجب للأسبوع 13: مواصلة كتابة التقارير عن الأخبار المُتفرقة وتلخيصها مع المُدرس.

مُطالعة للأسبوع 13: الفصل 26 من Mencher.

## الأسبوع 13

مُحاضرة: الذوق – تعريف «ما هو المُناسب».

نقاش: يعرض المُدرس شريط فيديو عن المظاهر المُختلفة للنمطية (stereotyping) وإستعمال الإعلام للخرافة (mythmaking)، والمُجون والصور المرسومة. يُناقش الطلبة أهمية المعايير والتوجيهات العامّة للصحفيين.

واجبات منزلية للأسبوع 14: إنهاء الأخبار المُتفرقة وتسليمها في بداية الدرس المُقبل.

واجب ثاني للأسبوع 14: إطلع على مواقع البحث الإلكتروني التي يُقدمها المُدرس وجد ما لا يقلّ عن ثلاثة مبادئ سلوك للصحفيين. وكمشروع للفصل، يُمكن تعيين مجموعات من الطلبة للإتصال بالمؤسسات الإعلامية المحلية لمعرفة إذا كان لديها مبادئ سلوك لصحفيها.

مُطالعة للأسبوع 14: الفصل 27 من Mencher.

## الأسبوع 14

مُحاضرة: أخلاق الصحافة.

تسليم الأخبار المُتفرقة ومُناقشة عملية كتابة التقارير والكتابة الصحفية.

تمرين: ينقسم الطلبة إلى مجموعات لمُشاركة بعضهم البعض عمّا وجدوه عن المبادئ الأخلاقية في المؤسسات الإعلامية المحلية. سيستعملون هذه المادة لخلق ما يريدون تحديده ليكون توجيهها نموذجياً.

مُطالعة وواجب للأسبوع 15: موقع «واب» معهد بوينتر «Poynter» حول أخذ القرار الأخلاقي.

## الأسبوع 15

مُحاضرة: الإعلام والتنوع/كيفية عبور حقول ألغام أخلاقية.

تمرين على مستوى مجموعات صغيرة: يُعطى الطلبة دراسة حالات (case studies) لبحثها مُستعملين ثلاثة نماذج مختلفة لأخذ القرار الأخلاقي. سيتم تحضير وثيقة عن هذه النماذج لتوزيعها.

نشاط أخير: يتشارك الطلبة نجاحاتهم في كتابة التقارير والكتابة الصحفية التي تمّت على مدى الأسابيع الماضية.

## نظام التقييم وإسناد الأعداد

حضور وواجبات:	30 %
الخطب، الاجتماعات وقصص المؤتمرات الصحفية:	20 %
قصص إخبارية:	20 %
الخلفية المهنية، الأخبار المتفرقة، وإعادة الصياغة:	30 %

### ملاحظات

صُمم هذا المُخطّط لطلبة الإجازة. أما في مُخطّط مُخصّص لمستوى الماجستير سوف أدمج واجبات أُسس كتابة التقارير والمُطالعات في وقت أقصر وأطلب من طلبة الماجستير القيام بتحقيق هام بالإضافة إلى الأخبار المُتفرقة. سيمضون المزيد من الوقت في العمل من خلال مراحل العمل التحقيقي.

إقترحت هذا المُقرّر شيري ريكاردى «Sherry Ricchiardi»، أستاذة، جامعة إنديانا «Indiana»، الولايات المتحدة الأمريكية.

## كتابة التقارير والكتابة الصحفية/المستوى 2: صحافة معمقة

### مستوى المقرّر: الإجازة/بكالوريوس

وصف المقرّر: يستمر هذا المقرّر لمدة سنة كاملة أو ثلاثين أسبوعاً وقد صُمم لصقل قدرات الطلبة في جمع الأخبار والكتابة بعمق. سيتمكن الطلبة من تنمية مهارات التفكير النقدي لوضع التصوّر، المُعالجة، وكتابة القصص الإخبارية. سيدرسون التقنيات المُتقدمة للمُقابلة، وسائل البحث والتحقيق، وقراءة الدراسات الاستطلاعية. سيدرسون أيضاً كيفية الوصول إلى السجلات العامّة وتحليلها وبناء قواعد بيانات والتصرف بها. سيركز المقرّر أيضاً على التحليل والتدريب على كتابة القصص السردية المُعقدة، ويشمل ذلك إستعمال تقنيات السرد. وسيضمّن مدخلا في كتابة التقارير حول الكوارث.

الأسلوب: مزيج من المُحاضرات، النقاشات، الندوات، مُختبر الكمبيوتر، أعمال ميدانية، وواجبات فردية.

المقاربة أو الطريقة البيداغوجية: يجمع هذا المقرّر بين الحصص في القسم والعمل الميداني الموسّع. حجم الصف: 16 طالبا كحد أقصى

عدد الساعات في الأسبوع: 4 ساعات (درسان يدوم كل منهما ساعتين).

## النصوص

- Bernstein, Carl and Bob Woodward. (1974). All the President's Men. New York: Simon and Schuster. (رجال الرئيس جميعهم)
- Brady, John Joseph. (2004). The Interviewer's Handbook: A Guerilla Guide (Techniques & Tactics for Reporters & Writers). Waukesha, WI: Kalmbach. (دليل إجراء المقابلة: تقنيات وتكتيكات للمراسلين والصحفيين)
- Friedlander, Edward Jay and John Lee. (2004). Feature Writing for Newspapers and Magazines. 5th Ed. New York: Longman. (كتابة المقالات الرئيسية للصحف والمجلات)
- Houston, Brant, and Len Bruzzese, Steve Weinberg. (2002). The Investigative Reporter's Handbook – A Guide to Documents, Databases and Techniques. 4<sup>th</sup> Ed. Boston: Bedford/St. Martin's. (دليل المراسل الصحفي)
- Houston, Brant. (2004). Computer-Assisted Reporting: A Practical Guide. 3<sup>rd</sup> Ed. Boston: Bedford/St. Martin's. (كتابة التقارير المدعومة بالحاسوب)
- Huckerby, Martin. (2005) The Net for Journalists: A Practical Guide to the Internet for Journalists in Developing Countries. UNESCO/Thomson Foundation/Commonwealth Broadcasting Association. (الأنترنت للصحفيين: دليل عملي للأنترنت للصحفيين في البلدان النامية)
- Iorio, Sharon (Ed.). (2004). Qualitative Research in Journalism: Taking it to the Streets. Mahwah: NJ: Lawrence Erlbaum. (البحث النوعي في الصحافة)
- Kovach, Bill and Tom Rosenstiel. (2001). The Elements of Journalism: What Newspeople Should Know and The Public Should Expect. New York: Three Rivers Press. (عناصر الصحافة: ما يجب على الإعلاميين معرفته وعلى العامة توقعه)
- Luechtefeled, Lori. (2004). Interviewing the Interviewers. Investigative Reporters and Editors. (إجراء المقابلة مع شخصيات المقابلة)
- Mencher, Melvin. (2006). News Reporting and Writing. 10th Ed. Boston: McGraw Hill. (كتابة التقارير الإخبارية)
- Meyer, Philip. (2002). Precision Journalism: A Reporter's Introduction to Social Science Methods. 4<sup>th</sup> Ed. Lanham, MD: Rowman and Littlefield. (صحافة الدقة: مقدمة مراسل صحفي لأساليب العلوم الاجتماعية)
- Protes, David et al. (2005). The Journalism of Outrage: Investigative Reporting and Agenda Building in America. New York: Guilford Press. (صحافة الفظاعة: التحقيق الصحفي وبناء الأجندات في أمريكا)
- Rich, Carole. (2006) Writing and Reporting News: A Coaching Method. Belmont, CA: Wadsworth (تحرير وكتابة الأخبار)
- Rosenstiel, Tom and Amy Mitchell (Eds). (2003). Thinking Clearly: Cases in Journalistic Decision-Making. New York: Columbia University Press.



( التفكير بوضوح: حالات من القرارات المتخذة في مجال الصحافة )  
 A journalism stylebook (دليل الأسلوب الصحفي)

## مواد إضافية ومواقع أنترنت مفيدة

- Adam, G. Stuart and Roy Peter Clark. (2006). Journalism: The Democratic Craft. New York: Oxford University Press. (الصحافة: الحرفة الديمقراطية)
- Boynton, Robert (2005). The New, New Journalism: Conversations with America's Best Non-fiction Writers. New York: Vintage (الصحافة الجديدة: حوارات مع أفضل كتاب أمريكا للقصاص الواقعية)
- Clark, Roy Peter. (2006). Writing Tools: 50 Essential Strategies for Every Writer. Boston: Little, Brown & Co. (أدوات الكتابة: خمسون إستراتيجية أساسية لكل كاتب)
- Center for Investigative Reporting (<http://www.muckraker.org>) (مركز التحقيق الصحفي)
- Investigative Reporters and Editors (<http://www.ire.org>) (المحققون الصحفيون والمحررون)
- News University (<http://www.newsu.org>) (جامعة إعلامية)
- Nieman Program on Narrative Journalism (<http://www.nieman.harvard.edu/narrative/>) (برنامج «نيمان» حول الصحافة السردية)
- Poynter Institute (<http://www.poynter.org>) (معهد بوينتر)
- The Pulitzer Prizes (<http://www.pulitzer.org>) (جوائز بوليتزر)
- Journalism.org's «Journalism Tools» ([http://www.journalism.org/resources/j\\_tools](http://www.journalism.org/resources/j_tools)) (أدوات الصحافة)

**التجهيزات:** ضرورة الوصول إلى حواسيب مُجهزة بالإنترنت.

## توزيع الدروس

### الفصل الأول

#### الأسبوع 1

1. مدخل إلى المُقرَّر؛ مناقشة المُطالعات والواجبات.  
 مراجعة «المُسْتوى 1».

مُطالعة للقاء المُقبل: الفصل 11 من «Digging for Information» (Mencher 2006)

2. مُحاضرة: مُستويات كتابة التقارير الصحفية .  
 مُطالعة للقاء المُقبل: أربعة مقالات محلية: قصة إخبارية إرتكزت على وثيقة وزَّعها المُدرِّس أو على بيان صحفي، مقال إخباري رئيسي، تحقيق، ومقطع توضيحي.

## الأسبوع 2

1. مُحاضرة: مُستويات كتابة التقارير الصحفية (تتمة).  
واجب: يختار الطلبة ثلاثة قصص إخبارية من صحيفة أو مجلة محلية ويقومون بتحليلهم، ترمز كل واحدة منها إلى مستوى معين في كتابة التقارير الصحفية. يُسلم العمل في اللقاء المُقبل.  
مُطالعات اللقاء المُقبل: الفصل 4 من «Journalism of Verification» (Kovach and Rosenstiel 2001)؛  
والفصل 6، «Monitor Power and Office Voice to the Voiceless».

2. مُحاضرة: التحقيق/كتابة التقارير المُعمّقة (تعريفاته وأهميته في بلد ديمقراطي)  
مُطالعة للقاء المُقبل: Houston ومن معه (2002)، «Introduction: Paper Trails and People Trails: An Overview» «مقدمة: آثار الورق وآثار البشر: عرض موجز».  
السيرة الذاتية لمُحاضر زائر وأحد مقالاته التي سيؤخذ بها.  
بدء المُطالعة للأسبوع 3: Woodward (1974): All the President's Men و Bernstein.

## الأسبوع 3

1. ندوة: ماذا تحمّل كتابة التقارير المُعمّقة في طبيّاتها؟ (مُحاضر زائر)  
واجب: يكتب الطلبة مقالا نقديا عن المُحاضرة وعن القصص الإخبارية التي كتبها المُحاضر الزائر.  
يُسلم العمل في اللقاء المُقبل.  
مُطالعات اللقاء المُقبل: الفصل 13 من «Building and Using Background» (Mencher 2006)؛ والفصل 14،  
«Finding, Cultivating and Using Sources».

2. مُحاضرة: البحث عن خلفية ومصادر المعلومات

## الأسبوع 4

1. عرض فيلم: «All the President's Men» رجال الرئيس جميعهم  
واجب: يكتب الطلبة مقالا نقديا عن الكتاب والفيلم. يُسلم العمل في اللقاء المُقبل.  
مُطالعات اللقاء المُقبل: الفصل 4 من «The Care and Handling of Sources» (Brady 2004)؛  
الفصل 5، «Backgrounding»؛ الجزء 6 من «Finding and Cultivating Sources» (Luechtefeld 2004)؛  
والفصل 5 من Houston ومن معه (2002)، «People Trails : Finding and Interviewing Sources».

2. مُحاضرة: تحديد المصادر وإجراء المُقابلات معها  
واجب: يختار الطلبة شخصين يعتقدون أنّهما يمتلكان خلفية عميقة «backgrounding»/أو خلفية مهنية  
تستحق الذكر، ويشرح الطلبة لماذا كتابيا. يُسلم العمل في اللقاء المُقبل.  
مُطالعات اللقاء المُقبل: الفصل 15 من «Interviewing Principles and Practices» (Mencher 2006)؛  
الفصل 7 من «Just Asking» (Brady 2004)؛ والفصل 8، «Asking the Tough Question»؛ والفصل 22،  
«The Best Questions».

## الأسبوع 5

1. مُحاضرة: الأُسئلة القوية في المُقابلة الصحفية.

نقاش: يُناقش الطلبة الخلفية المهنية للأشخاص المُقترحين ثم يتم تسليم الطلبة إسم أحد الأشخاص عشوائيًا ليقوموا بكتابة واجب حول «الخلفية المهنية العميقة»: إنه عبارة عن تحليل مُعمّق للخلفية المهنية-الشخصية لأحد الأشخاص، ويتم إمّا من خلال مقال إخباري أو من خلال مقطع لمجلة من 1500 إلى 2000 كلمة، مُعتمدين أساسًا على مُقابلة مع الشخص، وعلى مُقابلتين مع شخصين آخرين على الأقل، وعلى السجلات العامة ومعلومات من الأترنت. يُسلم العمل في اللقاء الأول من الأسبوع 11. واجب: يبدأ الطلبة ببحث الخلفية المُتعلّقة «بالخلفية المهنية-الشخصية» وسُيُعدّون مُذكرة من صفتين تسلّم في اللقاء الثاني من الأسبوع 6 يشرح فيها نقطة إرتكاز القصة الإخبارية، والإستراتيجية المُستعملة في البحث عن المعلومات، والمشاكل المُتوقعة. وستشمل المُذكرة أيضا 10 أسئلة على الأقل مُوجّهة إلى الشخص موضوع الدراسة.

مُطالعات للقاء المُقبِل: الفصل 14 من «Getting the Good Quote»، (2004) Brady؛ الفصل 15، «Off the Record»؛ الفصل 16، «Liar, Liar, Interviews Afire»؛ الفصل 17، «The Problem With PR»؛ الجزء 1 من «Dealing with Sensitive Issues»، (2004) Luechtefeld؛ والجزء 5، «Nailing the Technical Interview».

2. مُحاضرة: إستغلال المُقابلات إلى أبعد حد.

مُطالعات للقاء المُقبِل: مُطالعة أو مُطالعات مُماثلة للفصل 2 من Houston ومن معه (2002)، سنة 2006: إستطلاع شامل حول الوصول إلى السجلات الشرعية.

«Freedom of Information Around the World 2006 : A Global Survey of Access to Government Records Laws»  
http://www.freedominfo.org/documents/global\_survey2006.pdf

مقال مُعمّق (أو مقالين مُعمّقين) يستند (يستندان) إلى عدد كبير من السجلات العامة.

## الأسبوع 6

مُحاضرة: وثائق تعكس حالة ذهنية.

1. واجب: يطّلع الطلبة على سجلات عامّة بعد أن تؤمن لهم مؤسسة حكومية ذلك ويشرحون كيف أنه يمكن إستعمال السجلات العامة لكتابة قصة إخبارية مُعمّقة. يُسلم العمل في اللقاء الثاني من الأسبوع 7.

مُطالعات للقاء المُقبِل: الفصل 12 من «Making Sound Observations» Mencher.

2. زيارة ميدانية إلى مُستشفى حكومي أو حدث هام ليتمكن الطلبة من مُراقبة ما يجري بصورة طبيعية. واجب: يكتب الطلبة ملاحظاتهم مع التأكّد من إدراج معلومات عن السياق والخلفية. يُسلم العمل في اللقاء المُقبِل.

مُطالعات للقاء المُقبِل: الفصل 2 من «Online Resources»، (2003) Houston؛ الفصل 7 من «Huckerby (2005) Specialized Search»؛ والفصل 8، «Deeper Searching»؛ والفصل 12، «Checking on What You Find».

## الأسبوع 7

1. مُحاضرة: مصادر شبكة الأنترنت  
تمرين في الصف: يُحمل (download) الطلبة معلومات من مواقع إلكترونية حكومية ويجدون أيضاً مواقع أخرى صالحة لمشروع الخلفية المهنية- الشخصية الذي هم بصدد إنجازه.  
مُطالعات للقاء المُقبل: الفصل 9 من News [2005]، Huckerby؛ والفصل 11، «Reference Tools»؛  
والفصل 18، «Blogs»؛ والفصل 19، «Multimedia»؛ والفصل 20، «Internet Phones and Email»؛  
والفصل 23، «Security».

2. مُحاضرة وتمرين جماعي في الصف: مصادر شبكة الأنترنت  
واجب: يُكلف الطلبة بكتابة مُذكرة حول تقدّم مشروع «الخلفية المهنية- الشخصية المُعمّقة»  
الذي هم بصدد إنجازه. تسلّم هذه المُذكرة في اللقاء المُقبل.  
مُطالعات للقاء المُقبل: الفصل 8 من «Mencher [2006]. Features, Long Stories and Series»؛  
والفصل 6 من Friedlander ومن معه (2003)، «Writing the Newspaper Feature Story»؛ والفصل 7،  
«Writing the Specialized Feature Story».  
مقالان محلّيّان نالا جوائز (أحدهما عن الخلفية المهنية- الشخصية والآخر مقال إخباري).

## الأسبوع 8

1. مُحاضرة: صياغة سرد الخبر الطويل  
واجب: يُعيد الطلبة كتابة قصة خبرية كتبت بأسلوب صريح وواضح ويحولونها إلى مقال إخباري. يُسلم  
العمل في اللقاء المُقبل.  
مُطالعات للقاء المُقبل: الفصل 26 من «Profiles»، Rich (2006) «الخلفية المهنية- الشخصية».)  
سيرة ذاتية وخلفية مهنية- شخصية كتبت من قبل مُحاضر زائر.

2. ندوة: كتابة خلفية مهنية- شخصية ومقالات إخبارية طويلة أخرى (مُحاضر زائر)  
واجب: يكتب الطلبة مقالاً عن المُحاضر الزائر إستناداً إلى مُحاضراته ومقالاته وأبحاثه. يُسلم العمل  
في اللقاء المُقبل.  
مُطالعات للقاء المُقبل: «ستيفاني آرمور» Stephanie Armour (2000)، Brainstorming، Good  
Files help Identify Trend Stories «نقاش مفتوح، الملفات الجيدة تساعد على معرفة المستجدات»،  
<http://www.gannett.com/go/newswatch/2000/july/nm0721-1htm>  
نماذج عن المستجدات (trend stories).

## الأسبوع 9

1. مُحاضرة: القصة الخبرية المُستجدة (trend story).  
واجب: (1) يُعطى الطلبة نسخة عن مقال قصة خبرية لم يتم نقده، كتبه أحد زملائهم عن المُحاضر  
الزائر من أجل قراءته ونقده. (2) يُسلم الطلبة مُذكرة تشتمل فكرتين عن قصة خبرية مُستجدة.

تكوّن القصة المُستجدة، التي ستقدم في اللقاء الثاني من الأسبوع 15، من 2000 إلى 2500 كلمة وتكون مصحوبة برسومات. يُسلم الواجب الأول والثاني في اللقاء المُقبل.

مُطالعات للقاء المُقبل: الفصل 4 من «Read Mathematics for the Reporter» (2006) Mencher، «الرياضيات للمراسل الصحفي»، و«Basic Calculations» (العمليات الحسابية الأساسية)، و«Means, Modes and Medians» (الوسائل والأشكال والوسائط)، و«Analyzing Averages» (تحليل المعدلات)، و«Personalizing Numbers» (شخصنة الأعداد)، و«More on Math» (المزيد من الرياضيات). الفصل 3 من «Some Elements of Data Analysis» (2002) Meyer، «بعض عناصر تحليل المعلومات».

## 2. مُحاضرة: الرياضيات للصحفيين.

تمرين في القسم: إختيار الكفاءة في الرياضيات. واجب: يُراجع الطلبة مقال القصة الخبرية عن المُحاضر الزائر بعد أن ينتقده زملاؤهم ويُسلمونه للمُدّرّس مصحوبا بالنسخة الأصلية للمقال في اللقاء المُقبل.

مُطالعات للقاء المُقبل: الفصل 10 من «Doing the Computer-Assisted Reporting Story» (2004) Houston، «كتابة تقرير القصة الخبرية بمُساعدة الحاسوب. جميع قصص خبرية مُعمّقة من خلال كتابة التقارير بمُساعدة الحاسوب.

## الأسبوع 10

1. مُحاضرة: كتابة التقارير بمُساعدة الحاسوب.

واجب: يبدأ الطلبة البحث عن إحصائيات وقواعد بيانية يجب أن يصلوا إليها من أجل قصّتهم الخبرية المُستجدة (trend stories). كتابة مُذكرة عن خطتهم ومدى تقدّم بحثهم في القصة الأخبارية المُستجدة التي سيتم تسليمها في اللقاء الثاني من الأسبوع 12.

مُطالعات: للقاء الأول من الأسبوع 11: الفصلان 3 و 4 من (Houston 2004)؛ والجزءان 1 و 2 من Spreadsheets «جداول الحسابات».

2. استشارة نهائية قبل صياغة الخلفية المهنية - الشخصية.

## الأسبوع 11

1. مُحاضرة: جداول الحسابات للصحفيين.

تمرين جماعي: (مُختبر الكمبيوتر): (1) يُكلف الطلبة القيام بتمارين عن جداول الحسابات. (2) يُعطى الطلبة نسخة غير مُعدّلة عن الخلفية المهنية- الشخصية المُعمّقة كما كتبها أحد زملائهم وذلك من أجل قراءتها ونقدها.

واجب: يُعيد الطلبة صياغة الخلفية المهنية المُعمّقة ويُسلمونها في اللقاء المُقبل مصحوبة بالنسخة الأصلية.

مُطالعات للقاء المُقبل: الفصلان 5 و 6 من (Houston 2004)؛ والجزءان 1 و 2 من Database Managers «برامج مُعالجة قاعدة البيانات».

2. مُحاضرة: إدارة قاعدة البيانات للصحفيين.  
 تمرين جماعي: (مُختبر الكمبيوتر): يُكلف الطلبة القيام بتمارين في إدارة قاعدة البيانات.  
 مُطالعات الأسبوع المُقبل: الفصل 7 من «Getting data Not on the Internet» (Houston (2004)  
 «عندما لا تجد البيانات على الأنترنت»: الفصل 8، «Building Your Own database»  
 «إنشاء قاعدة بيانات خاصة بك»: الفصل 9، «Dirty Data» «البيانات القذرة».

## الأسبوع 12

1. مُحاضرة: إنشاء قاعدة بيانات.  
 تمرين في الصف: يتدرّب الطلبة على إنشاء قاعدة بيانات.  
 مُطالعات اللقاء المُقبل: الفصل 12 من «ريتش»  
 «Rich (2006)»، «Read Wall Street Journal Formula and Section Technique»  
 «طالع قانون صحيفة (وول ستريت) والقسم التقني». ومقالات محلية تعتمد على قانون صحيفة (وول  
 ستريت) والقسم التقني فيها.

2. مُحاضرة: المزيد من تقنيات سرد الخبر.  
 واجب للقاء المُقبل: يُكلف الطلبة بكتابة مُذكرة عن كيفية تطبيق قانون صحيفة «وول ستريت» والقسم  
 التقني فيها على قصّتهم الخبرية المُستجدة (trend story).  
 مُطالعات للقاء المُقبل: الفصل 14 من «Rich, Storytelling and Feature Techniques» «تقنيات سرد  
 الخبر والمقالات الرئيسية»: «مارك كرامر» Mark Kramer, What is Narrative Journalism ?  
 «ما هي الصحافة السردية؟» ([http://www.nieman.harvard.edu/narrative/what\\_is.html](http://www.nieman.harvard.edu/narrative/what_is.html))  
 مواد أخرى للمُطالعة وعيّات من «برنامج نيمان» حول الصحافة السردية  
 (<http://www.nieman.harvard.edu/narrative/>)  
 مقالات محلية تستعمل تقنيات السرد.

## الأسبوع 13

1. مُحاضرة: الكتابة السردية.  
 واجب: يكتب الطلبة خبرا سرديا قصيرا يرتكز على مشهد، أو شخصية، أو عمل ما صادفوه من خلال  
 قصّتهم المُستجدة. يُرسل هذا الواجب إلى المُدرّس بالبريد الإلكتروني يومين قبل بداية اللقاء  
 المُقبل. وستقدم هذه الأعمال للمُحاضر الزائر لنقدها.  
 مُطالعات اللقاء المُقبل: السيرة الذاتية للمُحاضر الزائر والبعض من قصصه الإخبارية.
2. ندوة: عمل الصحافة السردية (مُحاضر زائر)  
 واجب للقاء المُقبل: يُعيد الطلبة كتابة الخبر السردية بناء على ردّة فعل المُحاضر (feedback).  
 مُطالعات اللقاء المُقبل: الفصل 24 من «ريتش» Rich, Disasters and Tragedy «كوارث ومأساة».  
 اليوم الأول، متابعة وقصص إخبارية مُعمّقة عن كارثة عظمى ضربت المنطقة.

## الأسبوع 14

1. مُحاضرة: كتابة التقارير عن الكوارث.  
واجب للقاء المُقبل: يرسم الطلبة نوع التغطية الصحفية (مجموعة قصص إخبارية) لكارثة طبيعية يُتوقع أن تضرب المنطقة.  
مُطالعات للقاء المُقبل: خلفية الوكالة التي تُعنى بالكوارث ومُمثلها الذي سيكون مُحاضرا زائرا في الندوة المُقبلة.  
السيرة الذاتية ومقالات لصحفي قام بتغطية كارثة/كوارث.

2. ندوة: عندما تضرب الكوارث (مُحاضر زائر).  
تمرين في الصف: يقوم الطلبة بتمرين في الصف يُقلدون من خلاله كيفية تغطية كارثة حقيقية أثناء وقوعها.

## الأسبوع 15

1. الاستشارة الأخيرة قبل الصياغة.
2. نقاش: يُقدم الطلبة توضيحات عن القصص الخبرية المُستجدة التي كلفوا بها ويُناقشون تجربتهم في كتابة التقارير وكتابة القصة. إختتام الفصل الأول.

## الفصل الثاني

### الأسبوع 1

1. مدخل إلى الجزء الثاني من المُقرّر؛ مُناقشة قائمة المُطالعات والواجبات المنزلية؛ مراجعة للجزء الأول.  
مُطالعات للقاء المُقبل: الفصل 1 من «بروتاس» «Protest, The Quest for Reform» «البحث عن الإصلاح»؛ والفصل 2، «The Investigative Tradition» «التقاليد في صحافة التحقيق».  
مُطالعة/مُطالعات حول حالة صحافة التحقيق في البلد و/أو المنطقة.

2. مُحاضرة: لماذا مواضيع التحقيق الصحفي؟  
واجب للقاء المُقبل: يُكلف الطلبة بكتابة تحليل حول «التأثير الحقيقي الكبير» للتحقيق الصحفي.  
مُطالعات للواجب ولللقاء المُقبل:  
«التأثير الحقيقي الكبير» للتحقيق الصحفي.  
أمثلة لتحقيقيين/ثلاث تحقيقات أخرى في قطاعات مُختلفة.

### الأسبوع 2

1. مُحاضرة: ما يُمكن للصحفيين أن يُحققوا فيه؟  
نقاش: يُناقش الطلبة مشروع التحقيق الذي سيقومون به خلال الفصل: وهو تحقيق في جزئين أو ثلاثة أجزاء يتكوّن كل جزء من 1000 إلى 1500 كلمة مُرفق بحاشية (خبر ثانوي) من 300 إلى 400

كلمة، رسوم بيانية وصور. تقدم المسوّدة الأولى في اللقاء الأول من الأسبوع 12. أما التقرير النهائي فيُسلم في اللقاء الثاني من الأسبوع 14.

واجب للقاء المُقبل: يختار الطلبة فكرة مُبتكرة لمشروع التحقيق ويكتبون مُذكرة من صفحة واحدة تشرح سبب إختيار ومتابعة القصة وأهم زواياها وتأثير التقرير على المجتمع في حال تم نشره. مُطالعة لمُساعدة الطلبة على إختيار موضوع التحقيق: إعادة مُطالعة «هُوستن» «Houston, Introduction: Paper Trails and People Trails: An Overview» مقدمة: «آثار الورق وآثار البشر: عرض موجز».

2. مُحاضرة: ما يمكن للصحفيين أن يُحققوا فيه (تتمة).

واجب: (1) يبدأ الطلبة الذين تمّت الموافقة على مواضيع قصصهم الإخبارية وضع خطة مُفصّلة للتحقيق لتسليمها في اللقاء الأول من الأسبوع 4. (2) يكتب الطلبة الذين لم تتم الموافقة على أفكار قصصهم مُذكرة تطرح قصة أخرى لمشروع التحقيق. ويُسلم هذا العمل في اللقاء المُقبل. مُطالعة للقاء المُقبل: الفصل 9 من «بروتاس» Protess, Building the Investigative Agenda «بناء خطة التحقيق».

### الأسبوع 3

1. مُحاضرة: تنظيم التحقيق.

نقاش: يقيّم الطلبة أمورا لقصة إخبارية جديدة .

واجب: يبدأ/يواصل الطلبة وضع خطة مُفصّلة عن التحقيق. تُسلم الخطة في اللقاء الأول من الأسبوع 4. مُطالعات للقاء المُقبل: الجزء 2 من «لوشتيفلد» «Luechtefeld (2004), Cross-Cultural Interviewing» «المقابلات الثقافية العابرة»؛ الجزء 3، «Confrontational Interviews» «مقابلات المواجهة»؛ الجزء 4، «Interviewing Whistleblowers» «إجراء المقابلات مع مسرّبي أخبار الفساد».

2. مُحاضرة: مُقابلات في أوضاع صعبة.

### الأسبوع 4

1. نقاش: يعرّض الطلبة خطة تحقيقاتهم ويستمعون إلى آراء زملائهم فيها.

واجب: يُقدّم الطلبة أسبوعيا شرحا مُفصّلا وجديدا عن مدى تقدّم مشاريعهم من خلال مُذكرات تسلم كل أول لقاء من الأسبوع إبتداء من الأسبوع 5.

مُطالعات للقاء المُقبل: جمع أو تلخيص لأهم قوانين الإعلام. مقالات لِدعاوى قضائية قام بها صحفيون أو ضد صحفيين. السيرة الذاتية للمُحاضر الزائر.

2. ندوة: المسائل القانونية في صحافة التحقيق (مُحاضر زائر).

واجب: يُدرج الطلبة في مشروع مُذكراتهم الأسبوعية المشاكل القانونية التي يُمكن أن تظهر بسبب تحقيقهم الصحفي.



مُطالعات للقاء المُقبل: الفصل 23 من Houston ومن معه (2002) ،  
 «The Ethics and Accuracy of Investigative Journalism» «أخلاقيات صحافة التحقيق ودقتها»؛  
 والفصل 6 من Rosenstiel ومن معه (2003) ، «Watergate» «قضية ووترغيت».  
 دراسة حالات يختارها المُدرّس.

## الأسبوع 5

1. مُحاضرة: المسائل الأخلاقية في صحافة التحقيق.  
 واجب: يُحلل الطلبة مقالاً يكون موضوع نقاش في اللقاء المُقبل (أنظر مُطالعات للقاء المُقبل).  
 مُطالعات للقاء المُقبل: الفصل 22 من Houston ومن معه (2002) ، «Writing Compelling Projects»  
 «الكتابة عن المشاريع المثيرة».  
 مقال للنقاش.

2. مُحاضرة: كيف تُؤلف القصة الإخبارية.  
 واجب للقاء المُقبل: يُدرج الطلبة في مشروع مُذكراتهم الأسبوعية المشاكل الأخلاقية المُمكنة في تحقيقهم.  
 مُطالعات للقاء المُقبل: السيرة الذاتية للمُحاضر الزائر ومجموعة من تحقيقاته.

## الأسبوع 6

1. ندوة: كتابة سلسلة من التحقيقات الصحفية (مُحاضر زائر).  
 واجب للقاء المُقبل: يكتب الطلبة مقالاً قصيراً عن الندوة.  
 مُطالعات للقاء المُقبل: مُطالعات مُماثلة الفصل 6 من Houston ومن معه (2002) ،  
 «Investigating the Government: The Legislative Branch and Those Who Try to Influence it»  
 «التحقيق الصحفي عن الحكومة: السلطة التشريعية ومن يحاول التأثير فيها»؛ والفصل 7،  
 «Investigating the Government: The Executive Branch» «التحقيق الصحفي عن الحكومة:  
 السلطة التنفيذية».

2. مُحاضرة: السلطان التنفيذية والتشريعية للحكومة.  
 واجب للقاء المُقبل: مشروع المُذكرة الأسبوعي.  
 مُطالعات للقاء المُقبل: الفصل 6 من «ماير Surveys» ، (2002) Meyer «المسح»؛ والفصل 11،  
 «How to Analyze Election Surveys» «كيف نحلل الاستطلاعات المُتعلقة بالانتخابات»؛ «شلدن قويزر»  
 Sheldon Gawiser و «ج. إيفنز ويت» «G. Evans Witt. 20 Questions A Journalist Should Ask About Poll Results»  
 «عشرون سؤالاً على الصحفي أن يطرحهم حول نتائج الاستطلاع». المجلس الوطني للانتخابات  
 العامة. (http://www.ncpp.org/?q=node/4)

## الأسبوع 7

1. مُحاضرة: شرح الاستطلاعات.

2. تمرين جماعي في الصف: يكتب الطلبة قصة إستطلاعية (survey story).  
واجب للقاء المُقبل: مشروع المُذكرة الأسبوعي.  
مُطالعات للقاء المُقبل: «هوستن» Houston (2004), Professional's Appendixes : «A Short Introduction to Mapping data» و «A Short Introduction to Statistical Software» ملاحق المحترف: «مقدمة قصيرة لبرمجيات الإحصاء» و«مقدمة قصيرة لمُعطيات البيانات».  
مقالات تستعمل (SPSS) و برمجيات التخطيط (mapping software).

### الأسبوع 8

1. مُحاضرة: مدخل إلى برمجيات الإحصاء والتخطيط للصحفيين.  
تمرين جماعي (مُختبر الكمبيوتر أو الحاسوب): يتدرب الطلبة على إستعمال الـ SPSS (برامج الإحصاء الخاصة بالعلوم الاجتماعية).  
مُطالعات للقاء المُقبل: الفصل 4 من «أيوريو»  
«lorio (2004), Qualitative Case Study Methods in Newsroom Research and Reporting»  
«الأساليب النوعية لدراسة حالات في غرفة تحرير البحث وكتابة التقارير»؛ والفصل 5.  
«Focus Groups Newsroom Style»؛ الفصل 6 ، «Oral and Life Histories : Giving Voice to the Voiceless»  
«سير شفوية وذاتية: إعطاء صوت لمن لا صوت له».  
مقالات إعتمدت على دراسة حالات، مجموعات الارتكاز، وسير شفوية/ذاتية.  
2. مُحاضرة: مزيد من مناهج البحث في العلوم الاجتماعية للصحفيين: مُقدمة.  
واجب للقاء المُقبل: المُذكرة الأسبوعية حول المشروع.  
مُطالعات للقاء المُقبل: الفصل 8 من «يوريو» «lorio (2004), Ethnographic Journalism» «الصحافة المُتخصصة في العرق البشري»؛ والفصل 9، «Inventive Civic Mapping» «التخطيط المدني المُبدع».  
مجموعة من المقالات التي إعتمدت على العرق البشري والتخطيط المدني.

### الأسبوع 9

1. مُحاضرة: مزيد من مناهج البحث في العلوم الاجتماعية للصحفيين: مُقدمة (تتمة).  
مُطالعات للقاء المُقبل: مُطالعات مُماثلة الفصل 10 من «هوستن» Houston ومن معه (2002)،  
«Investigating the Government : The Judicial System» «التحقيق الصحفي عن الحكومة: النظام القضائي».  
2. مُحاضرة: النظام القضائي.  
واجب للقاء المُقبل: المُذكرة الأسبوعية حول المشروع.  
مُطالعات للقاء المُقبل: مُطالعات مُماثلة لـ «هوستن» Houston ومن معه (2002)،  
«Investigating the Government : Law Enforcement» «التحقيق الصحفي عن الحكومة: تطبيق القانون».

## الأسبوع 10

1. مُحاضرة: الشرطة.

مُطالعات للقاء المُقبل: مُطالعات مماثلة لـ «هوستن Houston» ومن معه (2002)، «Investigating the Private Sector : For-Profit Businesses and their Workers» «التحقيق الصحفي عن القطاع الخاص: أعمال تجارية هدفها المكسب وعمّالها».

2. مُحاضرة: الأعمال التجارية الخاصة.

واجب: المُذكرة الأسبوعية حول المشروع: تُرسل بالبريد الإلكتروني يوميّن قبل «يوم العمل الميداني».

إعلان: ليس هناك لقاء في النصف الأول من الأسبوع 11. سيتفرّغ الطلبة إلى يوم عمل ميداني يُنهون فيه أبحاثهم المُتعلقة بمشروع التحقيق. مُطالعات للقاء الأول من الأسبوع 12:

«The Corruption Notebooks : 25 Investigative Journalists Report on Abuses of Power in Their Home Country” (2004).»

مفكرات الفساد: خمسة وعشرون صحفياً يجرون تحقيقات عن سوء إستعمال السلطة في بلدانهم. مركز السلامة العامة، واشنطن. مُطالعات حول الفساد في الحكومة.

## الأسبوع 11

1. يوم عمل ميداني.

2. إستشارة أخيرة قبل بداية الصياغة.

## الأسبوع 12

1. مُحاضرة: هدر الحكومة وفسادها.

مُطالعات للقاء المُقبل:

السير الذاتية للمُحاضرين الزوّار.

الخلفية لوكالة مكافحة الفساد الحكومي وحالات الفساد التي تمّت مُلاحقتها قضائياً.

قصص إخبارية عن الفساد كتبها صحافي زائر.

2. ندوة: التحقيق في أعمال وممارسات الفساد (مُحاضرين زائرين: مُمثل وكالة مكافحة الفساد الحكومية وصحفي كتب قصصاً صحفية عن الفساد).

واجب للقاء المُقبل: يستند إلى المُلاحظات حول المسوّدة الأولى، يذكّر الطلبة في مُذكرات مشروعهم الأسبوعية المراحل المُتبعة لسد الثغرات أثناء البحث والكتابة حول مشروع التحقيق.

مُطالعات للقاء المُقبل: تعتمد هذه المُطالعات على القطاع الذي يختاره المُدرّس.

### الأسبوع 13

1. مُحاضرة: (القطاع الذي يختاره المُدرّس).  
مُطالعات اللقاء المُقبل: تعتمد هذه المُطالعات على القطاع الذي يختاره المُدرّس.
2. مُحاضرة: (القطاع الذي يختاره المُدرّس).  
واجب: مُذكرة أسبوعية حول المشروع. تُرسل بالبريد الإلكتروني يومين قبل اللقاء المُقبل.

### الأسبوع 14

1. إستشارة أخيرة قبل المراجعة.
2. تسليم مشروع التحقيق.
- واجب: يقوم الطلبة بالتحضير لتقديم ندوة حول العرض والإخبار (show and tell).

### الأسبوع 15

- 1 و 2: ندوة: مالم تتم تغطيته أثناء الفصل؛ إختتام الفصل الثاني.

## نظام التقييم وإسناد الأعداد

### الفصل الأول

10 %	الخلفية المهنية - الشخصية المُعمّقة:
15 %	أخبار المُستجدات:
15 %	تمارين الفصل/واجبات منزلية):
5 %	حضور ومشاركة:

### الفصل الثاني

10 %	مستوى التحقيق وخطة التحقيق ومذكرات المشروع:
30 %	مشروع التحقيق:
10 %	تمارين الفصل والواجبات المنزلية:
5 %	حضور ومشاركة:

## ملاحظات

إقتراحات لشهادة الماجستير:

1. التخفيض من الفترة الزمنية المُخصّصة للتقرير والكتابة عن الخلفية المهنية-الشخصية
2. إلغاء أخبار المستجدات.
3. المُطالبة بمشروع تحقيق، ولكن ليس مُفصّلاً كما هو شأن مشروع تحقيق طلبة الإجازة/البكالوريوس.

4. تقليص عدد اللقاءات المُخصّصة لكتابة التحقيقات بمُساعدة بالحاسوب إلى النصف في الفصل الأول والتعويض عن ذلك بتمارين في الصف وبواجبات منزلية.
5. تخفيض عدد المقالات المُخصّصة للنقاش، بإستثناء المقال المُتعلق بـ«قضية ووترغيت» وتقريرين آخرين من بين التقارير المُعمّمة لهما تأثير كبير .
6. إلغاء المجالين الاثنين الإضافيين اللذان يبحثهما المُقرّر في الفصل الثاني.
7. تخصيص لقاء واحد يتعلق بالتحقيق عن الفساد الحكومي.
8. تخصيص لقاء واحد بدلا من إثنين حول «مصادر الأنترن».
9. إعادة ترتيب بعض المواضيع «مثلا: لا بد لدرّوس المُقدمة حول البرمجيات الأخرى» في الفصل الثاني أن تتبع «جداول الحسابات والتصرف في قواعد البيانات» في الفصل الأول.

إقترحت هذا المُقرّر «إيفون ت. شوا Yvonne T. Chua»، أستاذة مساعدة، قسم الصحافة، معهد الإتصال الجماهيري، جامعة الفيليبين «ديليمان Diliman».

## عنوان مقررات المستوى 3 تتطلب المطالعة في/ كتابة التقارير والكتابة الصحفية/ مستوى 3 صحافة مُتخصّصة (اقتصاد وأعمال)

مستوى المقرر: سنة أخيرة إجازة/ / بكالوريوس

**وصف المقرر:** سيكون مبنياً على تقنيات كتابة التقارير والكتابة الصحفية للمستويين الأول والثاني، يتعلم الطلبة على البحث والكتابة في الاقتصاد والأعمال. يُزوّد هذا المُقرّر الطلبة بالمعرفة والمهارات المطلوبة لتغطية الاقتصاد، الأسواق المالية والشركات والصناعات وكل ما يتعلق بالأحداث الاقتصادية والاجتماعية كالفقر والبطالة والتنمية المُستدامة والاقتصاد غير الرسمي وشؤون المُستهلك. سيكون التركيز على كتابة التقارير التوضيحية لعامة الناس، ليرتفع فيما بعد الى مستوى العمل الصحفي المُعمّق في أي وسيلة إعلامية. بالإضافة إلى ذلك، فإن المُقرّر يمتحن وينعكس على طريقة التطبيق في كتابة التقارير المُتعلقة بالاقتصاد والأعمال وعلى دور كتابة التقارير الاقتصادية في الدول النامية وبلدان الديمقراطيات الصاعدة.

**الأسلوب:** مزيج من المُحاضرات، الندوات وورشات العمل في الكتابة.

**المقاربة أو الطريقة البيداغوجية:** بما أن التركيز على إنتاج صحافة الاقتصاد والأعمال، فإن الطلبة مدعوون إلى إستعمال مقاربة نقدية في كتاباتهم. ستناقش طرق تغطية المواضيع المُتعلقة بالاقتصاد والأعمال في المُحاضرات والندوات. وسيطبق الطلبة ما يدرسونه من خلال واجبات المُقرّر الأسبوعية، وتتم مناقشتها بين بعضهم من خلال ورشات أسبوعية وتقييم فيما بعد من قبل المُحاضر. تأخذ هذه الواجبات، إلا إذا كان يُشير إلى عكس ذلك، شكل تقارير إخبارية عن موضوع

ذلك الأسبوع بالذات. يُفترض أن يكون الطلبة الذين اختاروا هذا المقرّر قد درسوا علوم إقتصادية أو دراسات في التنمية كجزء من برنامجهم في الفنون/العلوم، وأن لهم إحاطة جيدة بالمفاهيم الأساسية للاقتصاد. تشمل المحاضرات نقدا حول تغطية وسائل الإعلام لمواضيع المُحاضرة. ويُمكن للمُحاضرين الزوّار تدريس بعض مجالات الاختصاص.

**عدد الساعات في الأسبوع:** محاضرات وندوات: 4 ساعات. إعداد ووفروض: 6 ساعات.

**عدد أسابيع المقرّر:** 30 أسبوعا.

### قائمة النصوص المطلوبة والموصى بها و/أو التجهيزات:

#### القراءة المطلوبة

- Bannock, G., Baxter, R.E. and Davis, E. 2003. The Penguin Dictionary of Economics. (7<sup>th</sup> Edition). Harmondsworth: Penguin Books. (قاموس بنكويين للاقتصاد)
- Roush, C. 2004. Show me the money. Writing business and economics stories for mass communication. Mahwah, N.J. & London: Lawrence Erlbaum Associates. (كتابة أخبار الأعمال والاقتصاد للاتصال الجماهيري)
- Roux, A. 2005. Everyone's Guide to the South African Economy. (8<sup>th</sup> Edition). Cape Town: Zebra Press. [OR SIMILAR COUNTRY-SPECIFIC TEXT]  
دليلك إلى اقتصاد جنوب إفريقيا أو نص مماثل يناسب البلد
- Sen, A. 1999. Development as freedom. New York: Alfred A. Knopf. (التنمية كحرية)
- Sen, A. 1987. Poverty and famines: an essay on entitlement and deprivation. Oxford: Oxford University Press. (مقال حول التمكين والحرمان)
- Stiglitz, J.E. 2006. Making globalization work. London: Allen Lane. (كيف نجعل العولمة تعمل)
- Vaitilingham, R. 2001. The Financial Times guide to using the financial pages. (4<sup>th</sup> Edition). London: Prentice Hall. (دليل الـ«فايننشال تايمز» لاستعمال الصفحات المالية)
- Wickham, K. 2002. Math tools for journalists. Oak Park, IL: Marion Street Press. (أدوات الرياضيات للصحفيين)
- World Bank Institute. 2002. The right to tell. The role of mass media in economic development. Washington D.C.: World Bank Institute. (الحق في القول: دور الإعلام الجماهيري في التنمية الاقتصادية)

### توزيع الدروس والمطالعات والواجبات لكل أسبوع:

#### الأسبوع 1

تقديم المُدرّس والطلبة. مُناقشة بُنية المُقرّر والمُطالعات والواجبات.  
نقاش: ما هي الصحافة الاقتصادية؟

واجب: أكتب تقريراً صحفياً في 500 كلمة حول نشرة مالية في بلادك. أي نوع من القصص الخبرية تشر؟ من هم القراء المُستهدفون؟ هل تراها مهمة؟ لماذا ولما لا؟  
مُطالعات للأسبوع 2: الفصلين 1 و 2 من «روش 2004 Roush»؛ والفصل 1 من «رو» 2005 Roux أو نص مماثل يناسب البلد

## الأسبوع 2

كتابة تقارير في الاقتصاد: كتابة قصص خبرية حول الأعمال والاقتصاد لجمهورك. واجب: أكتب مقالا صحفياً في 500 كلمة عن الأعمال التجارية المحلية في منطقتك. مُطالعات للأسبوع 3: الفصل 3 من (Roush 2004).

## الأسبوع 3

كتابة تقارير في الاقتصاد: الاقتصاد الكبير والاقتصاد الصغير. الناتج القومي الإجمالي. الحسابات والميزانيات الوطنية. السياسة الضريبية. مُطالعات للأسبوع 4: الفصلين 10 و 11 من Roux 2005. [أو نص مماثل يناسب البلد]

## الأسبوع 4

المال والتضخم المالي: دور البنك المركزي. مُطالعات للأسبوع 5: فصل 5 من Roux 2005. [أو نص مماثل يناسب البلد]

## الأسبوع 5

البطالة وأحداث العمل. الفقر والتنمية. مُطالعات للأسبوع 6: الفصلان 12 و 15 من معهد البنك الدولي (2002)؛ و«سن 1999 Sen».

## الأسبوع 6

صحافة التنمية. مُطالعات للأسبوع 7: «ويكام 2004 Wickam».

## الأسبوع 7

التعامل مع الأعداد والإحصائيات. واجب: إختبار حول الأعداد (أنظر مثلا الموقع : [www.unc.edu/~pmeyer/carstat/mathtestquestions.html](http://www.unc.edu/~pmeyer/carstat/mathtestquestions.html)). مُطالعات للأسبوع 8: الفصول 1 و 2 و 3 من معهد البنك الدولي (2002).

## الأسبوع 8

وقفة تأمل: العلاقة بين صحافة الاقتصاد، إدراك الجمهور، والسياسة. واجب: أكتب مقالا في 1500 كلمة عن دور صحافة الاقتصاد.

### الأسبوع 9

شركات وأعمال : الشركات العامة والخاصة.  
واجب: جدّ 5 شركات خاصة في بلدك واكتب تقريراً في 100 كلمة عن كل واحدة منها. ما هو مجال عملها؟ كم عدد عمّالها؟ أيّ واحدة منهم الأكثر إفادة؟

### الأسبوع 10

أخلاقيات صحافة الأعمال.  
واجب: ناقش القوانين الأخلاقية المُطبّقة على وسائل الإعلام التي تختص بتغطية الأعمال التجارية في بلدك.  
مُطالعات للأسبوع 11: الفصلين 4 و 5 من «Roush 2004».

### الأسبوع 11

كيف نفهم حسابات الشركة: التصاريح بالمداخل، وبيانات الصادرات والواردات،  
وتصاريح السيولة النقدية

### الأسبوع 12

كيف نقيّم أداء الشركة: تقرير صحفي عن نتائج الشركة.  
مُطالعة للأسبوع 13: الفصل 7 من «Roush 2004».

### الأسبوع 13

تمويل الأعمال: عروض المنح الحكومية  
مُطالعات للأسبوع 14: الفصل 6 من «Roush 2004».

### الأسبوع 14

دمج الشركات وامتلاكها.  
مُطالعات للأسبوع 15: الفصل 9 من «Roush 2004».

### الأسبوع 15

الأعمال التجارية الصغيرة والقطاع غير الرسمي.  
واجب: أكتب مقالاً رئيسياً من 1000 كلمة عن عمل تجاري صغير.

### الأسبوع 16

مُراجعة واختبار منتصف الفصل.  
مُطالعات للأسبوع 17: الفصول 5 و 7 و 12 من معهد البنك الدولي (2002).



### الأسبوع 17

وقفة تأمل: دور صحافة الأعمال.

واجب: أكتب مقالا من 1500 كلمة عن دور صحافة الأعمال.

مُطالعات للأسبوع 18: الفصلين 1 و 9 من «فيتيلينغام» (Vaitilingham 2001).

### الأسبوع 18

فهم الأسواق النقدية وكتابة قصة خبرية عن مجرياتها.

مُطالعات للأسبوع 19: الفصل 11 من «Vaitilingham 2001».

### الأسبوع 19

الأسواق المالية: فهم أسواق الدين.

### الأسبوع 20

كتابة عن السندات والدين الحكومي.

مُطالعات للأسبوع 21: الفصل 13 من «Vaitilingham 2001».

### الأسبوع 21

الأسواق المالية: فهم المشتقات والكتابة عنها.

مُطالعات للأسبوع 22: الفصل 12 من «Vaitilingham 2001»؛ والفصل 9 من «Roux 2005». [أو نص

مماثل يناسب البلد].

### الأسبوع 22

سوق النقد.

### الأسبوع 23

الكتابة عن تقلبات النقد (ولم الاهتمام بها).

مُطالعات للأسبوع 24: الفصل 14 من «Vaitilingham 2001».

### الأسبوع 24

السلع.

### الأسبوع 25

الكتابة عن السلع والتجارة الدولية.

مُطالعات للأسبوع 26: الفصل 12 من «Roux 2005»؛ [أو نص مماثل يناسب البلد]؛ و«ستيغليتز»

«Stiglitz 2006».

## الأسبوع 26

العولمة.

مُطالعات للأسبوع 27: الفصل 17 من «Vaitilingham 2001»؛ و «Stiglitz 2006».

## الأسبوع 27

دور المؤسسات الدولية: البنك الدولي، وصندوق النقد الدولي، ومُنظمة التجارة الدولية، ووكالات الإغاثة.

مُطالعات للأسبوع 28 و 29: «سن 1987 Sen».

## الأسبوع 28

مُشكلة الفقر.

## الأسبوع 29

وقفة تأمل: الصحافة، العولمة والفقر.

واجب: أكتب تعليقا في مقال رئيسي من 1000 كلمة تصف فيه العلاقة بين الفقر والعولمة في بلدك.

## الأسبوع 30

مُراجعة واختبار نهائي.

## نظام التقييم وإسناد الأعداد

يُقيّم الطلبة أسبوعيا عبر واجبات صحفية، وإنتاج صحفي أساسي، وإختبار في منتصف السنة، وآخر في نهايتها. يكون الإنتاج الصحفي الأساسي من 2000 كلمة ويأخذ شكل المقال الأخباري الرئيسي عن موضوع عمل تجاري أو إقتصادي.

الواجبات الأسبوعية: 20 %

الواجب الأساسي: 30 %

إختبار منتصف السنة: 20 %

إختبار آخر السنة: 30 %

إقترح هذا المُقرّر «روبرت براند» Robert Brand، كرسى «بيرسن» Pearson للصحافة الاقتصادية، معهد الصحافة ودراسات الاتصال، جامعة «روديز» Rhodes، جنوب أفريقيا.

## كتابة التقارير والكتابة الصحفية/ مستوى 3. صحافة متخصصة (فنون وثقافة)

مستوى المقرر: إجازة/ بكالوريوس

### وصف المقرر

الأهداف والمضمون.

- تنمية المهارات في كتابة التقارير في مجال الفنون، الكتابة النقدية والخلفية المهنية-الشخصية بُنية المقال الرئيسي من خلال حضور أحداث ثقافية، وإستيعاب مواد ثقافية، ولقاء مُرشدين ثقافيين، في مختلف الأوساط.
- تشجيع الطلبة على تكوين جملة من المقاربات المُختلفة المُتعلقة بمُراجعة المقالات الرئيسية والتفكير فيها بشكل نقدي.
- الاستكشاف النقدي لمُختلف أنواع التغطيات الصحفية للفنون والثقافة الشعبية، من الفنون الجميلة إلى التلفزيون.
- تعريف الطلبة بالمفاهيم الأساسية والمناقشات المُتعلقة بأهم صيغ التعبير الفني.
- بحث صيغ ترجمة وجهات النظر النقدية داخل الصحافة.

### حصيلة التعليم

في نهاية المُقرّر يُصبح الطلبة قادرين على:

- إنتاج مجموعة من الكتابات (الفنية والثقافية) مُناسبة للمؤسسات ذات الصلة.
- وصف الجو العام والحالة السائدة أثناء عرض مُباشر أو حدث فني.
- تقديم الخلفية المهنية-الشخصية «Profile» لفنان/ أحد المشاهير في المجال الثقافي.
- مُناقشة نقدية لبعض الأساليب الشائعة في الصحافة الفنية والبرامج.
- وصف الخصائص الرئيسية لتمويل الفنون من خلال ثقافتهم الوطنية ودورهم الأشخاص المُروّجين والمُنخرطين في ذلك.
- مُفاوضة عالم ترويج الفنون والعلاقات العامة الخاصة بالثقافة الوطنية مُقابل مواد دعائية (promotional). إنخراط صحافيين ونقاد وفنانين في ذلك.

### الأسلوب:

محاضرات (المدة ساعة واحدة) يُقدّم المُدرّس مجموعة واسعة من المُخطّطات في التاريخ وبُنية الإنتاج الثقافي، ودور الدولة والمؤسسات الثقافية، وإقتصاديات الفنون، الخ. الهدف من المُحاضرة هو تقديم عرض موجز وتوجيه الطلبة إلى مزيد من العمل/المُطالعة.

ندوات (ساعة أو ساعتين). فريق مصغّر (لا يتجاوز ال 20 طالبا) للاستكشاف والمُناقشة: دور الفنون والتغطية الثقافية في وسائل الإعلام؛ أنواع وأشكال الإنتاج الفني الخاص؛ وتقديم جماعي وفردى للطلبة يشرحون التغطية الفنية. تقديم جماعي أو فردي لمجموعة واجبات منزلية كلّموا القيام بها في الأسابيع السابقة.

ورشات (ساعتين أو ثلاثة). فريق مُصغّر (لا يتجاوز الـ 20 طالبا) يُشرف عليه المُدرّس ويُوَجِّهه على تفعيل مهارات كتابة التقارير الصحفية النقدية والتحليلية لمُختلف أنواع الفنون ، ويشمّل ذلك: النقد، الخلفية المهنية، المقالات التأمّلية أو (المُؤثّرة) /مقالات رئيسية في المجال الذي اختاره الطالب. وقد تُتظّم ورشات حول أعمال مُعيّنة وتشمّل حضور أحداث ثقافية مع المُدرّس وكذلك تمارين مباشرة في كتابة التقارير الصحفية.

أما تمارين الإنتاج (وتتغيّر مدتها) فتألف من المعرفة النظرية والمهارات في أنشطة حقيقية محدودة الزمن تستهدف جمهورا مُعيّنا وتُختتم بإنتاج مجلة حائط/ مثال لمجلة/مجلة إذاعية أو تلفزيونية/موقع أنترنت/الخ، حسب المصادر.

## المقاربة البيداغوجية

مزيج من أربعة عناصر:

- عمل صحفي في الصحافة المكتوبة، على شبكة الأنترنت/online، إذاعي أو تلفزيوني، مُستعملا أنواعا مختلفة في التغطية الثقافية.
- تحليل نقدي لأهم مواصفات التغطية الصحفية الموجودة، ومناقشة معايير الجودة في التغطية.
- تفكير نقدي للدور الاجتماعي، الاقتصادي والسياسي لمصانع الثقافة والوسائل التي يعتمدها الإعلام لنقلها وتحليلها والتعريف بها.
- الاستفادة من بعض الصحفيين العاملين في الحقل الثقافي كمُحاضرين زائرين أو مُدرّسين.

**عدد أسابيع المقرر:** 30 أسبوعا، فصلين.

## قائمة الكتب المطلوبة والموصى بها:

الحاجة الأساسية بأن يطلع الطلبة على الصحافة الفنية المُعاصرة التي كُنّبت بلغتهم وفي بلدهم: كالفنون والتصفّح اليومي والأسبوعي لصحف الصحف، النشرات والمجلات، الفنون المُختصة، الأفلام ومجلات التلفزيون، والدوريات الدولية الشهيرة. ومجلات الإذاعة والتلفزة إذا توقّرت.

### المطلوب:

- Allan, Stuart (2004) 'The Rise of 'Objective' Newspaper Reporting' in News Culture, Maidenhead (UK):Open University Press, 2nd edition pp.7 – 24.
- (نشأة نشأة التقارير الصحفية «الموضوعية» في الثقافة الإعلامية)
- Allen, Rod (2005) 'The art of reviewing' in Richard Keeble ed. Print Journalism: a critical introduction, Abingdon: Routledge. pp.179 -188
- «فن المراجعة» «الصحافة المكتوبة: مقدمة نقدية»
- Anderson, Benedict (1991) Imagined Communities, London: Verso. Ch 2 'Cultural Roots'.
- «المجتمعات الخيالية. الفصل 2: الجذور الثقافية»

- Hesmondalgh, Desmond (2002) *The Culture Industries*, London: Sage. Introduction, Ch 2 «approaches to Culture», Ch 5 'Ownership, Organisation and Cultural Work'.  
«صناعات الثقافة. المقدمة. الفصل 2: «مقاربات للثقافة»؛ الفصل 5: «الملكية، التنظيم، والعمل الثقافي»
- Keeble, Richard (2006) *Newspapers Handbook*, London: Routledge, Ch 13  
«Some specialist areas: personal columns, reviewing, freelancing».  
(دليل الصحف. الفصل 13: «بعض مجالات الاختصاص: الأعمدة الخاصة، المجلات، والصحفي المستقل»)
- Scott, Robert Dawson (1999) 'Bridging the cultural gap: how arts journalists decide what gets onto the arts and entertainment pages', in *Critical Quarterly* 41 (1), 46-55.  
(«سدّ الفجوة الثقافية: كيف يقرّر صحافيو الفنون ما يحصل في الوسط الفني وما تنشره صفحات الترفيه»)
- Marshall, P. David (2005) 'Celebrity and journalism' in Stuart Allan, *Journalism: Critical Issues*, Maidenhead(UK): Open University Press. Pages 19-29.  
(«الشهرة والصحافة» في كتاب (الصحافة: أحداث دقيقة لـ «ستورث آلن»)
- Titchener, Campbell B. (1998 2nd edition) *Reviewing the Arts*, Mahweh, NJ: Lawrence Erlbaum. (استعراض الفنون)

#### ما يوصى بقراءته:

- Barber, Lynn (1992) *Mostly Men*, London: Penguin [UK top profile writer] (معظمهم رجال)
- Fuller, David & Waugh, Patricia eds. (1999) *The Arts and Sciences of Criticism*, Oxford: Oxford University Press. (فنون النقد وعلومه)
- Gross, John (1969) *The Rise and Fall of the Man of Letters*, London: Weidenfeld and Nicolson. (نشأة وسقوط رجل الأدب)
- Hughes, Robert (1990) *Nothing If Not Critical. Selected Essays on Art and Artists*. New York: Alfred A. Knopf. (لا شيء إن لم يكن نقداً: مقالات مختارة عن الفن والفنانين)
- James, Clive (1984) *Glued to the Box: Television Criticism from the Observer 1979-82*, London: Picador (other collections include *Visions Before Midnight* and *The Crystal Bucket*).  
(لا يغادر الصندوق: نقد المُشاهد للبرامج التلفزيونية 1979-1982)
- Kael, Pauline (1990) *Hooked: Film Writings 1985-88*, London: Marion Boyars.  
(المعلّق: كتابات عن الأفلام 1985-1988)
- Lane, Anthony (2004) *Nobody's Perfect: The Reviews of Anthony Lane*, London: Picador.  
(«لا يوجد أحد مثالي: مراجعات لـ «أنطوني لين»)
- Remnick, David ed. (2001) *Life Stories. Profiles from the New Yorker*, London: Pavilion Books. («قصص حياة: السيرة الشخصية من صحيفة «نيو يوركر»)
- Thomson, David (2002) *The New Biographical Dictionary of Cinema*, New York: Knopf.  
(القاموس الجديد للسيرة الذاتية في السينما)

- Tynan, Kenneth (1964) Tynan on Theatre, Harmondsworth: Penguin. (1990) Profiles, London: Nick Hern Books. (مقالات «تاينن» عن المسرح 1964) و (الخلفية المهنية. 1990)
- Updike, John (1991) Odd Jobs. Essays and Criticism, London: Penguin Atlantic Monthly; Literary Review; London Review of Books; New York Review of Books; Times Literary Supplement. Websites: relevant national websites. In case of UK, www.artscouncil.org (Arts Council) and www.culture.gov.uk (Department of Culture, Media and Sport). (مقالات ونقد)

## توزيع الدروس: (موضوع، قراءة المواد، واجب)

### الأسبوع 1

مُحاضرة: لماذا الصحافة الفنية؟ لمحة عن وظيفتها: نقدية، ترويجية، نشر الثقافة، الخ. مسارات صحافيو الفنون: المؤسسات الفنية الرئيسية/الممثلين/المراجع. المهرجانات الفنية. واجب: يجمع الطلبة 5 أمثلة حديثة للتغطية الفنية في إثنين من الآتي: صحف، مجلات، تلفزيون، إذاعة. مُطالعة: ما يتوفر من الصحف/المجلات/المرئي والمسموع .

### الأسبوع 2

مُحاضرة: ما الذي يصنع صحافة فنية جيدة؟ قراءة ونقاش، مُستندين على صحافة آنية مُستقاة من صحف مُعاصرة وبرامج إذاعية وتلفزيونية. من يقوم بتغطية ماذا وكيف ولماذا؟ ما هي الوظيفة التي يقومون بها تجاه القارئ/المستمع/المشاهد؟

### الأسبوع 3

مُحاضرة: الكتابة النقدية (reviewing). البُنْيَة، الأجزاء الأساسية، وجهة النظر، الجوالعام، التقرير، الخ. التركيز على نقد كتاب وأمثلة من صفحات الكتب. ورشة: كيف نكتب موضوعا نقديا حول كتاب (book review). واجب للأسبوع 4: قراءة رواية جديدة وكتابة موضوع نقدي عن الرواية في 500 كلمة. مُطالعة: الفصل 13 من (كيبيل 2006) (Keeble) حول النقد.

### الأسبوع 4

مُحاضرة: عمل صحفيي الفنون. مُستجدات الفن. إمكانية دعوة صحافي لتقديم مداخلة. ورشة: يُقدِّم الطلبة موضوعهم النقدي عن الرواية. مُشاركة و نقاش. مُطالعة: (رود آلن Rod Allen).

### الأسبوع 5

مُحاضرة: الثقافة والوطن. الثقافة، الفن والمُجتمعات الخيالية: دور إنتاج الثقافة في خلق حكايات عن الوطن والمجموعة.

مُطالعة: الفصل 2 من «بنيدكت أندرسون Benedict Anderson».

#### الأسبوع 6:

مُحاضرة: المفهوم الحديث للصناعات الثقافية.

مُطالعة: المُقدمة والفصلين 1 و 2 من «هسموندلغ Hesmondalgh».

ندوة: نقاش حول الأنواع في الصحافة الفنية الحالية، مثلا مُقابلة الوظائف الترويجية بالوظائف النقدية. واجب: يُكلف الطلبة بجمع مواد ترويجية، كشريط أُطلق حديثا.

#### الأسبوع 7

مُحاضرة: تجارة الثقافة: إقتصاديات الصناعات الثقافية، أوقات الفراغ، وأهميتها في إقتصاديات الوطن. مُدخلة لضيف مُمثل لشركة أو رجل علاقات عامة.

قراءة: الفصل 5 من Hesmondalgh ومجلات تجارية مناسبة، إذا توفرت.

ندوة: مناقشة التكامل بين الإنتاج الثقافي وأوقات الفراغ.

واجب: يُدقق الطلبة في نشاطات عائلاتهم أثناء أوقات الفراغ وفي إستهلاكهم للمُنتجات الثقافية خلال يوم نموذجي/نهاية الأسبوع.

#### الأسبوع 8

مُحاضرة: التطور التاريخي للصحافة الفنية. دور المقال النقدي والمواضيع النقدية في الثقافات المختلفة وموقعها في نشأة الاتصال الجماهيري.

واجب: أكتب موضوعا نقديا قصيرا لشريط سينمائي حديث.

مُطالعات: Stuart Allen من ص. 7 إلى ص. 24؛ و David Marshall.

ورشة: إختيار دقيق لمواضيع الأفلام النقدية. المواضيع النقدية للطلبة.

#### الأسبوع 9

مُحاضرة: نقد الأفلام — الوظيفة، أنواع مختلفة للموضوع النقدي، البنية، الأجزاء الأساسية، وجهة النظر، الجو العام، الروبورتاج.

مُطالعات: مُختارات من «بولين كيل Pauline Kael» و «أنطوني لين Anthony Lane» ولنقاد (reviewers) معاصرين.

ورشة: يُشاهد الطلبة فيلما وثائقيا قصيرا ويكتبون عنه موضوعا نقديا في الصف. يليها مشاركة ومناقشة.

#### الأسبوع 10

مُحاضرة: كتابة نقدية حول الانجازات الفنية المُباشرة، مسرحية كانت أو موسيقية. خلق جو عام ينخرط فيه الجمهور. إحتمال دعوة صحفي لتقديم مدخلة.

ورشة: تقنيات كتابة التقارير الصحفية للعروض الفنية المُباشرة المُهمّة.

واجب: حضور عرض فني مباشر. وكتابة موضوع نقدي عنه في 500 كلمة.

مُطالعات: مختارات من «تاينن Tynan».

### الأسبوع 11

مُحاضرة: تقديم عينات عن المواضيع النقدية .  
ورشة: تقديم ونقد مواضيع الطلبة النقدية للعرض الفني المباشر. إحتمال زيارة صحفي لتقديم مداخلة.

### الأسبوع 12

مُحاضرة: كتابة نقدية حول الكتب (2). أدوات السرد، إستعمال الخلفية الاعلامية، مهمّات الناشرين.  
إحتمال زيارة صحفي أو أديب لتقديم مداخلة.  
مُطالعات: مختارات من (أبدايك Updike).

### الأسبوع 13

مُحاضرة: المقال النقدي - كيف نُعالج موضوعا، التصرّف في ترقية سردية مُعقدة، الوصول إلى التقييم.  
ورشة: تركيب موضوع نقدي فعّال لكتاب. تمرين في القسم.  
مُطالعات: مقالات معاصرة.

### الأسبوع 14

مُحاضرة: نقد التلفزيون. وما يُثيره من أحداث خاصة.  
مُطالعة: «Clive James and Current Journalism on TV pages» «كلايف دجيمز والصحافة الحالية على صفحات التلفزيون».  
ورشة: مُشاهدة برنامج تلفزيوني وكتابة موضوع نقدي صغير عنه في القسم. يليها مشاركة ومناقشة.

### الأسبوع 15

مُحاضرة: نقد معارض الرسوم الفنية - سواء كانت في صالات عرض أو في منشآت.  
مُطالعة: مختارات من «روبرت هيوز Robert Hughes» ومواضيع نقدية حديثة.  
ورشة: زيارة لمعرض رسوم فنية مع المُدرّس.  
واجب: إنتاج موضوع نقدي في 500 كلمة.

### الأسبوع 16

مُحاضرة: تقديم بعض من عينات المواضيع النقدية.  
ورشة: يُقدّم الطلبة مواضيعهم النقدية. يليها مُشاركة ومُناقشة.

### الأسبوع 17

مُحاضرة: الخلفية المهنية-الشخصية. الأسلوب، النبرة، وجهة النظر، البنية. إدخال الخلفية الاعلامية في التقييم النقدي. الخلفية المهنية للمشاهير. مُناقشة نقدية لمجموعة من الخلفيات المهنية. إحتمال زيارة صحفي لتقديم مداخلة.



مُطالعة: مختارات من «ديفيد رمنيك David Remnick» و «كينيث تاينن Kenneth Tynan» و «ديفيد طومسن David Thomson» و «لين باربر Lyn Barber»، وأمثلة عن خلفيات مهنية مُعاصرة.

### الأسبوع 18

مُحاضرة: المُقابلة الصحفية المكتوبة.

ورشة: مهارات المُقابلة الصحفية في الصحافة الفنية. ضيف المُقابلة (interviewee).  
مُطالعة: «لين باربر Lyn Barber» والمُقابلات الصحفية المُعاصرة.

### الأسبوع 19

مُحاضرة: المُقابلة الإذاعية والتلفزيونية.

ورشة: مهارات إجراء المقابلات (جزء 2). ضيف المُقابلة.

### الأسبوع 20

مُحاضرة: نقد لأهم القضايا ومُلخص (briefing) عن مرحلة الإنتاج.

### الأسبوع 21 - 28

ورشات إنتاج لأحداث مُتعددة لأي نوع كان سواء مجلة فنية/ أو موقع أنترنت يقوم بها فريق عمل من الطلبة. كتابة تقرير صحفي حول المشهد الفني، ونقد لأحداث معينة، الخلفية المهنية لفنانين ومُمثّلين الخ.

### الأسبوع 29

ورشة: نقد المجالات الفنية. تتكوّن اللجنة من زائرین صحافيين مُختصين في المجال الفني.

### الأسبوع 30

مُراجعة لما جاء في المقرّر. وإختتام الفصل بنقاش.

## التقييم

يُكوّن الطالب ملف أعمال (portfolio) صحفي يشمل: نقد لكتاب في 700 كلمة؛ نقد للمعرض رسوم فنية في 500 كلمة؛ نقد لمسرحية مباشرة في 500 كلمة؛ نقد لعرض موسيقي أو لموسيقى على قرص مدمج في 300 كلمة؛ نقد لفيلم سينمائي أو برنامج تلفزيوني في 300 كلمة؛ الخلفية المهنية لرسام/ ممثل/ نوع فني أو مقال نقدي عن تاريخ/ تطور/ الحالة الراهنة لشكل فني معين، نوع فني، أو لوسيلة في 1500 كلمة.

**مُلاحظة:** لا بد لكل المواضيع النقدية أن تحدّد العمل المنشور أو المؤسسة 80 %.

مُدونة يومية في 1000 كلمة يُسجّل فيها الطالب خبرته في كتابة المواضيع النقدية وما تعلمه 20 %.

## ملاحظات

صُمِّمَ هذا المُخطَّط للسنة الأخيرة من دراسة جامعية في الصحافة (إجازة/ / بكالوريوس). رغم أن المقاربة التي إعتمدها في هذه المسوِّدة ارتكزت على الثقافة الناطقة بالإنكليزية، لكنها قائمة على فكرة أن هناك وظائف مشتركة للصحافة الثقافية، مهما كانت الاختلافات الخاصة بين الثقافات. هذه الوظائف المُشتركة عليها أن تلعب دور الصحافة الثقافية ك: (1) مرَّوج (promoter) لمختلف مجالات الإنتاج الثقافي/ الفني، داعماً العمل التاريخي للإنتاج الفني في بناء الشعور بالمشاركة على مستويات متعددة؛ (2) المرحلة الأولى (صياغة أولية للمسودة) في عملية التقييم النقدي، الإنتاج الاجتماعي للذاكرة وقاعدة ثقافية، وإعطاء معنى للثقافة؛ (3) شكل من التربية غير الرسمية، بتوفير سبل مُتعددة للقراء/المُشاهدين لتكوين مجموعات لها أهوائها ومنافعها الخاصة بها؛ (4) وسيلة ترفيه في حد ذاتها، إذا كان ذلك في المعنى الضيق لمُتعة الجدل النقدي ، خلق "نقاط حديث" إجتماعية، أو الاحتفال بإبداع الإنسان وطاقاته الكامنة.

بالنسبة لبرنامج ما قبل الإجازة، فإني أبسط محتوى المحاضرة، وأخفِّف من المُختارات المُخصَّصة للمُطالعة، وأبدأ بنشاطات تتعلق بالنقد (reviewing). وأعيد صياغة مُتطلبات المقال النقدي (essay) ليُصبح تقريراً سردياً حول ما يقوم به الصحفيون المُختصون في الفنون. أخفِّف كذلك من عدد الكلمات المطلوبة في ملف أعمال الطلبة (portfolio). أما بالنسبة للدراسات العليا (ماجستير، من المُتوقَّع أن يكون العدد أقل) فإني أزيد من عدد الواجبات وأهدف إلى إنجاز إنتاج إعلامي في نهاية البرنامج: صحيفة حائِط في المُجمَّع الجامعي ، موقع إلكتروني، مجلة تلفزيونية، حسب المصادر المُتوفرة.

إقترح هذا المقرر الأستاذ «دجون طالوك John Tulloch»، رئيس قسم، معهد «لينكولن» للصحافة، Lincoln، جامعة «لينكولن»، المملكة المتحدة.

## كتابة التقارير والكتابة الصحفية/ مستوى 3. صحافة مُتخصَّصة (الدولي والتنمية)

**مستوى المقرر:** السنة الأخيرة إجازة/ / بكالوريوس.

**وصف المقرر:** في الأسابيع الخمس عشرة الأولى، يبحث المُقرَّر مجال كتابة التقارير الدولية ويبحث على إبراز الرؤية النقدية في تغطية أخبار العالم. سيتقدَّم الطلبة بواجبات تتعلق بكتابة تقارير حول الأحداث الدولية. أما في الأسابيع الخمس عشرة الثانية، سيعتمد المُقرَّر نظرية الإعلام التنموي للخوض في مواضيع صحافة التنمية ومُمارساتها، مع التأكيد على صحافة المجتمع، والإنتاج الإعلامي المُستقل، ودراية بمجال الإعلام (media literacy)، وما يُسمَّى بالديمقراطية الرقمية.

## شكل الدرس: مُحاضرات، ندوات وورشات عمل.

المقاربة أو الطريقة البيداغوجية:

في معظم البلدان النامية، نادرا ما يتم إدراج كتابة التقارير الصحفية للشؤون الدولية والتنمية في مناهج الدراسة الجامعية للصحافة. يهدف هذا المقرر إلى تدريب الطلبة على كتابة التقارير الدولية وتغطية قضايا التنمية ومساعدتهم على فهم الوظيفة الاجتماعية للإعلام والصحافيين. إذا تجاوز عدد الطلبة 20، فينبغي توزيعهم على مجموعات من 5 طلبة أو أقل للقيام بالواجبات المطلوبة.

**عدد الساعات في الأسبوع: 3 ساعات**

**عدد أسابيع المقرر: 30 أسبوعا**

## قائمة المراجع المطلوبة والموصى بها للمدرّس

- Daya Thussu (ed.) (2006). Media on the move: global flow and contra-flow. London: Routledge. (الإعلام في تقدّم: التدفق الدولي وعكس التدفق)
- G. Stuart Adam, Roy Peter Clark (2005). Journalism: The Democratic Craft. New York: Oxford University Press. (الصحافة: الحرفة الديمقراطية)
- Lee Artz and Yahya R. Kamalipour (eds.) (2006). The media globe: trends in international mass media. Lanham (MD): Rowman and Littlefields. (الإعلام العالمي: اتجاهات الإعلام الجماهيري العالمي)
- Indrajit Banerjee, Kalinga Seneviratne (ed.) (2005). Public Service Broadcasting: a Best Practices Sourcebook. Paris: Unesco. (إعلام مرئي- مسموع لخدمة الجمهور) (اليونسكو)
- Wilbur Schramm (1964). Mass Media and National Development – The Role of Information in the Developing Countries. Unesco / Stanford University Press. (الإعلام الجماهيري والتنمية الوطنية: دور الإعلام في البلدان النامية)

## للطلبة

- Adam Gopnik. "Culture vultures." The New Yorker, May 24, 1999. Available at: [http://www.newyorker.com/archive/1999/05/24/1999\\_05\\_24\\_027\\_TNY\\_LIBRY\\_000018234](http://www.newyorker.com/archive/1999/05/24/1999_05_24_027_TNY_LIBRY_000018234) (نور الثقافة)
  - C Bickler et al (2004). Reporting for Change: A Handbook for Local Journalists in Crisis Areas. Institute for War & Peace Reporting. Available at: [http://www.iwpr.net/index.php?apc\\_state=henh&s=o&o=special\\_index1.html](http://www.iwpr.net/index.php?apc_state=henh&s=o&o=special_index1.html)
- (التقارير من أجل التغيير: دليل للصحفيين المحليين الموجودين في مناطق النزاع)

- Center for Digital Democracy – <http://www.democraticmedia.org/> (مركز الديمقراطية الرقمية)
- Chatham House – <http://www.chathamhouse.org.uk> (شاطام هاوس)
- Cyberjournalism.Net – <http://www.cyberjournalist.net/> (الصحافة الإلكترونية)
- Dart Center for Journalism and Trauma – <http://www.dartcenter.org> (مركز «دارت» للصحافة والصدمات النفسية)
- Doug McGill (2005). Global Narratives for Local Audiences. The Nieman Conference on Narrative Journalism. Available at: <http://www.mcgillreport.org/NiemanSpeech.pdf> (حكايات عالمية لجماهير محلية: مؤتمر «نيمان» حول الصحافة السردية)
- Ezekiel Makunike (1993). Out of Africa: Western Media Stereotypes Shape Images. (خارج إفريقيا: كيف تصنع نمطية الإعلام الغربي الصور)
- Media & Values No. 61 Available at: [http://www.medialit.org/reading\\_room/article108.html](http://www.medialit.org/reading_room/article108.html) (الإعلام والقيم)
- Global Journalist – <http://www.globaljournalist.org/web-content/index.htm>
- Independent Media Center – <http://www.indymedia.org/pt/index.shtml> (مركز الإعلام المستقل)
- Institute for War and Peace Reporting – <http://www.iwpr.net> (معهد التقارير الصحفية أثناء الحرب والسلام)
- International Journalists' Network – (شبكة الصحفيين العالمية)  
<http://www.ijnet.org/Director.aspx?P=Home>
- Inter Press Service - News Agency – <http://www.ips.org/>
- Jamal Eddine Naji (2006). Citoyens et media – guide pratique pour un dialogue entre citoyens et media. Unesco/Organization Marocaine des Droits de l'Homme. (مواطنون وإعلام – دليل تطبيقي من أجل حوار بين المواطنين والإعلام) (اليونسكو)
- Jaap van Ginneken (1998). Understanding Global News: A Critical Introduction. Thousand Oaks, CA: Sage Publications. (كيف نفهم الأخبار العالمية: مقدمة نقدية)
- Jeff Chester (2007). Digital Destiny – News Media and the Future of Democracy. New York: The New Press. (القدر الرقمي: وسائل الإعلام ومستقبل الديمقراطية)
- Jérôme Bindé (2005). Towards Knowledge Societies: Unesco World Report. Paris, Unesco. Available at: [http://portal.unesco.org/ci/en/ev.php-URL\\_ID=20507&URL\\_DO=DO\\_TOPIC&URL\\_SECTION=201.html](http://portal.unesco.org/ci/en/ev.php-URL_ID=20507&URL_DO=DO_TOPIC&URL_SECTION=201.html) (نحو مجتمعات المعرفة: تقرير اليونسكو العالمي)
- Mary Ann Gwinn. A deadly call of the wild. Seattle Times, 4 April 1989. In: Jon E. Lewis (2003). The Mammoth Book of Journalism. London: Constable & Robinson. (نداء الغاب القاتل)
- Pamela Shoemaker, Akiba A. Cohen (2005). News around the World: Content, Practitioners, and the Public. New York: Routledge. (الأخبار حول العالم: المحتوى، الممارسين، والجمهور)
- Rosalia Winocur (2002). Ciudadanos Mediaticos – la construccion de lo publico en la radio. Barcelona: Editorial Gedisa.

- Reporters sans frontières – <http://www.rsf.org/> (مراسلون بلا حدود)
- The Australian Broadcasting Corporation's The Media Report. 03/05/2007 edition. Available at: <http://www.abc.net.au/rn/mediareport/stories/2007/1909919.htm>  
(التقرير الإعلامي لهيئة الإذاعة والتلفزيون الأسترالية)
- The International Center for Journalists - <http://www.ijnet.org/Director.aspx?P=Ethics> (المركز الدولي للصحفيين)
- The International News Safety Institute – <http://www.newssafety.com/>  
(المعهد الدولي للسلامة الصحفية)
- The Rome Consensus: Communication for Development. <http://www.devcommcongress.org/worldbank/public.asp?idmacro=23&idmicro=43> (إجماع روما: الاتصال من أجل التنمية)
- The World Bank Projects & Operations – <http://go.worldbank.org/BF7U187JM0>  
(مشاريع وعمليات البنك الدولي)
- Transparency International – <http://www.transparency.org/> (الشفافية الدولية)
- Ulf Hannerz (2004). Foreign News: Exploring the World of Foreign Correspondents. Chicago: The University of Chicago Press.  
(الأخبار الأجنبية: استكشاف عالم المراسلين الأجانب)
- Unesco Institute for Statistics/Literacy Statistics . Available at: [http://www.uis.unesco.org/ev.php?URL\\_ID=5204&URL\\_DO=DO\\_TOPIC&URL\\_SECTION=201](http://www.uis.unesco.org/ev.php?URL_ID=5204&URL_DO=DO_TOPIC&URL_SECTION=201) (معهد اليونسكو للإحصاء – إحصاء المتعلمين)
- United Nations Development Program – <http://www.undp.org/> (برنامج الأمم المتحدة للتنمية)
- W. James Potter (2005). Media Literacy, 3rd ed. Thousand Oaks, CA: Sage Publications. (الدراية بمجال الإعلام)
- World Association of Community Broadcasters – <http://www.amarc.org/> (الجمعية الدولية لإذاعات خدمة المجتمع)

## التجهيزات المطلوبة: حاسوب مُجهز بالإنترنت.

### الأسبوع 1

مُحاضرة: عرض موجز للمقرّر؛ المراجع المُختارة: كتب، صحف، مواقع أنترنت، ومدونات أنترنت (blogs)؛ طريقة التقييم: كتابة أخبار وحضور.

### الأسبوع 2

مُحاضرة: سيختار المدرّسون قارة، ويقدموها، ويطلبون من الطلبة إختيار بلد منها. نشاط القسم: نقاش حول البلدان التي تمّ إختيارها والقضايا المتعلقة بها. معلومات دولية في هذا السياق.

واجب كتابي: يُعطى الطلبة 45 دقيقة. ليكتب كل منهم نصًا في 30 سطرًا عن مظهر من مظاهر البلد الذي اختاره.

مُطالعة إجبارية: الفصلين 1 و 2 من «فان غينكاك Van Ginneken».

### الأسبوع 3

مُحاضرة: من ماذا تُصنع الأخبار الدولية/الأجنبية؟ تركيبة الخبر.

نشاط ميداني: زيارة وكالة أخبار دولية أو صحيفة محلية أو محطة تلفزيونية أو بحث على الموقع الإلكتروني «مصلحة الصحافة الدولية».

المُطالعة المطلوبة: الفصلين 6 و 7 من Van Ginneken.

### الأسبوع 4

مُحاضرة: عينات عن التقارير الأجنبية: مواضيع الأخبار؛ مفهوم «الخبر الذي يستحق أن يكون خبرًا».

نشاط القسم: نقاش حول التدفق الدولي للأخبار.

واجب حول الكتابة الصحفية /كتابة التقارير: سيقوم الطلبة «بتغطية» حدث محلي وكتابة قصة إخبارية لوسيلة إعلامية دولية.

المُطالعة المطلوبة: الفصلين 2 و 7 من «شوميكر وكوهين Shoemaker and Cohen».

### الأسبوع 5

مُحاضرة: مراسل دولي أجنبي.

شريط وثائقي: «جواز صحفي إلى العالم 2005: Craig McCourry Press Pass to the world». مدته: 83

دقيقة. نقاش حول إدراك مسألة «الخبر الذي يستحق أن يكون خبرًا».

### الأسبوع 6

نشاط الصف: تجميع المعلومات 1: إيجاد مصادر أخبار دولية.

واجب حول الكتابة الصحفية /كتابة التقارير: يقوم الطلبة بالبحث على 3 مواقع أنترنت: «مراسلون بلا حدود»، و«شاطام هاوس Chatham House»، و«شبكة الصحفيين الدوليين

International Journalists Network».

المُطالعة المطلوبة: الفصل 7 من «هانرز Hannerz».

### الأسبوع 7

نشاط القسم: تجميع المعلومات 2: إجراء مقابلات صحفية للأخبار الدولية.

نشاط ميداني: يقوم الطلبة بإجراء مقابلة مع مُراسل صحفي أجنبي حول موضوع وجدوه على مواقع الأنترنت.

المُطالعة المطلوبة: «A Deadly Call of the Wild» لـ «قوين» 4 Gwnn (Seattle Times، أبريل 1989).

### الأسبوع 8

نشاط القسم: نقاش حول أساليب كتابة تقارير الأخبار الدولية.  
واجب: سيُعيد الطلبة كتابة حكاية "قوين" المذكورة أعلاه.  
المُطالعة المطلوبة: مقال (ماك قيل 2005 McGill).

### الأسبوع 9

مُحاضرة: الإعلام الدولي: تنظيم الإعلام التقليدي والإلكتروني في الوقت الراهن.  
نشاط القسم: نقاش حول ما يُسمّى بالأخبار العالمية. تأثير التكنولوجيا على التغطية الإعلامية الدولية: المُدونات (blogs) وصحافة المواطن.  
المُطالعة المطلوبة: بحث على موقع (الصحافة الإلكترونية Cyberjournalism.Net).

### الأسبوع 10

ندوة: نقاش حول إمكانية أن يكون الأترنت وسيلة لكتابة التقارير الصحفية الدولية.  
واجب حول الكتابة الصحفية/ كتابة التقارير: يُنشئ الطلبة مُدونة إلكترونية (blog) للأخبار الدولية – بعنوانها وفروعها ومواضيعها.  
المُطالعة المطلوبة: «كتابة التقارير من أجل التغيير: دليل الصحفيين الموجودين في مناطق النزاع»  
.Reporting for Change: A Handbook for Local Journalists in Crisis Areas

### الأسبوع 11

فيلم سينمائي: «مباشر من بغداد» Live from Baghdad. إخراج: Mick Jackson. مدته: 110 دقائق.  
نوعه: مأساة/حرب.  
ندوة: نقاش حول سلامة الصحفيين في المناطق المُضطربة.  
واجب حول الكتابة الصحفية/كتابة التقارير: يكتب الطلبة قصة خبرية تعتمد على معلومات من الموقعين الإلكترونيين التاليين: «معهد التقارير الصحفية أثناء الحرب والسلام» (Institute for War and Peace Reporting) و «مركز دارت' للصحافة والصدمات النفسية» (Dart Center for Journalism and Trauma).  
المُطالعة المطلوبة: مقال «ماكونيني» (Makunike 1993).

### الأسبوع 12

نشاط القسم: نقاش حول الصور النمطية (stereotypes) في التقارير الصحفية الدولية: هل هي موجودة؟ ما هو الدور الذي تلعبه وكيف نتجنّبها؟  
المُطالعة المطلوبة: بحث على موقع Global Journalist.

### الأسبوع 13

مُحاضر زائر: مُحرر أخبار يتحدث عن عمله الروتيني.

واجب حول الكتابة الصحفية/ التقارير الصحفية: يُجري الطلبة مُقابلة مع المُحاضر الزائر ويكتبون قصة خبرية للإذاعة أو التلفزيون أو صحيفة أو وكالة أخبار أو لإرساله فوراً على شبكة الأنترنت (online) مُستعملين شواهد.

المُطالعة المطلوبة: المبادئ الدولية للأخلاقيات المهنية للصحافة (اليونسكو) International Principles of Professional Ethics in Journalism؛ وقائمة المبادئ الأخلاقية للمركز الدولي للصحفيين International Center for Journalists.

#### الأسبوع 14

نشاط القسم: نقاش حول المبادئ الدولية التي يجب على الصحفيين احترامها: نشاط ميداني: إنتاج قصة إخبارية دولية مُستخدمين مواد إخبارية من غرفة تحرير الأخبار المحلية (صحيفة، إذاعة، تلفزيون، وكالة أخبار، أو مواد إخبارية من الأنترنت).  
المُطالعة المطلوبة: الصحفيون والقانون Journalists and the law وقواعد الصحافة القانونية في بلدان مختلفة.

#### الأسبوع 15

نشاط القسم: نقاش حول قوانين الصحافة وحرية الصحافة في بلدان مختلفة. واجب كتابي: يختار الطلبة بلداً يكتبون عنه قصة إخبارية حول حرية الصحافة.

#### الأسبوع 16

مُحاضرة: نظرية التنمية. مقاربات تاريخية لدراسات حول التنمية الوطنية. نشاط القسم: نقاش حول مفهوم التنمية الوطنية. المُطالعة المطلوبة: بحث على موقع معهد الإحصاء التابع لليونسكو حول أحدث إحصائيات المعهد المُتعلقة بالمُتعلمين في العالم.

#### الأسبوع 17

مُحاضر زائر: أستاذ في العلاقات الدولية يُقدّم أهم مواضيع التنمية. واجب كتابي: أكتب خبراً في 45 سطراً عن وضع التعلّم (literacy) في بلدك مقارنة ببلد آخر من القائمة التي يُقدّمها المُدرّس. المُطالعة المطلوبة: يختار المُدرّس فصول من (Potter 2005).

#### الأسبوع 18

مُحاضرة: المؤسسات الإعلامية والتغطية الدولية لقضايا التنمية. نشاط القسم: نقاش حول المعرفة بالإعلام و/أو تأثير الإعلام على الجمهور. واجب حول الكتابة الصحفية/كتابة التقارير: سيكتب الطلبة قصة إخبارية عن تأثير الإعلام في بلدين على الأقل من القائمة التي يُحددها المُدرّس. المُطالعة المطلوبة: «تقرير حول المواطنين والإعلام» لـ «ناجي 2006».



### الأسبوع 19

مُحاضرة: وضع وسائل الإعلام في البلدان النامية: رواد قراءة الصحف، وجمهور الإذاعة والتلفزيون. نشاط القسم: صحافة التنمية مقابل وسائل الإعلام في البلدان النامية. واجب حول الكتابة الصحفية/كتابة التقارير: بحث على مواقع البنك الدولي وبرامج التنمية للأمم المتحدة لتحديد مصادر القصص الأخبارية عن التنمية.

### الأسبوع 20

نشاط القسم: قضايا التنمية: كيف يُمكن للصحفيين تغطية قضايا البيئة والصحة؟ نشاط ميداني: زيارة لمنظمة غير حكومية محلية (أو سفارة أو قنصلية محلية) ناشطة في مجال المشاريع المتعلقة بقضايا البيئة. المُطالعة المطلوبة: البحث على موقع المركز الإعلامي المُستقل Independent Media Center.

### الأسبوع 21

نشاط القسم: إنتاج أخبار لوسيلة إعلامية مُستقلة: الوصول إلى مصادر إعلامية مفتوحة. واجب كتابي: يكتب الطلبة قصة إخبارية عن البيئة أو الصحة لوسيلة إعلام مستقلة أو منطوقية أو دولية. المُطالعة المطلوبة: الفصل 3 من «فينوكور 2003 Vinocur»؛ والبحث على موقع الجمعية الدولية لإذاعات خدمة المجتمع AMARC.

### الأسبوع 22

مُحاضر زائر: ممثل محلي لـ AMARC. نشاط القسم: نقاش حول إذاعات خدمة المُجتمع وكيفية إعلام وإستعلام المواطنين.

### الأسبوع 23

نشاط ميداني: زيارة لمحطة إذاعية لخدمة المُجتمع؛ إجراء مُقابلة مع الإذاعيين. المُطالعة المطلوبة: مقال «نُسور الثقافة» «Culture Vultures» لـ «Gopnik 1999».

### الأسبوع 24

نشاط القسم: نقاش حول تغطية وسائل الاعلام الدولية للعنف. واجب كتابي: يُكلف الطلبة بكتابة أخبار دولية حول محطات إذاعات خدمة المُجتمع. المُطالعة المطلوبة: البحث على موقع مُنظمة «الشفافية الدولية» Transparency International.

### الأسبوع 25

مُحاضر زائر: مسؤول محلي عن «الشفافية الدولية» أو ممثل لمنظمة دولية كمنظمة الأمم المتحدة. نشاط القسم: نقاش حول تغطية حالات الفساد - المصادر وقواعد البيانات للصحفيين.

### الأسبوع 26

نشاط القسم: نقاش حول المنفعة العامة: هل يعرف مواطنو البلدان النامية ما تعنيه قضايا التنمية؟  
واجب كتابي: كتابة قصة إخبارية عن الاحتيال أو الفساد لوسيلة إعلام دولية.  
المطالعة المطلوبة: الفصل 11 من «تشستر 2007».

### الأسبوع 27

نشاط القسم: نقاش حول الاتصال الرقمي، أنظمة الإعلام، والديمقراطية.  
نشاط ميداني: زيارة لمكتب إتصال حكومي.  
مطالعة إجبارية: نص «التقرير الإعلامي» لـ ABC (طبعة 3 ماي 2007).

### الأسبوع 28

مُحاضرة: الأنترنت، المجتمع المدني، والديمقراطية.  
نشاط القسم: نقاش حول الإعلام كألية لتفعيل دور المواطن (empowerment).  
مطالعة إجبارية: «إجماع روما: الاتصال من أجل التنمية وتأثيره على الصحافة»  
The Rome Consensus: Communication for Development and its Impact on Journalism

### الأسبوع 29

نشاط القسم: نقاش حول الأجندا الدولية لصحافة التنمية.  
واجب كتابي: يكلف الطلبة بكتابة قصة إخبارية لوسيلة إعلام دولية حول المعاهدة الدولية للاتصال التنموي.  
مطالعة إجبارية: نحو مجتمعات المعرفة: التقرير العالمي لليونسكو  
Towards Knowledge Societies: the UNESCO World Report

### الأسبوع 30

نشاط القسم: نقاش حول وضع الإعلام ومُجتمع المعلومات في عدة بلدان.  
واجب كتابي: يكلف الطلبة بكتابة قصة إخبارية عن «السلطة الإلكترونية» (e-governance)،  
النمو الاقتصادي، أو حقوق الإنسان في بلد يختارونه.

### نظام التقييم وإسناد الأعداد:

الحضور:	20 %
واجبات:	50 %
إختبار نهائي:	30 %

## ملاحظات

يستمر مُقرّر الماجستير في الدراسات المُعمّقة المُتعلّق بالأخبار الدولية وشؤون التنمية وكذلك العمل بكتابة التقرير التأويلي. ويجب أن يشمّل المُقرّر معلومات أعمق عن الموضوع بصورة تُساعد الطلبة أن يُقرّروا عمّا إذا كان بإمكانهم إختياره كموضوع لرسالة الماجستير.

إقترحت هذا المقرر «سونيا فرجينيا موريرا» Sonia Virginia Moreira، أستاذ مشارك، جامعة «ريو دي جانيرو» Rio de Janeiro، البرازيل.

## التقرير الصحفي والكتابة الصحفية/ مستوى 3 صحافة متخصصة (السياسة والحكومة)

مستوى المقرر: السنة الأخيرة لإجازة / بكالوريوس.

**وصف المقرر:** المقصود من هذا المُقرّر تقديم مقارنة شاملة عن كتابة التقارير والكتابة الصحفية السياسية، جمع الأخبار، تقنيات البحث وتغطية الحدث. سيبدأ الطلبة عملهم على المستوى التطبيقي وسيناقشون اللاعبين (Players) ، سير العملية ، المواضيع والسياسات التي تصنع المشهد السياسي. وسيقومون بكتابة تقريراً ميدانياً عنها ، الى حيث ما تصل القصة الاخبارية، سينتجون مادة أخبارية ومقالات. سيتم تشجيعهم أيضاً على كيفية تحسين التحليل النقدي للمناظرات السياسية. وسيراجع المُقرّر أهم مظاهر الاتصال السياسي، صحافة المواطن، دور الإعلام في محيط ديمقراطي والرأي العام كهدف للاتصال السياسي. ويُقدّم المُقرّر أيضاً مناقشات تتعلّق بامتلاك وسائل الإعلام، حرية التعبير، الرقابة، القوانين والقيود المُتعلقة بالوصول إلى المعلومات العامة.

**الأسلوب:** مزيج من المُحاضرات والندوات والورشات والواجبات الفردية.

**المقاربة البيداغوجية أو الطريقة:** يحتوي هذا المُقرّر على مزيج من المضامين والنشاطات الفكرية والتطبيقية. سيكون هناك مُحاضرات متّفق عليها يُقدمها المُدرّس وصحفيون مهنيون، إضافة إلى الندوات وورشات العمل. وستحتوي كل ندوة على نشاط تطبيقي يتعلّق بموضوع ذلك اليوم. وسيُطلب من كل طالب كتابة أربعة تقارير خاصة يتم شرحها ومناقشتها في الأسابيع 8 (عن مؤسسة سياسية أو مجموعة ذات مصالح) ، و 15 (عن أحد أهم القضايا السياسية أو الاقتصادية أو الاجتماعية التي تم مناقشتها خلال المُقرّر) ، و 21 (عن حملة إنتخابية لحزب سياسي أو مرشح) ، و 30 (عن تمويل حملة إنتخابية).

**عدد الساعات في الأسبوع:** 4 ساعات (2 - محاضرات؛ 2 - ندوة وورشة).

**عدد أسابيع المقرر:** مُقرّر لسنة كاملة: 30 أسبوعاً.

**النصوص المطلوبة والموصى بها:** (يُضاف إليها قائمة من المؤلفات المحلية في حال الضرورة).  
بالنسبة إلى النصوص المطلوبة أنظر توزيع الدروس.

- Jenkins, Henry, and Thorburn, David (eds.) (2003), Democracy and New Media, MIT Press.  
(الديمقراطية والإعلام الجديد)
- Lavrakas, Paul, and Traugott, Michael (eds.) (2000), Election Polls, News Media and Democracy, Seven Bridges Press. (الانتخابات: وسائل الإعلام والديمقراطية)
- Raymond Kuhn, Erik Neveu (eds.) (2002), Political Journalism: New Challenges, New Practices, Routledge/ECPR Studies in European Political Science.  
(الصحافة السياسية: التحديات الجديدة، الممارسات الجديدة)
- McNair, Brian (2000), Journalism and Democracy An evaluation of the political public sphere, Routledge Taylor & Francis Group. (الصحافة والديمقراطية: تقييم المجال السياسي العام)
- Yantek, Thom, and Harper, Joe (2003), Media, Profit, and Politics: Competing Priorities in an Open Society, Kent State University Press. (الإعلام والمنفعة والسياسة: تنافس الأولويات في مجتمع مفتوح)
- Curran, James and Gurevitch, Michael (2000), Mass Media and Society, Oxford University Press. (الإعلام الجماهيري والمجتمع)
- Curran, James and Park, Myung-Jin (2000), De-Westernizing Media Studies, Routledge.  
(أبعاد دراسات الإعلام عن تأثيرات الغرب)
- Price, Monroe, Rozumilowicz, Beata and Verhulst, Stefaan (eds.) (2002), Media Reform: Democratizing the Media, Democratizing the State, Routledge.  
(إصلاح الإعلام: ديمقراطية الإعلام، ديمقراطية الدولة)
- De Burgh, Hugo (2005), Making Journalists Diverse Models, Global Issues, Routledge.  
(كيف نجعل من الصحفيين نماذج مختلفة. قضايا عالمية)
- Swanson, David and Mancini, Paolo (1996), Politics, Media, and Modern Democracy, Praeger/Greenwood. (السياسة، الإعلام، والديمقراطية الحديثة)
- Gunther, Richard and Mughan, Anthony (2000), Democracy and the Media: A Comparative Perspective, Cambridge University Press. (الديمقراطية والإعلام: رؤيا مقارنة)
- Freedom House (2006), Freedom of the press. A global survey of media independence, Rowman & Littlefield. Available at: <http://www.freedomhouse.org/template.cfm?page=251&year=2006>.  
(حرية الصحافة. استطلاع دولي لاستقلال الإعلام)
- Centro para la Apertura y el Desarrollo de América Latina (Cadal) (2006), Indicadores de Periodismo y Democracia a nivel local en América Latina, N6 ., segundo semestre, 2006. Available at: [www.cadal.org](http://www.cadal.org). (مؤشرات فترات الديمقراطية على النطاق المحلي في أمريكا اللاتينية)

- Herbert, John (2000), Practising Global Journalism: Exploring Reporting Issues, Focal Press.  
(التدرّب على الصحافة العالمية: إستكشاف قضايا جديدة بالتقرير الصحفي)
- Cole, Richard (2000), Communication in Latin America: Journalism, Mass Media and Society, Wilmington, Del.: Scholarly Resources.  
(الاتصال في أمريكا اللاتينية: الصحافة، والاتصال الجماهيري والمجتمع)
- Fox, Elizabeth and Waisbord, Silvio (2002), Latin Politics, Global Media, University of Texas Press. (سياسة لاتينية، إعلام عالمي)
- Hackett, Robert (2001), Building a Movement for Media Democratization. In P. Phillips and Project Censored. Project Censored 2001, Seven Stories.  
(بناء حركة من أجل ديمقراطية الإعلام)
- Hackett, Robert and Carroll, William (2006), Remaking Media: The Struggle to Democratize Public Communication, Routledge.  
(إعادة تكوين الإعلام: النضال من أجل ديمقراطية الاتصال العام)
- McChesney, Robert Waterman. (2000), Rich media, poor democracy: Communication politics in dubious times, New Press.  
(إعلام غني، ديمقراطية فقيرة: سياسة الإعلام في الأزمنة المربية)
- Priess, Frank (ed.) (2002), Relacion entre politica y medios, Temas. (العلاقة بين السياسة والإعلام)
- Garcia Beaudoux, Virginia (2005), Comunicacion politica y campanas electorales. Estrategias en elecciones presidenciales, Gedisa.  
(سياسة الاتصال أثناء الحملات الانتخابية. إستراتيجيات الانتخابات الرئاسية)
- Ellis, Barbara (2007), The Copy Editing and Headline Handbook, Basic Books.  
(دليل أمانة التحرير والعناوين)
- Fox, Walter (2001), Writing the News: A Guide for Print Journalists, Iowa State University Press. (كتابة الأخبار: دليل الصحافة المكتوبة)
- Levin, Mark (2000), The Reporter's Notebook : Writing Tools for Student Journalists, Mind-Stretch Publishing. (دفتر المراسل: آليات الكتابة لطلبة الصحافة)
- Ryan, Buck and O'Donnell, Michael (2001), The Editor's Toolbox: A Reference Guide for Beginners and Professionals, Blackwell Pub Professional.  
(أدوات المحرر: دليل مرجعي للمبتدئين والمهنيين)
- Stein, M. Paterno, Susan, and Burnett, Christopher (2006), The Newswriter's Handbook Introduction to Journalism, Blackwell Publishing.  
(دليل تمهيدي للتحرير الصحفي)
- Howard, Ross (2004), Conflict Sensitive Journalism. A Handbook. Available at: <http://www.i-m-s.dk/media/pdf/Handbook%20pdf-vers%20eng%20220404.pdf>  
(صحافة شديدة الإحساس بالنزاعات)

- Armstrong, Rob (2002), Covering Government: A Civics Handbook for Journalists, Blackwell Publishing. (تغطية نشاطات الحكومة: دليل العلوم المدنية للصحفيين)
- Armstrong, Rob (2004), Covering Politics: A Handbook for Journalists, Blackwell Publishing. (تغطية نشاطات الحكومة: دليل الصحفيين)
- Perloff, Richard (1998), Political Communication PR: politics, press, and public in America, Lawrence Erlbaum Associates. (العلاقات العامة في الاتصال السياسي: السياسة والصحافة والجمهور في أمريكا)
- Cook, Timothy (1998), Governing With the News: The News Media As a Political Institution, University of Chicago Press (الحكم بمساعدة الإعلام: وسائل الإعلام كمؤسسة سياسية)
- The Chicago Manual of Style, 15th ed. (2003). (دليل مدرسة شيكاغو للأسلوب)
- The Associated Press Stylebook (2006). (دليل الأسوشييتد برس في الأسلوب)
- Buzan, Barry (2003), Regions and Powers: The Structure of International Security, Cambridge University Press. (مناطق وسلطات: بنية الأمن الدولي)
- United Nations Economic and Social Commission (2006), Annual Review of Developments in Globalization And Regional Integration in the Countries of the ESCA Region, United Nations Publications. (لجنة الأمم المتحدة الاقتصادية والاجتماعية)
- World Bank (2004), Global Economic Prospects, 2004: Realizing the Development Promise of the Doha Agenda 2004, World Bank Publications. (البنك الدولي «2004»: التوقعات الاقتصادية العالمية، 2004: تحقيق وعد التنمية الذي قُطِع في أجندا الدوحة سنة 2004)

**التجهيزات:** الوصول إلى حواسيب مجهزة بالإنترنت أمراً ضرورياً.

## توزيع الدروس

### الأسبوع 1

مدخل إلى المقرر. مناقشة قائمة المطالعات ومنهجية المقرر. شرح طريقة التقييم والتمارين التطبيقية. القيام بتمرين مختصر لاختبار معلومات الطلبة ومدى معرفتهم بمجال الدراسة الذي سيبحثه المقرر. شرح للتقرير الأول الخاص (الذي يُسلم في الأسبوع 8): يختار الطلبة مؤسسة سياسية أو مجموعة ذات مصالح، وسيعملون من ضمن فرق عمل، يتألف الفريق من 3 طلبة. سيكتبون تقريراً من 2500 كلمة يُناقش المشاكل والتحديات الكبرى للغة الإعلامية للمؤسسة أو المجموعة التي تم اختيارها. ويشرحون كذلك الدور السياسي الذي تلعبه تلك المؤسسة، مصالحها وعلاقتها باللاعبين (actors) الآخرين في الميدان السياسي. ولا بد للتقرير أن يشمل مقابلات مع صحفيين ومُتحدثين يعملون في الميدان. مُطالعة للأسبوع 2: (Armstrong 2002, 2004)، و(Perloff 1998).

### الأسبوع 2

مُحاضرة: المؤسسات، المنظمات واللاعبين السياسيين. فصل السلطات في النظام الديمقراطي:

السُّلطة التنفيذية (المجالات والتنظيم، الوظيفة، التسلسل الإداري)؛ السُّلطة التشريعية (البُنْيَة، اللجان، الإجراءات التشريعية، تمثيل الحزب السياسي)؛ والسُّلطة القضائية (البُنْيَة والتنظيم، المحاكم، القوانين).

ندوة: مناقشة لأهم خصائص كتابة التقارير والكتابة الصحفية حول مجلس تشريعي ومحكمة عليا. واجب: تغطية مؤتمر صحفي لمسؤول رسمي أو لجلسة تشريعية. مُطالعة للأسبوع 3: (Armstrong 2002, 2004)، و(Perloff 1998).

### الأسبوع 3

مُحاضرة: مجموعات ذات مصالح، مصادر أخرى للسلطة. القوات المُسلحة، نقابات العمال، المؤسسات الدينية، الشركات الخاصة، والمُنظمات غير الحكومية. مجموعات الضغط (اللوبي) غير الرسمية: الإرهابيون، العصابات، تجار المُخدّرات والأسلحة، المُتظاهرون، النشطاء، حُماة المُضربين. مناقشة الصعوبات التي يواجهها الصحفي في هذه الميادين ومع هؤلاء الفاعلين. ندوة: تحديات كتابة التقرير والكتابة الصحفية في مُحيط عدائي. واجب: مُقابلة مع عضوين من مجموعة ذات مصالح. مُطالعة للأسبوع 4: (Armstrong 2002, 2004)، و(Perloff 1998).

### الأسبوع 4

مُحاضرة: الأحزاب السياسية. أهم الأحزاب السياسية، خلفياتها، أسسها الإيديولوجية، إنخراطها في التاريخ الوطني الحديث، أهم مراجعها. النظام السياسي والقانون الدستوري. قانون الانتخاب، النظام الانتخابي، المشاركة والتصويت. ندوة: تحليل الحالة الراهنة لأهم الأحزاب السياسية ورؤيتها للمُستقبل إزاء الحملة الانتخابية. واجب: تغطية مؤتمر لحزب. مُطالعة للأسبوع 5: («كران» و«بارك» (Curran and Park 2000, Armstrong 2004). و(Perloff 1998).

### الأسبوع 5

مُحاضرة: التطورات السياسية. التاريخ الحديث: ذكر أهم الأحداث الوطنية الحديثة، أسبابها والظروف السياسية، أهم السياسيين الفاعلين، النتائج، آثارها على المشهد السياسي الحالي. الأطر الإقليمية والدولية. ندوة: تحليل التغطية الإعلامية لأحداث تمّ التعرض إليها في المُحاضرة. واجب: مُقابلة مع سياسيين شاركوا في الأحداث التي تمّت مناقشتها. مُطالعة للأسبوع 6: («كران» و«بارك» (Curran and Park 2000, Armstrong 2004). و(Perloff 1998).

### الأسبوع 6

مُحاضرة: المُناظرات السياسية. التاريخ الحديث: ذكر أهم المُناظرات السياسية والاقتصادية والإيديولوجية في العقد الأخير؛ إيضاحات، الإطار السياسي، المُوالين والمُعاضين. الأطر الإقليمية والدولية.

ندوة: مُناقشة أهم الاتجاهات الإيديولوجية المُتعلقة بالمُناظرات التي تمّ التعرض إليها في المُحاضرة.

واجب: مُقابلة مع مُؤرخ وعالم إجتماع حول الأحداث التي نوقشت.

مُطالعة للأسبوع 7: («كران» و «بارك» Curran and Park 2000)؛ و (الأمم المتحدة 2006 United Nations).

#### الأسبوع 7

مُحاضرة: التطورات الإقليمية. العلاقة مع الجوار. الاندماج والتعاون. هيكلية المؤسسات. القضايا الإقليمية الشائكة. الاندماج الاقتصادي. الانخراط الإقليمي في المُجريات الدولية الأساسية.

واجب: مقابلات مع عضو حكومي وعضو مُنظمة غير حكومية مُنخرطة في تلك المُجريات.

ندوة: مُناقشة المُجريات الإقليمية المُتواصلة وأثرها على التغطية الإعلامية.

#### الأسبوع 8

ندوة وورشة: عرض شفهي ومناقشة للترقرير الخاص الأول عن مؤسسة سياسية أو مجموعة ذات مصالح.

مُطالعة للأسبوع 9: Buzan 2003، Armstrong 2002، وHoward 2004.

#### الأسبوع 9

مُحاضرة: أهم القضايا والخطط الأمنية الوطنية. السياسات الأجنبية والأمنية: خلفية تاريخية موجزة، أهم الخطط، الاستراتيجيات، الحلفاء والمُنافسين. عدم الاستقرار الداخلي والتهديدات العالمية. الإرهاب وتجارة المُخدّرات، التهريب، العصيان.

ندوة: تحليل لأهم ما ورد من قصص خبرية إعلامية في هذا الميدان. إقتراح دعوة صحفي له خبرة في هذا الميدان.

واجب: تقرير صحفي مكتوب يشمل إحصاء مُقارن لعدم الاستقرار الداخلي. شرح التقرير الثاني الخاص (الذي سيُسلم في الأسبوع 15): يختار الطلبة أحد أهم القضايا والخطط السياسية أو الاقتصادية أو الاجتماعية التي تمّت مُناقشتها في الأسابيع 9 و 10 و 11 ثم ينقسمون إلى فرق عمل من 3 طلبة ليكتبوا تقريراً مُعمّقا من 2500 كلمة عن الموضوع الذين اختاروه، ويشمل ذلك مُقابلات وإحصائيات. يصف الطلبة أثر القضية على بلادهم ويُقدّمونها في إطار إقليمي مُقارن.

مُطالعة للأسبوع 10: البنك الدولي (World Bank 2004).

#### الأسبوع 10

مُحاضرة: أهم القضايا والسياسات الاقتصادية الوطنية. الاقتصاد السياسي: الفاعلين والوظائف. الخزينة، البنك المركزي-الاحتياطي الفيدرالي، القطاع المالي. المُتغيرات الاقتصادية. القطاعات الاقتصادية: الزراعة، الصناعة، الخدمات. أزمة الطاقة. تأثير مجموعات ذات المصالح الوطنية في السياسات الاقتصادية. الفاعلين الدوليين: صندوق النقد الدولي، البنك الدولي، المُنظمات الإقليمية. ندوة: تحليل أهم القصص الأخبارية في هذا المجال. إقتراح دعوة صحفي ذو خبرة في هذا الميدان.



واجب: كتابة تقرير يشمل إحصاء مُقارن عن التطور الاقتصادي في البلد، مع التأكيد على التأثيرات المُتغيرة لكل قطاع إقتصادي. مُطالعة للأسبوع 11: (Perloff 1998).

### الأسبوع 11

مُحاضرة: أهم القضايا والسياسات. الفقر، البطالة، الهجرة، التمييز. التغيرات العالمية وأثرها على المشهد الداخلي. المحافظة على البيئة. الخدمات الصحية. التربية. الإطار الإقليمي. ندوة: تحليل لأهم القصص الأخبارية الواردة في هذا المجال. إقتراح دعوة صحفي زائر ذو خبرة في هذا الميدان. واجب: كتابة تقرير يشمل إحصاء مُقارن عن تطوّر إحدى القضايا الاجتماعية التي وردت في المُحاضرة (الفقر، البطالة، الخ). مُطالعة للأسبوع 12: «دجنكنز وثورنبرن» 2003 Jenkins and Thornburn، «ينتك وهربر» Yantek and Harper 2003، و«دي بورق» 2005 De Burgh.

### الأسبوع 12

مُحاضرة: الإعلام. الإعلام كفاعل سياسي مؤثر. السياسة مع الإعلام وبدونه. الإعلام كفاعل يُساهم في بناء المؤسسات وكمفاعل يهدّد المؤسسات. الإعلام والديمقراطية. ندوة: مناقشة النصوص المطلوبة. مُطالعة للأسبوع 13: «دجنكنز وثورنبرن» 2003 Jenkins and Thornburn، «برياس» 2002 Priess، «ينتك وهربر» 2003 Yantek and Harper، و«دي بورق» 2005 De Burgh.

### الأسبوع 13

مُحاضرة: الجدول حول المالك العمومي والخاص. الوسائط المتعددة والدمج/دماجة (mergers). حرية التعبير والتحديات الجديدة. رقابة الدولة والرقابة الخاصة. التشريعات: القيود على الوصول إلى المعلومات العامة. الإعلان الحكومي كأداة ضغط. إمتلاك السياسين لوسائل الإعلام. ندوة: تحليل بعض من مؤشرات المنظمات غير الحكومية لحرية التعبير في العالم (مجلة الصحافة السنوية لمعهد الصحافة العالمي، المجلة السنوية للجنة حماية الصحفيين، فهرس حرية الصحافة السنوي لمنظمة مراسلون بلا حدود). واجب: كتابة تقرير يشمل نقد تحليلي مُقارن للمؤشرات التي نوقشت في الندوة. مُطالعة للأسبوع 14: «دجنكنز وثورنبرن» 2003 Jenkins and Thornburn، «فريدم هاوس» 2006 Freedom House، «قونتر و موغان» 2000 Ghunter and Mughan، و«دي بورق» 2005 De Burgh.

### الأسبوع 14

مُحاضرة: الإعلام في بيئة سياسية. الموضوعية والذاتية. المصدقية والتأثير. التلاعب السياسي. صحفي يقع في شرك الضغوط. قول «الحقيقة» أو قول «ما يريد الجمهور سماعه». ندوة: مناقشة النصوص المطلوبة.

## الأسبوع 15

ندوة وورشة: عرض شفهي ومناقشة التقرير الثاني الخاص عن إحدى أهم القضايا والخطط السياسية، الاقتصادية أو الاجتماعية التي ناقشها المُقرّر.  
مُطالعة للأسبوع 16: «لافراكاس وتروقوقوت» (Lavrakas and Traugott 2000) و «برياس» 2004، Armstrong.

## الأسبوع 16

مُحاضرة: الرأي العام. الرأي العام كفاعل سياسي نهائي في نظام ديمقراطي. قياس اتجاهات الرأي العام: أهداف إستطلاعات الرأي العام وأنواعها وصلاحتها. التلاعب بالرأي العام: نفس الأرقام، نتائج مختلفة.  
ندوة: مُناقشة السلوك الانتخابي الكلاسيكي: الحي، الطبقة الاقتصادية-الاجتماعية، العمر والنوع الاجتماعي كضوابط للنماذج السياسية.  
واجب: تقرير مكتوب عن آخر نتائج إستطلاعات الرأي وعلاقتها بالسلوك الانتخابي الذي تلاها. شرح التقرير الثالث الخاص (الذي سيُسلّم في الأسبوع 21): يختار الطلبة حملة إنتخابية لحزب سياسي أو مُرشح وينقسمون إلى فرق عمل من 3 طلبة كل فريق. سيكتبون تقريراً مُعمّماً من 2500 كلمة يُقدّم تحليلاً نقدياً لإستراتيجية الحملة التي تمّ إختيارها، هدفها، الوسيلة والتقنيات البلاغية التي تمّ إستعمالها.  
مُطالعة للأسبوع 17: «لافراكاس وتروقوقوت» (Lavrakas and Traugott 2000)، «برياس» 2002، Priess، و «قارسيا بودو» 2005، Garcia Beaudoux.

## الأسبوع 17

مُحاضرة: الاتصال السياسي. المفاهيم الأساسية للاتصال السياسي: الأهداف، المُتحدثين، الرسائل، الجماهير، المحطات. إتصال سياسي دائم: الإستراتيجيات السياسية، إهتمام الجمهور، الأخبار والمعلومات الرسمية وغير الرسمية. إتصال مُحدّد. الحملات السياسية: الإستراتيجيات، الرسائل، الصور، المواضيع والتمويل.  
ندوة: مناقشة لبعض دراسات حالات إستندت على حملة سياسية محلية.  
مُطالعة للأسبوع 18: «لافراكاس وتروقوقوت» (Lavrakas and Traugott 2000)، «برياس» 2002، Priess، و «قارسيا بودو» 2005، Garcia Beaudoux.

## الأسبوع 18

مُحاضرة: الاتصال السياسي والتقنيات البلاغية: التبسيط، العدو الرئيسي، المُبالغة، الرسالة المُضادة، التشويه. التمثيل السياسي: السياسة كإستعراض، المُناظرات، البيانات المُوجهة للتلفزيون والإذاعة، الومضات، الأحداث السياسية، الجماهير المُستهدفة.  
ندوة: مُناقشة لبعض دراسات حالات إستندت على حملة سياسية محلية.  
مُطالعة للأسبوع 19: «لافراكاس وتروقوقوت» (Lavrakas and Traugott 2000)، «برياس» 2002، Priess، و «قارسيا بودو» 2005، Garcia Beaudoux.

### الأسبوع 19

مُحاضرة: الاتصال السياسي والأزمات: كوارث، فضائح، أزمات حكومية أو وزارية، صراعات، مظاهرات، حروب. تقنيات جمع المعلومات في محيط عدائي.  
 ندوة: تحليل بعض القصص الإخبارية عن الأزمات. إقتراح دعوة صحفي خبير في هذا المجال.  
 واجب: كتابة تقرير صحفي حول تغطية إعلامية لأزمة محلية، يتضمّن مقابلات مع صحفيين وشهود.  
 مطالعة للأسبوع 20: «دجنكز وثورنبرن» Jenkins and Thornburn 2003، «لافراكس وترووقوت» Lavrakas and Traugott 2000، و Perloff 1998.

### الأسبوع 20

مُحاضرة: صحافة المواطن. الصحافة كنشاط إجتماعي. الأدوار الجديدة للصحافة والرأي العام. بناء المواطن عبر المشاركة، أشكال التفاعل على شبكة الأنترنت (واب، بريد إلكتروني، مُنتدى، دردشات، مدونات blogs)، تغيير المجموعة عبر النشاط الإعلامي، المساعدة في بناء رأي عام ناقد.  
 واجب: كتابة تقرير صحفي عن عمل قامت به مؤسسة ناشطة في مجال صحافة المواطن.

### الأسبوع 21

ندوة وورشة: عرض شفهي ومناقشة للتقرير الثالث الخاص حول حملة إنتخابية لحزب سياسي أو مرشح.  
 مطالعة للأسبوع 22: «فوكس» Fox 2001، «لوفين» Levin 2000، و«ستين» Stein 2006.

### الأسبوع 22

مُحاضرة: التغطية الصحفية لحدث. أنواع الأحداث السياسية. الانتخابات، المؤتمرات، الاجتماعات، الخطب، المؤتمرات الصحفية، متابعة الأخبار، متابعة المرشح، متابعة الرسميين. الفاعلين، الرسائل، الإشارات، الجماهير، المحيط السياسي. مناسبة واحدة، جهات نظر مختلفة. الأخبارالقضائية. تحليل نقدي للانعكاسات السياسية.  
 واجب: تغطية إنعقاد مؤتمر صحفي كجزء من حملة إنتخابية. شرح التقرير الرابع الخاص (الذي سيُسلم في الأسبوع 30): يقوم الطلبة بإعداد تحقيق من 2500 كلمة حول تمويل حملة إنتخابية. سيعملون من ضمن فرق عمل يتألف كل فريق من 3 طلاب. سيبحث الطلبة عن المصادر العامة والخاصة لحملة سياسية معينة، وكذلك تقنيات التمويل التي يعتمدها حزب سياسي أو مرشح.  
 مطالعة للأسبوع 23: «كوك» Cook 1998، «ماك نير» McNair 2000، «فوكس» Fox 2001، «لوفين» Levin 2000، و«ستين» Stein 2006.

### الأسبوع 23

مُحاضرة: مصادر المعلومات. التصنيف. المصادر المادية للمعلومات: الأرشيف، الوثائق، الإحصائيات، البيانات الصحفية، النشرات الإخبارية، أشرطة الفيديو، الصحف. المصادر البشرية للمعلومات: البيروقراطيون، السياسيون، الحاشية، المُتحدثون بالنيابة عن غيرهم، الوشاة، المُستشارون.

كيف نتعامل مع مصادر المعلومات. التقنيات. معلومات للنشر، معلومات تستلزم مزيداً من البحث. ندوة: التدريب على كيفية التعامل مع المعلومات يُوفرها المُدرّس من مصادر مُختلفة. مُطالعة للأسبوع 24: «كوك» 1998 Cook، «لوفين» 2000 Levin، و«ستين» 2006 Stein.

#### الأسبوع 24

مُحاضرة: مصادر المعلومات ومستويات المعلومات السياسية. المصالح السياسية لمصادر المعلومات. المُرضية وغير المُرضية، المصادر الرسمية والتقنية للمعلومات السياسية. بناء علاقة ثقة مع مصادر المعلومات. الشواهد، الاختلافات والأهداف. ما هو مُسجّل وما هو غير مُسجّل في مُحيط سياسي. معلومات ذات مصادر مُبهمة. تجنّب دور المبعوث السياسي. ندوة: التدرّب على الغوص في المعلومات السياسية بعمق [يُوفرها المُدرّس] من المصادر المُختلفة. مُطالعة للأسبوع 25: «دليل الأسوشييتد برس في الأسلوب» 2006 The Associated Press Stylebook، «دليل مدرسة شيكاغو في الأسلوب» 2003 The Chicago Manual of Style، «كون ونوفو» 2002 Kuhn and Neveu، و«ماك نير» 2000 McNair.

#### الأسبوع 25

مُحاضرة: مُعالجة المعلومات. كيف وأين يتم جمع المعلومات السياسية؟ الإصرار على الحفاظ على الأولوية في الأجندا. مُعالجة أفكار القصة الخبرية. التدقيق. تقديم إطار عمل مُتوازن للمعلومات السياسية. تقنيات التحقق من الدقة. الحقائق والآراء. القيم الإخبارية والأخلاقيات. الموضوعية. الإسناد. المُقابلات: الأهداف، الأنواع والتقنيات. ندوة وواجب: التدريب على التحقق من صحة معلومات سياسية من مصادر مُختلفة يُوفرها المُدرّس. مُطالعة للأسبوع 26: «دجنكنز وثورنبرن» Jenkins and Thornburn. (2003)، «أليس» 2007 Ellis، «فوكس» 2001 Fox، و«ريان وودونا» 2001 Ryan and O'Donnell.

#### الأسبوع 26

مُحاضرة: غرفة تحرير الأخبار وقسم سياسي. توزيع الأدوار والمواضيع في قسم سياسي. التحقيقات الصحفية. البحث المُعزز بالحاسوب. الروتين اليومي ونظام العمل. التحقق من وسائل الإعلام الأخرى: الوكالة، الإذاعة، الأترنت والتلفزيون. ندوة: تحليل مُقارن للتغطية الإعلامية المحلية لأحداث سياسية. واجب: يقوم الطلبة بزيارة القسم السياسي لصحيفة أو مجلة ويكتبون تقريراً صحفياً عن نظام العمل فيه. مُطالعة للأسبوع 27: «هربرت» 2000 Herbert، «دجنكنز وثورنبرن» 2003 Jenkins and Thornburn، «أليس» 2007 Ellis، «فوكس» 2001 Fox، و«ريان وودونا» 2001 Ryan and O'Donnell.

#### الأسبوع 27

مُحاضرة وندوة: تغطية إعلامية خاصة. رحلات رسمية، قمم إقليمية ودولية، مُناسبات سياسية خاصة، التقرير الصحفي من أماكن النزاع. المبعوثون، المُراسلون، المُتعاونون. يُقترح دعوة

صحفي ذو خبرة في هذا المجال.

مُطالعة للأسبوع 28: «أليس» 2007، Ellis، «فوكس» 2001، Fox، و«ريان واودونا» 2001، Ryan and O'Donnell.

### الأسبوع 28

مُحاضرة: التحرير الصحفي. ما قبل التحرير وما بعد التحرير. الأطر الفكرية. جمع المعلومات عبر القنوات الصحفية. العناوين، الصور والرسوم مع المعايير السياسية.

ندوة: تحليل مُقارن لبعض المعايير المُختلفة للتحرير الصحفي في وسائل الاعلام المحلية.

مُطالعة للأسبوع 29: «أليس» 2007، Ellis، «فوكس» 2001، Fox، «لوفين» 2000، Levin، و«ستين وبورنت» 2006، Stein and Burnett.

### الأسبوع 29

مُحاضرة: التقرير الصحفي والكتابة الصحفية لمُختلف وسائل الإعلام. أوجه الاختلاف والتشابه في كتابة التقارير الصحفية للتلفزيون والإذاعة والصحافة. المعلومات، الصور، الأصوات: عن ماذا نبحت وماذا نأخذ بعين الاعتبار لأية حالة كانت. صحافي مُتعدد الوسائط.

ندوة: دعوة رجل سياسة للتحدّث في مؤتمر صحفي غير حقيقي. ثم يُعدّ الطلبة تقارير صحفية لمُختلف وسائل الإعلام.

### الأسبوع 30

ندوة وورشة: عرض شفهي ومناقشة للتقرير الرابع الخاص حول تمويل حملة إنتخابية سياسية.

## نظام التقييم وإسناد الأعداد:

حضور وواجبات:	30 %
التقارير الخاصة الأربعة:	30 %
إختبار نهائي:	40 %

## ملاحظات

صمّم هذا المخطط لشهادة الإجازة/البكالوريوس. أما بالنسبة للمُخطط الموجه لطلبة الماجستير، فإني سأقوم بتغيير بعض التمارين التطبيقية، وذلك بالتركيز على الكتابة والتحليل السياسي المُعمّق، بإعتبار أن أغلبية الطلبة لديهم المعرفة المُسبقة بأسس كتابة التقرير الصحفي. وأخصّص مزيداً من الجهد لمواضيع مُعيّنة أخرى، كإيديولوجيات الأحزاب السياسية أو عمليات أخذ القرار في البيروقراطية.

إقترح هذا المقرر «جورج ليوتي» Jorge Liotti، مدير قسم الصحافة، الجامعة الكاثوليكية بالأرجنتين.

### كتابة التقارير الصحفية والكتابة الصحفية/المستوى 3 صحافة متخصصة (العلوم والصحة)

**مستوى المقرر:** سنة أخيرة إجازة/ بكالوريوس

**وصف المقرر:** ينبغي أن يكون إكتساب المعرفة والمهارات المتعلقة بكتابة التقارير الصحفية في العلوم والصحة إحدى أولويات التدريب لطلبة الصحافة والاتصال الجماهيري في البلدان النامية. إن هدف هذا المقرّر هو تدريب الطلبة الذين سيصبحون قادرين فيما بعد على كتابة تقارير إخبارية وتقديم معلومات عن العلوم والصحة لمواطنيهم في محاولة لتحسين نمط حياتهم. أهداف المقرّر الخاصة هي:

- نشر التوعية، بين طلبة الصحافة، لأهمية العلوم في تحسين مستوى عيش الناس بصفة عامة وللذين هم في البلدان النامية بصفة خاصة.
- تعريف طلاب الصحافة (البعض ممن يُمكن أن يتعامل على العلوم) بمجالات العلوم وأثرها على الحياة البشرية.
- تقدير دور أي نظام جيد للعناية الصحية في التنمية الوطنية الشاملة للبلد.
- تشجيع الطلبة على تنمية موهبة كتابة التقارير الصحفية المتعلقة بالعلوم والصحة وأن يكونوا قادرين على إيصال المعلومات إلى القراء/المستمعين/المشاهدين بشكل فعّال.

لتحقيق هذه الأهداف، على الطلبة أن يحصلوا على معرفة أساسية في مجالات العلوم والصحة التي تؤثر بعمق على نوعية حياة المواطنين اليومية في البلدان التي يعملون فيها. وسيتدربون أيضا على المهارات الضرورية للقيام بواجباتهم بطريقة مهنية وفعّالة.

**الأسلوب:** سيتضمّن التدريس محاضرات، ندوات وواجبات في الصف وخارجه من أجل إسناد الأعداد والنقاشات التي تلي إجتماعات الصف.

**المقاربة أو الطريقة البيداغوجية:** يُعرّف المقرّر الطلبة بعدد من القضايا الجوهرية في العلوم والصحة والتكنولوجيا، للضرورة القصوى أن ينقلوا ويكتبوا عن هكذا مواضيع بقوة وبمهارة ليكونوا في مُتناول الجمهور. سيُطبّق الطلبة ما تعلموه من خلال الواجبات الأسبوعية للمقرّر، التي ستناقش في ندوات أسبوعية ويسند المُدرّس لها أعدادا. تأخذ هذه الواجبات شكل التقارير الأخبارية عن موضوع أو مواضيع الأسبوع. من المُفترض أن يكون الطلبة الذين اختاروا هذا المقرّر يدرسون في نفس الوقت بعض من دروس مقرّر الفنون/العلوم ولديهم معرفة أساسية بالعلوم وطريقة المُختصّين في العلوم بالنسبة للمقاربة العلمية. ينبغي أن تشملّ الدروس نقد حقيقي للتغطية الإعلامية للعلوم والصحة والتكنولوجيا. ويُتوقع أن يدعو المُدرّس خبراء في مواضيع رئيسية لتقديم مُحاضرات أو الإشراف على ندوات.

عدد الأسابيع/الساعات في الأسبوع: فصلين من 15 أسبوعا لكل منهما؛ 3 إلى 4 ساعات في الأسبوع.

## النصوص المطلوبة

- Philip Meyer: Precision Journalism. New York: Oxford Rowman & Littlefield Publishers Inc., 2002. (صحافة الدقة)
  - Debora Blum, Mary Knudson (eds): A Field Guide For Science Writers: 2nd ed. Oxford: Oxford University Press, 2006 (دليل ميداني لكتاب المواضيع العلمية)
  - Natasha Loder: So You Want to be a Science Writer. London: Association of British Science Writers, 2002 (إذا تريد أن تكون كاتبا علميا)
- (online at <http://www.absw.org.uk/Documents/SYWTBASW.pdf>)

## الموصى بها

- Nieman Reports: Science Journalism, Vol 56, No 3, Fall 2002, online at <http://www.nieman.harvard.edu/reports/02-3NRfall/02-3NRfall.pdf> (تقارير «نيمان»: الصحافة العلمية)
- Atul Gawande (ed): The Best American Science Writing 2006. Harper Perennial, 2006. (أفضل الكتابات العلمية الأمريكية سنة 2006)
- Brian Greene (ed), Tim Folger (series editor): The Best American Science and Nature Writing 2006. Houghton Mifflin, 2006. (أفضل الكتابات الأمريكية عن العلم والطبيعة سنة 2006)
- Sharon M. Friedman (ed), Sharon Dunwoody (ed), Carol Rogers (ed): Communicating Uncertainty: Media Coverage of New and Controversial Science, Mahwah, NJ: Lawrence Erlbaum Associates, 1999 (شكوك الاتصال: التغطية الإعلامية لما هو جديد والعلم الجدلي)
- Idowu Sobowale: Scientific Journalism. Lagos: John West Publications Limited, 1983. (الصحافة العلمية)
- Action Health Incorporated: A Unique Partnership – Adolescents' Well Being in Nigeria. Lagos: 2002. (أنشطة الصحة المندمجة: شراكة فريدة من نوعها – سلامة المراهقين في نيجيريا)
- Human Development Initiatives: Reproductive Health & Rights of In-School Adolescents. Lagos: 2001. (مبادرات للتنمية البشرية: الصحة الإنجابية وحقوق المراهقين)
- Toye Ogunbode (ed): Medical Disorders in Tropical Obstetrics. Evans Brothers (Nigeria Publishers Limited), 1997. (إضطرابات صحية في طب التوليد في المناطق الاستوائية)
- W. Henry Lambright: Governing Science and Technology. New York: Oxford University Press, 1977. (التحكم في العلم والتكنولوجيا)
- Tony Momoh: Nigerian Media Law and Ethics. Lagos: Efu Media Associates Limited, 2004. (قانون الإعلام النيجيري والأخلاقيات)
- John A. Akande: Technology, Industrialization and Environment, Ibadan: CREM Books, 2000. (التكنولوجيا، التصنيع، والبيئة)

- Dan O'Hare, Gustav W. Friedrich and Lynda Dixon Shaver: Strategic Communication Boston: Houghton Mifflin Company, 1998. (الاتصال الإستراتيجي)
- Ralph Akinfeleye (ed.): Contemporary Issues In Mass Media for Development and National Security. Lagos: Unimedia Publications Limited, 1988.  
(قضايا معاصرة في الاتصال الجماهيري للتنمية والأمن الوطني)
- Ralph Akinfeleye and J.C. Paul: The Politics of Health Legislation: An Economic Perspective. Michigan: Health Administrators Perspective, 1988. (سياسة التشريع الصحي: أفق إقتصادي)
- Robert Jungk: Brighter Than a Thousand Suns. New York: Harcourt Brace Jovanovich, Inc., 1956 (ألمع من ألف شمس)
- Family Health International: How to Create an Effective Communication Project. Lagos: FHI AIDS Control & Protection (AIDSCAP) Project, [date unknown].  
(الصحة العائلية العالمية: كيف نخلق مشروعاً إتحالياً مجدياً)
- NGA: Integrated Health and Population Communication Curriculum: A Manual for Teaching and Learning, Lagos: NIJ/JHU-PLS, [date unknown].  
(برنامج الاتصال المندمج حول الصحة والسكان: دليل للتعليم والتعلم)
- Website of the Science Journalism Research Group, University of British Columbia, at <http://www.sciencejournalism.net>  
(موقع مجموعة البحث حول الصحافة العلمية، جامعة كولومبيا الانكليزية)
- James Lovelock: The Revenge of Gaia: Why the Earth Is Fighting Back - And How We Can Still Save Humanity. Penguin, 2007  
(انتقام «قايا»: لماذا تدافع الأرض عن نفسها - وكيف يمكن أن نستمر في إنقاذ البشرية)

## توزيع الدروس

### الفصل الأول

#### الأسبوع 1

مُقدِّمة، الطبيعة، الأصل، التقدم العلمي: عرض موجز لأهمية العلم.  
واجب: كتابة 250 أو 300 كلمة حول منافع ومضار العلم.  
مُطالعة للأسبوع المُقبِل: الفصل 1 من «بلوم» Blum والفصل 1 من «لودر» Loder.

#### الأسبوع 2

الاكتشافات العلمية المشهورة، الاختراعات، الاقتباسات، والتطورات الأخرى.  
واجب: كتابة مُقترح لقصتك الأخبارية الأساسية عن مسألة علمية وطنية. يجب أن ينال المُقترح موافقة المُدرِّس. يُسلَّم المقال في أواخر الفصل الثاني.  
مُطالعة للأسبوع المُقبِل: «ماير» Meyer (ص. 3-1) والفصل 1 من «سوبوال» Sobowale.



### الأسبوع 3

عرض موجز لقضايا الصحة وأثرها على المواطنين؛ الانعكاسات الاقتصادية لنظام رعاية صحية صائب أو عرضي.

واجب: كتابة قصة إخبارية من ثمانية فقرات عن أكثر المشاكل الصحية قلقاً في مجتمعم.  
مُطالعة للأسبوع المُقبل: الصحة العائلية العالمية Family Health International.

### الأسبوع 4

تقنيات كتابة التقارير للصحافة العلمية ، ويشمل ذلك إجراء المُقابلة والتقديم.  
واجب: إجراء مُقابلة مع مسؤول صحة عامة رفيع المُستوى في منطقتك حول قضية راهنة تخصّ الجمهور وكتابة خبر صحفي في 500 كلمة.

مُطالعة للأسبوع المُقبل: الفصل 3 من «ماير» Meyer والفصل 14 من «صوبوال» Sobowale.

### الأسبوع 5

الكتابة العلمية واللغة التقنية المُوجّهة لجمهور عريض. المُحافظة على الدقة والسياق أثناء الكتابة لمُساعدة العامة على الفهم.

واجب: إجراء مُقابلة مع عالم رفيع المُستوى أو مُدرّس علوم في بلدك وكتابة خبر صحفي في صفحتين.  
مُطالعة للأسبوع المُقبل: «ماير» Meyer (ص. 17-4) و الفصل 1 من «لمبرايت» Lambright.

### الأسبوع 6

مُختلف فروع العلوم وكيف يُساهم كل منها في رفع مستوى حياة الإنسان؛ العلاقة المتينة بين العلوم والتكنولوجيا.

واجب: (أكتب في 500 كلمة على الأكثر) عن أوجه التشابه والاختلاف بين ثلاثة فروع علمية وأثرها في حياة الإنسان  
مُطالعة للأسبوع المُقبل: NGA (مقتطفات عن قضايا الإسكان).

### الأسبوع 7

قضايا السكان: مُراقبة النسل، التباعد بين الولادات، إستعمال موانع الحمل؛ الواقع وسياسة مُراقبة السكان؛ الانعكاسات الاقتصادية والاجتماعية.

واجب: دراسة إستطلاعية لـ 20 امرأة في مدينتك وأكتب قصة خبرية من 10 فقرات عن نظرتهن لبرنامج التخطيط العائلي.

مُطالعة للأسبوع المُقبل: الفصل 2 من «بلوم» Blum.

### الأسبوع 8

الإعلام الجماهيري والعلوم/الصحة: كيف يُمكن إستعمال وسائل الإعلام الجماهيري بصورة أفضل كأداة لنشر المعلومات حول العلوم والصحة.

واجب: أكتب مقالا تفسيريا نقديا لخبر صحي أو علمي ورد في وسيلة إعلام محلية مع ذكر جواب رئيس تحرير أو محرر أخبار.  
مُطالعة للأسبوع المُقبل: الفصل 6 من «بلوم» Blum.

#### الأسبوع 9

كتابة مقال رئيسي عن «مُستجدات» (beat) العلم والصحة: فعاليّة المقال الاخباري الرئيسي كُحرك لكتابة التقارير الصحفية عن مسائل علمية وصحية.  
واجب: إعداد قصة خبرية صالحة للنشر في 750 كلمة حول بلاء حمى الملاريا وشلل الأطفال في منطقتك.  
مُطالعة للأسبوع المُقبل: الفصل 5 من «بلوم» Blum.

#### الأسبوع 10

كتابة تقارير عن الأحوال الجوية: مناقشة مسائل كتغير المناخ، نزول المطر، الجفاف، التصحر، التشجير، الإنتاج الزراعي والمجاعة وأثرهم على المجتمع.  
واجب: رصد التكهّنات الجوية لمدة خمسة أيام وكتابة قصة خبرية في 10 فقرات حول دقتها مع جواب من خبير محلي بالأحوال الجوية.  
مُطالعة للأسبوع المُقبل: الفصل 11 من «بلوم» Blum.

#### الأسبوع 11

البيئة: التلوث؛ انبعاث ثاني أكسيد الكربون من السيارات، من المصانع، المجاري الصناعية وضجّة التلوث؛ معالجة النفايات وتلوث مصادر المياه؛ الصرف الصحي والصرف الصناعي.  
واجب: رصد مستوى الضجيج في منطقتك لمدة يومين وإجراء مُقابلة مع مُمثل عن السلطة حول كيفية مُعالجتهم للمُشكلة.  
مُطالعة للأسبوع المُقبل: الفصل 11 من «بلوم» Blum.

#### الأسبوع 12

التحقيق الصحفي في العلوم والصحة.  
واجب: إجراء تحقيق صحفي عن صناعة الأدوية المحظورة في بلدك أو عن تلوث نفطي كبير أو مُشكلة بيئية أخرى (يُسلّم في نهاية الأسبوع 15 من هذا الفصل).  
مُطالعة للأسبوع المُقبل: الفصل 12 من «بلوم» Blum.

#### الأسبوع 13

إنشاء مصادر للأخبار. يكون التركيز على بناء الثقة مع خبراء يُمكن الاعتماد عليهم كمصادر حقيقيين للاعلام والتربية.  
واجب: حدّد قائمة من 10 مصادر تنوي إجراء مقابلات معهم من أجل التحقيق الصحفي المطلوب منك.  
مُطالعة للأسبوع المُقبل: الفصل 3 من «لودر» Loder.

### الأسبوع 14

كيف تتم تغطية مؤتمرات، ندوات، إجتماعات ومحادثات علمية وصحية. واجب: تغطية لقاء حول الصحة وكتابة تقرير صحفي عنه صالح للنشر. مُطالعة للأسبوع المُقبل: إقرأ مقالا من صحيفة علمية أو صحية وحضّر تقريرا عنه تقدّمه الأسبوع المُقبل في القسم.

### الأسبوع 15

أدب العلوم والصحة كمصدر للمعلومات: كيف تكتب تقارير صحفية عن بحوث أكاديمية قدّمت في مُحاضرات أو في مقالات في جريدة يومية. تسليم التحقيق الصحفي وقائمة المصادر. واجب: يُجري فريق من الطلبة ندوة في الصف عن القضايا القانونية والأخلاقية المُتعلقة بالأمور العلمية والصحية. مُطالعة للأسبوع المُقبل: توزيع وثائق حول قانون الإعلام والقضايا الأخلاقية لصحفي العلوم.

## الفصل الثاني

### الأسبوع 1

القضايا القانونية والأخلاقية المُتعلقة بكتابة التقارير الصحفية في العلوم والصحة؛ الخصوصية؛ الثقة بين الطبيب والمريض؛ الحقوق الفكرية؛ براءة الاختراع وأمور قانونية أخرى. مُطالعة للأسبوع المُقبل: توزيع وثائق حول المصادر البديلة للعناية الصحية. واجب: يكتب الطلبة في قِصّتهم الأخبارية الأساسية عن تقدّم قضية علمية وطنية. (تُسلّم القِصّة في نهاية الفصل الثاني). تقرير عن كتاب (1) «قواندي» Gawande أو «غرين» Greene أو تقارير «نيمان» Nieman Reports (يسلم في نهاية الأسبوع 5).

### الأسبوع 2

المصادر البديلة للعناية الصحية: طب الأعشاب، الأوراق والجذور؛ التلازم بين الطب البديل والطب الصحيح؛ مراقبة الجودة. واجب: كتابة قصة خبرية عن مدى تقبّل جمهور المنطقة التي تعيش فيها للطب البديل. مُطالعة للأسبوع المُقبل: يتعاون المُدرّس مع مُدرّس زائر لتحضير قائمة المُطالعات.

### الأسبوع 3

أمراض المناطق الإستوائية: الطفيليات، أمراض المناطق الحارة - البلاسموديوم (plasmodium) والأنكوسرسياسيس (onchocerciasis) والفيلارياسيس (filariasis، مرض الغدة الملفية). (مُدّرّس زائر). واجب: أكتب قصة خبرية من 15 فقرة عن مرض إستوائي في بلدك. مُطالعات للأسبوع المُقبل: يُقدّم المُدرّس الزائر للأسبوع المُقبل قائمة مُطالعات تشمل

موقع Intergovernmental Panel on Climate Change إطار التغيّر المناخي فيما بين الحكومات <http://www.ipcc.ch> ومقتطفات من «لافلوك» 2007 Lovelock.

في الوقت المُنتبهي من الفصل، يجب أن تكون المُطالعات الأسبوعية اللاحقة بالتشاور مع المُدرّس الزائر لذلك الأسبوع.

#### الأسبوع 4

التغيّر المناخي والمناقشة حول إرتفاع الحرارة في العالم. (مُدرّس زائر).  
واجب: أكتب قصّة خبرية تركز على تقييم المُدرّس لاتفاقية كيوتو (Kyoto).  
يجب أن تستند الواجبات التي يُعطيتها المُدرّسون الزائرون إلى ما جاء في المُحاضرة، ولكن يُمكنها أن تأخذ أشكالاً متعددة، كالخبر أو مقال إخباري رئيسي، تقديم جماعي أو دعوة لممثلي الصّناعة لدحض تحاليل الزائرين، الخ.

#### الأسبوع 5

الزراعة عموماً: تعريف الزراعة، سكان العالم وإنتاج المأكولات؛ صناعة الماشية؛ أنظمة إنتاج الماشية؛ كيفية إدارة مختلف أنواع مزارع الحيوانات (مُدرّس زائر).  
واجب: كتابة تقرير صحفي حول القضايا الزراعية في بلدك مُرتكزا على المعلومات التي قدّمها المُدرّس الزائر.  
تسليم تقرير (1) عن الكتب التي تمّت مُطالعتها.

#### الأسبوع 6

الملاريا: أنواع البعوض التي تحمل طفيلي الملاريا؛ علاجها؛ تدابير حفظ الصحة في المحيط؛ مقاومة الأدوية؛ الانعكاسات الاقتصادية للملاريا (مُدرّس زائر).  
واجب: أكتب خبراً عن الأدوية المُضادّة للملاريا.  
تقرير عن كتاب (2): «فراندمان Friendman (يُسلم في نهاية الأسبوع 10).

#### الأسبوع 7

علم الأغذية والتكنولوجيا المُتعلقة بها: تسمّم الأغذية وتلافيها؛ مُعالجة الأغذية وحفظها؛ تلوث الأغذية من المصادر الطبيعية؛ ومواضيع أخرى تهتمّ الأغذية. (مُدرّس زائر)  
واجب: تحقيق صحفي عن مُراقبة الأغذية أو مصالِح الإجهاض أو مُعالجة فقدان المناعة (السيدا) في منطقتك (يُسلم في الأسبوع 12).

#### الأسبوع 8

الأعضاء التناسلية ووظائف الجسم: النضج؛ التغيرات الفيزيولوجية؛ الانعكاسات؛ الإجهاض (مُدرّس زائر).

### الأسبوع 9

فيروس فقدان المناعة والأمراض الجنسية المُعدية الأخرى: الأسباب، العلاج، الرقابة الاجتماعية والتأثيرات الاقتصادية على المُجتمع (مُدّرّس زائر).

### الأسبوع 10

الطاقة: النفط في البنية الحديثة للطاقة؛ ترتيب وتكوين النفط الخام والغازات الطبيعية؛ المظاهر الأخرى للصناعة؛ الأنواع الأخرى للطاقة ومصادرها؛ الدلالة الاجتماعية والاقتصادية والسياسية للطاقة؛ التصنيع والتدهور البيئي (مُدّرّس زائر).  
واجب: أكتب مقالا رئيسيا عن مبادرة الطاقة البديلة في منطقتك.  
تسليم التقرير عن الكتاب (2).

### الأسبوع 11

ضغط الدم: إرتفاع ضغط الدم وإنخفاضه؛ مرض السكري، وحالات صحية أخرى تتعلق بالقلب. (مُدّرّس زائر)  
واجب: أكتب عن الخلفية المهنية-الشخصية لمرضى يعاني من إحدى الأمراض التي نوقشت هذا الأسبوع.

### الأسبوع 12

المناعة وأمراض الطفولة الست القاتلة. أمراض الطفولة الأخرى؛ حفظ الصحة والمرافق الصحية، الخ. (مُدّرّس زائر).

### الأسبوع 13

العنصر الأساسي للجين DNA/علم الوراثة: الجينات؛ الانحراف الخلقى؛ الاستنساخ؛ التطبيق على علاج الأمراض؛ إنتاج الأغذية (مُدّرّس زائر).  
واجب: أكتب قصة خبرية تشرح فيها عن علم الوراثة لعامة القراء.

### الأسبوع 14

المعادن: الاستكشاف؛ المُعالجة؛ التسويق وأهمية ذلك بالنسبة للإقتصاد الوطني. (مُدّرّس زائر)  
واجب: مُراجعة التحقيق الصحفي.

### الأسبوع 15

الدم: أصفاه، تركيبته الجينية، جمعه؛ بنوك الدم؛ نقل الدم؛ الاضطرابات؛ فحصه. (مُدّرّس زائر)  
تسليم الواجب الرئيسي.

## نظام التقييم وإسناد الأعداد

يُقيّم الطلبة من ضمن الواجبات الصحفية الأسبوعية، والتحقيقين الصحفيين، والقصة الصحفية الرئيسية. يجب أن تأخذ القصة الصحفية الرئيسية شكل المقال الرئيسي من 5000 كلمة (أو عمل

وثائقي مسموع أو مرئي من 30 دقيقة؛ أو موقع أنترنت شامل ومُفسّر) حول مسألة علمية وطنية.

الواجبات الأسبوعية:	25 %
تقارير حول الكتب:	15 %
التحقيقات الصحفية:	30 %
الواجب الرئيسي:	30 %

إقترح هذا المُقرّر «إيدوو صوبوالي» Idowu Sobowale، رئيس قسم الاتصال الجماهيري، جامعة «أولابيزي أونابانجو» Olabisi Onabanjo، بـ «أقولوي» Agolwoye، ولاية «أوقون» Ogun، نيجيريا.

## كتابة التقارير والكتابة للإذاعة والتلفزيون

**مستوى المقرّر:** السنة الثانية من إجازة / بكالوريوس في 3 سنوات، السنة الثالثة من إجازة / بكالوريوس في 4 سنوات.

**وصف المقرّر:** يُحضّر هذا المُقرّر الطلبة لنقل، كتابة وتقديم الأخبار، المقالات الرئيسية، والمقابلات الإذاعية والتلفزيونية والبيث الاذاعي في خدمة المُجتمع. ويشمل المُقرّر تحليل كيفية استخدام التقارير الصحفية كوسيلة للتغيير وكيفية التقليل من الذاتية والانحياز. وسيكون التركيز الأساسي في هذا المُقرّر على تنمية مهارات كتابة وتحرير التقارير الصحفية للإذاعة والتلفزيون.

### أهداف المقرّر

1. مُساعدة الطلبة على تعلم الجوانب الفكرية والنظرية للإعلام السمعي والسمعي-البصري.
2. التمييز بين الأخبار المكتوبة وأخبار الإعلام الإلكتروني والتقنيات المُستعملة في كتابة التقارير والكتابة الصحفية.
3. تمكين الطلبة من إستعمال آلات تسجيل سمعية وفيديو والأجهزة الأخرى ذات الصلة.
4. مُساعدة الطلبة على تعلّم كيفية التمرّن على جمع المعلومات وتقنيات الكتابة للإذاعة والتلفزيون.
5. القيام بتمارين تطبيقية تركز على تحرير التسجيلات السمعية والسمعية- البصرية.
6. تنمية تقنيات المُقابلة ومهاراتها للإذاعة والتلفزيون.

مع إنتهاء هذا المُقرّر (والشهادة) يكون الطلبة قد تحضّروا لسوق العمل في الصحافة المسموعة والمرئية.

**الأسلوب:** مزيج من مُحاضرات، مُناقشات، تمارين من ضمن مجموعات مصغرة، ندوات، أعمال ميدانية وورشات عمل. تغطّي المُحاضرة التي تدوم ساعة واحدة توجهات حول الموضوع، الدوافع، الجوانب الهامة، الخلفية التاريخية والاطار الفكري للموضوع. وستركّز الندوات (ساعة أو ساعتين) على المفاتيح الأساسية للموضوع وتمكّن الطلبة من الاستفادة من خبرة إعلاميين مُتمرسين. وسيتعلم الطلبة في الورشات (من ساعتين إلى ثلاثة ساعات) المهارات التطبيقية المُتعلقة بكتابة التقارير الصحفية والمُقابلة والكتابة والتقديم. وسيقوم الطلبة، بشكل فردي وجماعي، بعرض المواضيع التي اختارونها بالاتفاق مع المُدرّس. بالإضافة إلى الواجبات الكتابية، فإن الطلبة مدعوون إلى إعداد عدة أخبار صحفية ومقالات رئيسية للإذاعة والتلفزيون، وكذلك شريطاً وثائقياً للإذاعة والتلفزيون.

### المقاربة أو الطريقة البيداغوجية

يكون الطلبة تحت الإشراف والتقييم المُباشر للمُدرّس أثناء إعداد تقاريرهم. الوصول إلى تكنولوجيا المعلومات والأجهزة التقنية هو أمراً إلزامياً. يُمكن توزيع الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لاعتنائهم مزيداً من التمارين العملية ولخلق روح العمل الجماعي. وسيتم دعوة خبراء إلى الندوات وذلك لهدفين أساسيين: حتى يستفيد الطلبة من خبرتهم، ومن أجل خلق جسر بين الطلبة والمؤسسات الإعلامية. يكون التركيز الأساسي في هذا المُقرّر على كيفية جمع الأخبار وكتابة التقارير (ويشمل إجراء المُقابلات)، التحرير والإنتاج الصحفي. لا بدّ من تسجيل طاقات الطلبة الإبداعية على أشرطة أثناء عملهم على المقالات الرئيسية والأفلام الوثائقية.

**عدد الساعات في الأسبوع:** 4 ساعات

**عدد أسابيع المقرّر:** 15 أسبوعاً.

### النصوص المطلوبة والموصى بها/ أو الأجهزة

#### المطلوب للمدرّس

- Dominick, Josef R. The Dynamics of mass communication. Media in the digital age, University of Georgia, Athens, Mc Graw Hill. New York 2002. (علم الاتصال الجماهيري. الاعلام في العصر الرقمي)
- Chrisell, Andrew. Understanding Radio. Methuen & Co. Ltd. New York.1986, pp.19-45. (كيف نفهم الإذاعة)
- Gouh, Howard. Planning, producing, presenting the radio programme: An AIBD manual for media trainers. Malaysia.1982, pp. 175-77. (تخطيط، إنتاج، وتقديم برامج الإذاعة: دليل مدربي الإعلام)
- Eng, Peter & Hodson, Jeff. Reporting and writing News: A basic hand book. (كتابة التقارير وكتابة الأخبار: كتيّب أساسي)

- Bangkok. Dec 2001. Written for the Indo- china Media Memorial Foundation, pp.112-121.  
(كُتِبَ لذكري تأسيس الإعلام الهندي-الصيني)
- Alexander, James P. (1979). Programmed Journalism Editing. Ames, Iowa; Iowa State University Press ( التحرير الصحفي المبرمج )
- Boyd, Andrew. (1990). Broadcast journalism. Oxford: Heinemann professional publishing.  
( الصحافة المرئية والمسموعة )
- Dimpleby, Nick, Dimpleby, Richard & Whittington, Ken (1994). A guide to production techniques. UK: Hodder and Stoughton Bath. ( دليل تقنيات الإنتاج )
- Wulfemeyer, K. Tim. (1984). Beginning Broadcast Writing. Ames Iowa: Iowa State University Press.( الكتابة المبتدئة للمرئي والمسموع )
- Zbar, Paul B. & Orne, Peter W. (1988). Basic Television Theory and Servicing. NewDelhi: Tata McGraw Hill Publishing Co. ( نظرية التلفزيون الأساسية والخدمة )
- Jabbar, Javed & Qazi Fezz, Isa. (1997). Mass Media Laws and Regulations in Pakistan. Singapore. Amic. (قوانين الإعلام الجماهيري وتشريعاته في باكستان)
- Niazi, Zamir. (1994). The Web of Censorship. Karachi: Oxford University Press. (شبكة الرقابة)
- Crook, Tim (1988). International Radio Journalism, London: Routledge. ( صحافة الإذاعة الدولية )
- Boyd, Andrew (1997). Broadcast Journalism. Oxford: Focal Press. ( الصحافة المسموعة والمرئية )
- Chantler, Paul & Sam Harris (1997) Local Radio Journalism. Oxford: Focal Press. ( الصحافة الإذاعية المحلية )
- Wilby, Pete (1996). The Radio Handbook. London: Routledge ( كتيب الراديو )
- Hausman, Carl (1995). Crafting the News for Electronic Media. California: Woodsworth publishing ( صناعة الأخبار للإعلام الإلكتروني )
- Waltern, Roger L (1994). Broadcast Writing. New York: McGraw Hill.  
( صناعة الأخبار للإعلام الإلكتروني )
- Holland, Patricia. (1997). The television handbook. London: Routledge.( كتيب التلفزيون )
- Cartwright, Steve R. (1996). Pre \_ Production Planning of Video Film and Multimedia. Oxford: Focal Press.( تخطيط إنتاج أفلام الفيديو والوسائط المتعددة )
- Cartwright, Steve R. (1996). Training With Video, New York: Knowledge Industry Publications.( التدريب مع الفيديو )
- York, Ivor. (1990). Basic Television Reporting. London: Focal Press.  
( كتابة التقارير الأساسية التلفزيونية )
- Finberg, Howard I. & Bruce D. Litale. (1990). Visual Editing. Belmont: Wadsworth,( التحرير المرئي )
- Cremer, Charles F. (1996). ENG [ Electronic News Gathering ] Television News. New York: McGraw Hill). ( جمع الأخبار الإلكتروني )



- Bronfeld Stewart [ 1986]. Writing for Films and TV. Simon & Schuster, Inc. New York.  
(الكتابة للسينما والتلفزيون)
- Musbuger. B. Robert. Media Manual: Single camera video production. Focal Press. London.  
1993, pp.84-152 (دليل الاعلام - إنتاج بكاميرا فيديو واحدة)
- Tabing Louie. How to do community radio (2002) Unesco Publication,  
New Delhi (كيف نعمل إذاعة في خدمة المجتمع)
- Fraser, Colin & Estrada Rastrepo Sonia. Community Radio Handbook (2001).  
Unesco (كُتِبَ عن إذاعة في خدمة المجتمع)
- Maeseneer De. Paul. Here is the News: A radio news manual. Unesco (no date)  
(هنا الأخبار: دليل أخبار الاذاعة)

## توزيع الدروس

### الأسبوع 1

مدخل إلى المُقرَّر وإلى أُسُس كتابة التقارير والكتابة للمرئي والمسموع:  
نشاط: زيارة قسم الإذاعة وأستوديوهات/ محطة تلفزيونية.  
واجب: توقعات الطلبة من المُقرَّر (واجب كتابي، يُستعمل لاحقا للتقييم الذاتي).  
مُطالعة للأسبوع 2: Chrisell (ص. 45-19): Dominick (ص. 197-180; 289-258).

### الأسبوع 2

لمحة تاريخية موجزة عن الإذاعة والتلفزيون وتطورهما.  
الترتيب الزمني لأهم الأحداث/ التطورات في مجالات الإعلام السمعي والبصري، وتأثيرهم الاجتماعي،  
كيف ينمو القطاع لمُواجهة حاجيات المُستقبل. مدخل إلى تجهيزات الإعلام السمعي والبصري: تمارين  
تطبيقية في التسجيل وإستعمال الميكروفون.  
واجب: تطورونمو الإعلام الإلكتروني في بلد الطالب، ودور التنمية الوطنية والآفاق المستقبلية.  
مُطالعة للأسبوع 3: Gouh (ص. 76-71).  
ملاحظة: يُستحسن أن يوصي المُدرِّس بكَتِّب من مصادر محلية.

### الأسبوع 3

الخبر: تعريفه، قيمه، عناصره، خصائصه، بُنيته. مصادر الخبر والجمهور.  
الكتابة بما يتلائم مع السمع: الاختلاف بين كتابة الأخبار للصحافة المكتوبة وكتابة الأخبار للإعلام  
المرئي والمسموع.  
نشاط: تقوم مجموعة من الطلبة بتسجيل النشرات الإخبارية الوطنية والمحلية لنفس اليوم. يُصنّفون  
مواضيع الأخبار في مجموعات مُتنوعة بما يتناسب مع قيمة الأخبار. ويقوم فريق آخر بجمع أهم  
القصص الخبرية من الصحف لنفس اليوم لتصنيفها داخل نفس المجموعات. ثم يلتقي الفريقان  
لمناقشة أوجه التشابه والاختلاف لهذه الأخبار من زوايا مُتعددة.

واجب: يُوزع المُدرّس على المجموعات المُختلفة مواضيع ترتكز على تعريف الخبر ومصادره وقيّمته وعناصره وخصائصه، ليتم عرضها في الصف (من أجل تقوية مهارات التقديم).  
مُطالعة: Gouh (ص. 177-175)؛ و Maeseneer (ص. 86-68).

#### الأسبوع 4

مُقدمة عن قاعة تحرير الأخبار: البنية، الوظائف، الثقافة، أُسس كتابة التقارير؛ الحصول على الأخبار؛ آليات جمع الأخبار؛ مطبوعات، بيانات صحفية، تغطية خطب، الخ.  
نشاط: يقرأ الطلبة صحيفة محلية ويضعون من خلالها قائمة في القصص الخبرية التي يُمكن مُتابعتها. يُفكرون بزوايا مختلفة ويشرحون كل زاوية من خلال قصة خبرية. يتم مُتابعة التقارير المُتعلقة بنفس القصة الخبرية من خلال محطات مُتنوعة لتحديد الزاوية التي يُمكن مُتابعتها.  
واجب: يعدّ مجموعة من الطلبة واجب كتابي عن تقنيات جمع الأخبار (ليتم عرضه في القسم).  
التقييم: إختيار كتابي يأخذ شكل أسئلة مُتعددة الخيارات لمدّة ساعة تتعلق بما تمّ إنجازه في الأسابيع الأربعة. ويُعتبر جزءاً من الإختيار الكتابي الرئيسي  
مُطالعة للأسبوع 5: Maeseneer (ص. 49-38)؛ Boyd (ص. 74-50)؛ Eng & Hodson (ص. 121-112)؛ York (ص. 58-48)؛ (Cremer (173-201)؛ Dominick؛ (ص. 455-430)

#### الأسبوع 5

تقنيات كتابة الخبر (ويشمل زوايا الخبر؛ الأسئلة الستة المعروفة؛ المُقدمة؛ مركز الاهتمام). الوقائع والرأي؛ القوالب الجاهزة؛ التأييد؛ الإسناد؛ أخبار ذات زوايا مُتعددة مُقابل أخبار ذات زاوية واحدة؛ معالجة الخبر: البداية والمُنْتصف والنهاية؛ الدقة؛ أخلاقيات كتابة التقرير الصحفي؛ البحث عن مصادر الخبر: التأكد من صحّة الخبر؛ إعادة التأكد؛ الاعتذار؛ بناء الثقة.  
نشاط: تركيب قصة خبرية تستند إلى واقع مُعيّن. والقيام بلعب دور من خلال تمرين يرتكز على الحالة المُعيّنة.  
ندوة: دعوة مُمارسين للمهنة لمناقشة عملية التحقق من المصادر.  
واجب: واجبات كتابية عن زوايا الخبر، والفرق بين الخبر والرأي، وأهمية الدقة والموضوعية، وإعادة التأكد، الخ.  
مُطالعة للأسبوع 6: Gouh (ص. 70-65)؛ Musbuger (ص. 80-24)؛ و Cremer (ص. 169-131).

#### الأسبوع 6

تركيب (مونتاج) الصوت: مدخل إلى التركيب السمعي-البصري: التركيب اليدوي (تركيب الأشرطة) والتركيب الرقمي. تقنيات التركيب؛ التدريب على إستعمال مختلف برمجيات التركيب ك Adobe audition.  
نشاط: تمارين على التركيب.  
واجب: مشاريع صفري للتركيب.  
مُطالعة للأسبوع 7: Musbuger؛ (ص. 152-81).

## الأسبوع 7

تقنيات التسجيل: آلات التسجيل والتصوير (الكاميرات)؛ المبادئ؛ الاستعمال وسوء الاستعمال؛ الميكروفون: أنواعه المختلفة، المبادئ والاستعمالات؛ تمارين على الصوت؛ التعلم على أجهزة أخرى (لوحة الجمع بين الصورة والصوت، التسجيل عبر الهاتف، التسجيل المباشر عبر الهاتف، والمبادئ الأولية لأجهزة الإرسال، إلخ).

نشاط: يُكلف الطلبة بالقيام بعدة تسجيلات للصوت والصورة وأخذ لقطات بكاميرا الفيديو. تُعرض وتناقش هذه المواد في القسم.

واجب: يُرسل الطلبة إلى الأستوديو للملاحظة والمساعدة.

مُطالعة للأسبوع 8: Maeseneer (ص. 105-94)؛ York (ص. 134-126)؛ و Sayed ShahJehan (ص. 21-19).

## الأسبوع 8

المقابلات: المهارات؛ الأنواع المختلفة؛ المراحل.

نشاط: يستمع الطلبة إلى مقابلات على الإذاعة والتلفزيون ويُسجلونها ثم يضعون قائمة في الأسئلة التي طرحت على شخصيات المقابلة. ويُرسل الطلبة أيضا إلى الميدان لإجراء مقابلات. ندوة: صحفي مهني من الإذاعة والتلفزيون يتحدث إلى الطلبة بإيجاز عن تقنيات المقابلة.

واجب: يقوم طالب بلعب دور ضيف المقابلة ويقوم زميلا له بدور الصحفي الذي يجري المقابلة. تقييم: إختبار كتابي لمدة ساعة يأخذ شكل أسئلة متعددة الخيارات حول ما تم إنجازه في الأسابيع الأربعة الماضية. وقد يُعتبر هذا الإختبار جزءا من الإختبار الكتابي الرئيسي.

مُطالعة للأسبوع 9: Cremer (ص. 283-203).

## الأسبوع 9

تسليط الضوء على البرقيات؛ تمارين في كتابة البرقيات؛ إتقان كيف نضع ذيل وجسم للبرقية من خلال أمثلة؛ الخبر العاجل؛ خصائصه؛ السباق إلى المرتبة الأولى في الخبر العاجل؛ إعداد نشرات الأخبار.

نشاط: (أ) يُطلب من الطلبة كتابة برقيات بناء لمجموعة وقائع معينة.

(ب) التمرين على كتابة الأخبار العاجلة المُركزة على ظروف معينة.

(ج) ندوة: خبير في الإعلام يُشارك الطلبة من خلال خبرته في إعداد نشرات الأخبار.

واجب: واجبات كتابية حول كيفية بناء البرقية، وخصائص الخبر العاجل، إلخ.

مُطالعة للأسبوع 10: Ivor (ص. 96-92)؛ Robert (ص. 170-156)؛ Cremer (ص. 287-250)؛ و Egan Lee Candace («أسس تصوير اللقطات بالفيديو» Video shooting basics، تم الحصول عليه في 5 مايو 2007 من

الموقع <http://zimmer.csufresno.edu/~candace/basics/shooting.htm>

## الأسبوع 10

التقنيات المُتقدّمة للتركيب والإنتاج.

العمل على نظام متعدد المسالك (multitrack): وضع ملف صوتي (audio file) في نظام مُتعدد

المسالك، تسمية المسالك، الاستماع للمسالك، مراقبة المسالك، تعديل حجم الصوت وتوزيعه (pan)، التسجيل لمشهد مُتعدد المسالك (multitrack view)، خاصيّات المسلك: دمج في المسلك، كتل الموجات، تعديل شكل الموجة، خاصيّات التوجيهات المُتكررة (loop)، تقنيات تركيب الفيديو، تركيب المقاطع (cuts)، الخ. نشاط: يتدرّب الطلبة على نظام مُتعدد المسالك. ندوة: خبير في Adobe Audition يُقدّم ويعلّم مهاراته للطلبة. واجب: واجبات كتابية عن مختلف تقنيات الإنتاج السمعي-البصري مثل مبادئ العمل على نظام مُتعدد المسالك، ومبادئ VO و SOT، و B Rolling، الخ. مُطالعة للأسبوع 11: Egan Lee Candace («أسس تصوير اللقطات بالفيديو» Video shooting basics، تم الحصول عليه في 5 مايو 2007 من الموقع <http://zimmer.csufresno.edu/~candace/basics/shooting.htm>)

### الأسبوع 11

المؤثرات Adobe Audition: المؤثرات، الحالة الطبيعية، تخفيض الصوت، رفع الصوت تدريجياً، إخفاته تدريجياً، توازن الصوت (EQ)، الضغط، العتبة، المعدّل، تعويض الإنتاج، وقت الذروة، وقت الهدوء، التردد، تردد طويل شامل، المزج. مشاكل تصوير اللقطات الـ Adobe Audition: معالجة مختلف المشاكل التي يُمكن التعرّض إليها أثناء العمل، إنتقال ومؤثرات تركيب الفيديو، رسوم الفيديو والعناوين، الخ. نشاط: (أ) ندوة: مُحاضرة لخبير عن مختلف المؤثرات وكيفية معالجة مظاهر الخلل المختلفة. (ب) يُظهر الطلبة كيف يُمكن إنشاء مؤثرات سمعية-بصرية. واجب: يتقدّم الطلبة من خلال مجموعات بواجبات عن المؤثرات المُختلفة لـ Adobe Audition و الصيغة الأخيرة لـ Autodesk inferno. مُطالعة للأسبوع 12: York (ص. 138-148).

### الأسبوع 12

المقالات الرئيسية، البرامج الوثائقية: الأنواع والأشكال، الخصائص، مواضيع البرامج الحوارية (talk shows)، البرامج المنقولة من الشارع. (road shows)، ردة فعل الجمهور، مُقابلات حيّة مع المارّة، الأصوات الطبيعية، الخ. نشاط: يعدّ الطلبة مقالات رئيسية وأشرطة وثائقية تعتمد على قضايا إجتماعية وثقافية. سيتم تحليل هذه البرامج في الحصّة المُخصّصة للأجوبة. واجب: يشرح كل طالب مفهومه الخاص لاعداد الشريط الوثائقي أخذاً بعين الاعتبار المراحل المُختلفة في الاعداد الوثائقي. مُطالعة للأسبوع 13: Tabing (ص. 89-38)؛ و Fraser (ص. 20-05).

### الأسبوع 13

البث الإذاعي لخدمة المُجتمع: مفهومه، خصائصه، قيمه، الحاجات والآفاق. برامج خدمة المُجتمع:

المواضيع، القضايا، خصائص ومبادئ أخلاقيات البث الإذاعي لخدمة المجتمع. نشاط: يخرج الطلبة إلى الجوار/ المناطق الريفية لملاحظة وجمع القضايا المتعلقة بحاجات المجتمع وتطلعاته؛ القيام ببرامج حول هذه القضايا تناقش في ندوة. واجب: واجب خطي يركز على قضايا وآفاق البث الإذاعي لخدمة المجتمع. تقييم: إختبار كتابي لمدة ساعة يركز على أسئلة متعددة الخيارات تتعلق بما أنجزه الطلبة في الأسابيع الأربعة الماضية. وقد يُعتبر هذا الاختبار جزءاً من الاختبار الكتابي الرئيسي. مُطالعة للأسبوع 14: Maeseneer (ص. 120-137)؛ و Gouh (ص. 23-41).

#### الأسبوع 14

التقديم: تحديد مهارات التقديم؛ حسن توزيع الوقت؛ برامج سؤال-جواب عبر الهاتف والأنشطة المباشرة. نشاط: يقوم كل طالب بدور مُقدّم لبرامج مختلفة بشكل مباشر عبر الهاتف ولبرامج مباشرة أخرى. واجب: واجب كتابي يركز على مزايا المُقدّم الجيد وأخلاقيات التقديم المباشر. مُطالعة للأسبوع 15: Gouh Howard (ص. 243-247)؛ و Chrisell (ص. 217-191).

#### الأسبوع 15

معرفة ما يُفضّله وما يختاره الجمهور: إلتماس النصائح والمعلومات، صندوق البريد، مُعلني الضيوف، شخصية المُقابلة، إستطلاع رأي الجمهور في الشارع عن قضية ما، زيارات القرى، مناقشات مع عينة من الخبراء (panel)، مُقابلة مجموعة، الجمهور كمشاهد، ذكاء الضيوف، أستوديو مُتحرك، الفئات المُستمعة، البرامج المُستقلة، الخ. إستطلاع رأي الجمهور وتقنيات ردّات الفعل. نشاط: يقوم الطلبة بجمع معلومات حول خيارات الجمهور وردّة فعله، ويُقيّم هذا النشاط في الصف. واجب: يُعطى الطلبة مواضيع يعتمدونها أثناء مناقشة عينة من الخبراء. التقييم: إختبار كتابي لمدة ساعة يأخذ شكل أسئلة مُتعدّدة الخيارات تتعلق بما درسه الطلبة في الأسبوعين الأخيرين. وقد يُعتبر هذا الاختبار جزءاً من الواجب الرئيسي.

### نظام التقييم وإسناد الأعداد

الحضور:	10 %
الواجبات الكتابية:	30 %
إنتاج الأخبار والشريط الوثائقي:	60 %

### ملاحظات

في حال وجود نقص في التجهيزات يُمكن إعتداد إستراتيجية من ثلاثة مراحل: في المرحلة الأولى، مع تجهيزات بسيطة مُتوفرة كألة تسجيل يدوية وآلة تصوير فيديو عادية، يمكن إنتاج البرامج في أستوديو وبثها أو إذاعتها من المحطات الإذاعية/ التلفزيونية المحلية. في المرحلة الثانية، يُمكن إقامة أستوديو رقمي ووحدات إنتاج. في المرحلة الثالثة، يُمكن إنشاء محطة إذاعية أو تلفزيونية خاصّة.

اقترح هذا المُقرّر «شاه جيهان سيد» Shahjehan Sayed، رئيس قسم الصحافة والاتصال الجماهيري، جامعة بيشاور، باكستان؛ بالاشتراك مع «قول وهاب» Gul Wahab، مُحاضر في نفس القسم.

## حافة إلكترونية/متعددة الوسائط

### مستوى المقرر

السنة الثانية من إجازة/ بكالوريوس في 3 سنوات.

السنة الثالثة من إجازة/ بكالوريوس في 4 سنوات.

**وصف المقرر:** يهدف هذا المقرر إلى إعطاء طلبة الصحافة نظرة شاملة ومهارات تطبيقية عن الأشكال الصاعدة للصحافة التي تعتمد على الأنترنت وعلى مواقع رقمية أخرى. فعبر المُحاضرات (أو الندوات) والنقاشات الجماعية والمُطالعات، يتمكن الطلبة من بحث كيفية تأثير التطور الرقمي على الصحافة. سيتعلمون أيضا أسس النشر الإلكتروني، بدءا من التخطيط والتصميم لموقع إخباري وصولا إلى إنتاج ونشر النصوص، الصور، وإستعمال آلات الصوت والفيديو، من خلال مُختبر الكمبيوتر (الحاسوب) وأثناء التمارين التطبيقية. سيُدرسون أيضا كيف يُمكن أن تتحوّل العلاقات مع الجمهور إلى إرتباط أكثر تفاعليا مع الأنترنت ووسائل الإعلام الأخرى المُرتبطة بالشبكة؛ التفكير في المشاكل الأخلاقية التي يُمكن أن تنتج عن التكنولوجيات الجديدة؛ وكيف يُمكن لبنية مؤسسات الأخبار أن تتحوّل بسبب التكنولوجيا؛ تعلم كيفية إستعمال آلات التصوير الرقمية، والتدرّب على الصوت والفيديو في آلة متعددة الوسائط، المشاريع التفاعلية؛ والتفكير في تأثير التكنولوجيات المُتحرّكة؛ والتدرّب على ضرورة التكيّف مع التكنولوجيات الصاعدة، دون أن ننسى القيم الأساسية للصحافة ودورها في مُجتمع ديمقراطي.

**الأسلوب:** مزيج من المُحاضرات، نقاشات الصف، التعلّم في مُختبر الكمبيوتر، تمارين ومشاريع صحفية.

**المقاربة أو الطريقة البيداغوجية:** يتبنّى هذا المقرر مُقاربتين بيداغوجيتين، بما أنه يشمل مُحاضرة تقليدية/نقاش تقليدي أو ندوات نقاش وتدريب، ودرّوس موجهة وتمارين في مُختبر الكمبيوتر. فإنه من الأفضل أن لا يتجاوز عدد الطلبة الـ 20 في القسم وأن يكون لكل فرد منهم حاسوبه. إذا كان القسم كبير يتقسم الطلبة إلى مجموعات صغيرة أثناء التمارين في مُختبر الكمبيوتر. ينبغي أن يكون لكل طالب حاسوبه المُجهّز بالأنترنت. إذا لم يتوفر هذا فإن شاشة حاسوب المُدرّس تصبح شاشة الجميع (ولكننا لا نوصي بهذا لأن التدريب أفضل من المُشاهدة السلبية).

**عدد الساعات في الأسبوع:** 4 ساعات (2 للمُحاضرة/النقاش و 2 لمُختبر الكمبيوتر)

## قائمة النصوص المطلوبة والموصى بها / أو التجهيزات

عبر شبكة الأنترنت: المواد الحديثة المناسبة المنشورة على مواقع مُتخصّصة على الأنترنت التي تشمل تعلم البرمجة ومقالات عن الصحافة الإلكترونية.

### الكتب

- Foust, James, Online Journalism - Principles and Practices of News for the Web, (2005), Holcomb Hathaway Publishers, Scottsdale, AZ.  
(الصحافة الإلكترونية - مبادئ وتطبيقات كتابة الخبر للشبكة العنكبوتية)
- Stovall, James Glen, Web Journalism - Practice and Promise of a New Medium, (2004), Pearson Education, Boston, MA. (الصحافة الإلكترونية - التدرّب على إعلام جديد واعد)
- Quinn, Stephen, Convergent Journalism: The Fundamentals of Multimedia Reporting, 2005, Peter Lang Publishing, New York, NY. (التقارب الصحفي: أسس كتابة التقارير للوسائط المتعددة)
- Kovach, Bill, and Rosentiel, Tom, The Elements of Journalism : What newspeople should know and the public should expect (2001), Crown Publishers, New York, NY.  
(عناصر الصحافة: ما يجب على الإعلاميين معرفته وعلى العامة توقعه)
- Software: Dreamweaver, Photoshop, Audacity, Soundslides, iMovie (or other video editing software like FinalCut Pro or Adobe Premiere)  
(برامج: «دريمويفر»، «فوتوشوب»، «أوداسيتي»، «الشرائح الصوتية»، «آي موفي»)

### توزيع الدروس

#### الأسبوع 1

ندوة: تقديم المُخطّط. تقديم الطلبة. عرض موجز عن الصحافة الإلكترونية المحلية والدولية. كيف يعمل الواب (الفصل 2 من «فوست» Foust).  
المُختبر (lab): الآليات والمُصطلحات (الفصل 1 من Foust) ومدخل إلى HTML (الفصل 3 من Foust).  
واجبات مُطالعة للأسبوع المُقبل: للندوة: الفصل 1 من Ward والفصل 1 من Stovall. للمُختبر: الفصلان 1 و 3 من Foust.

#### الأسبوع 2

ندوة: ما هي الصحافة الإلكترونية وكيف إنتشرت. تاريخ موجز عن الأنترنت والثورة الرقمية وأثرها على الصحافة في العالم وفي وطنك. تقديم دراسة حالة محلية أو إقليمية.  
المُختبر: مدخل إلى HTML و CSS (Cascading Style Sheets). إبتداء مشروع النشر الإلكتروني: صفحات السيرة الذاتية للطلبة.

مُطالعة: «كوفاك و روزنسيال» Kovach & Rosentiel (أو الموقع <http://www.nieman.harvard.edu/reports/professor/elements.pdf>).  
الفصل 1 من Foust.

### الأسبوع 3

ندوة: القيم الأساسية للصحافة المُطبَّقة على الإعلام الجديد. «العناصر التسعة للصحافة». أنواع الصحافة الإلكترونية (داخل الوطن خارجه). مُناقشة وإنتقاء المواضيع لورقة بحث قصيرة تُسلَّم خلال الأسبوع 8. المُختبر: HTML: الارتباط التفاعلي، إدخال صور وغير ذلك من تقنيات التأليف (authoring) الحديثة. العمل على صفحات السيرة الذاتية للطلبة. مُطالعة: الفصل 6 من Foust.

### الأسبوع 4

ندوة: التخطيط لمشروع القسم: مجلة إلكترونية (zine) أو موقع أخباري إلكتروني. مبادئ التصميم للوالب، هندسة المعلومات، قابلية إستعمال المواقع الإلكترونية الأخبارية. المُختبر: إنهاء صفحات السيرة الذاتية للطلبة. بداية إنشاء مجلة إلكترونية. مُطالعة: القسم 2 من Stovall.

### الأسبوع 5

ندوة: تحليل موقع إلكتروني أخباري: يُحلّل الطلبة موقعا إلكترونيا أخباريا محليا و/أو دوليا الذي سيكون كدليل لمشروع مجلة الفصل الإلكترونية (zine) . مُناقشة وتحديد قصص خبرية سوف يكتبها ويحررها الطلبة لمجلة الفصل الإلكترونية (zine) . المُختبر: HTML: مدخل إلى خلق جداول وإستعمال الـ CSS. خلق المجلة الإلكترونية مُستعملين الـ HTML ; CSS. مُطالعة: الفصل 5 من Foust؛ والفصل 4 من Stovall.

### الأسبوع 6

ندوة: جمع المعلومات على الوالب. مبادئ كتابة التقارير الصحفية المدعومة بالحاسوب. تقارير مُتقدمة للقصص الإخبارية المُتعلّقة بمجلة الفصل الإلكترونية (zine) المُختبر: HTML: تقنيات إضافية عن الجداول و CSS. مُواصلة تطوير المجلة الإلكترونية بإستعمال الـ HTML و CSS. مُطالعة: الفصل 7 من Foust؛ و الفصل 5 من Stovall.

### الأسبوع 7

ندوة: مبادئ الكتابة والتحرير للوالب. واجب تحرير وإعداد القصص الإخبارية لنشرها في المجلة الإلكترونية (zine) . المُختبر: مدخل إلى آلة التصوير الرقمية وتقنياتها.

### الأسبوع 8

ندوة: تقييم المجلة الإلكترونية (zine) . إختبار منتصف الفصل أو تقديم بحث قصير/مقال.



المُختبر: مدخل إلى الـ «فوتوشوب» (photoshop) وإلى إجراء مُقابلات صوتية (audio interviewing) للوالب.  
مُطالعة: الفصلان 1 و 12 من «جيلمور» Gillmor.

### الأسبوع 9

ندوة: المُدونات الإلكترونية (blogs) وصحافة المشاركة. إرتباط الجمهور بأخبارالمواقع الإلكترونية. إنشاء مُدونة للقسم على أن تكون مُرتبطة مع المجلة الإلكترونية (zine). مُناقشة وانتقاء المواضيع لورقة بحث مُطوّلة تُقدّم خلال الأسبوع 15.  
المُختبر: إدخال الرسوم و/أو الصور داخل المجلة (zine). مدخل إلى الجِراء.  
مُطالعة: الفصل 9 من Foust.

### الأسبوع 10

ندوة: الوسائط المتعددة والتفاعلية: تغيير الأسلوب الصحفي في سرد الخبر. مُناقشة وتحديد أخباريُقدّمها الطلبة لمجلة الفصل الإلكترونية (zine) ، مع التأكيد على المشاريع المُتعددة الوسائط (مثلا: الفيديو، الصوت، عرض شرائح صور، الخ).  
المُختبر: إدخال أخبار صوتية داخل المجلة الإلكترونية. مدخل إلى آلة تصوير فيديو وتقنيات كتابة التقارير الصحفية بالفيديو للوالب.  
مُطالعة: الفصلين 8 و 9 من Stovall.

### الأسبوع 11

ندوة: مبادئ الفيديو والصورة الأساسية للوالب. رسوم أخبارية مُتحركة وتفاعلية، عرض شرائح صوتية (soundslides) ، وأنواع أخرى من العروض المرئية.  
المُختبر: مدخل إلى الشرائح الصوتية وإدخال قصص خبرية داخل المجلة الإلكترونية (zine).  
مدخل إلى الـ iMovie (أو برمجيات تحرير فيديو أخرى مثل «أدوب بريميير» Adobe Premiere أو «فاينال كت برو» FinalCut Pro).  
مُطالعة: الفصل 2 من «كوين» Quinn.

### الأسبوع 12

ندوة: قاعات تحرير الأخبار المُتعددة الوسائط: كيف يُغيّر الأنترنت بُنية المؤسسات الإخبارية. تأثيرات التكنولوجيا المُتحركة على إنتاج الأخبار ونشرها: من نص الرسالة الإخبارية إلى الهاتف الجوال إلى تقنية دفع المحتويات الصوتية من مواقع الأنترنت إلى مُستهلكي تلك المحتويات (podcast) وأشكال جديدة أخرى.  
المُختبر: إدخال قصص خبرية مُصوّرة داخل المجلة الإلكترونية (zine). مدخل إلى إنشاء تقنية دفع المحتويات الصوتية من مواقع الأنترنت إلى مُستهلكي تلك المحتويات (podcast).  
مُطالعة: الفصل 10 من Foust؛ (هام: مُطالعات محلية/وطنية تتعلق بالمظاهر القانونية).

### الأسبوع 13

ندوة: المشاكل الأخلاقية والقانونية للصحافة الإلكترونية. واجب العمل على مشاريع متعددة الوسائط. المُختبر: إدخال تقنية دفع المحتويات الصوتية من مواقع الأنترنت إلى مُستهلكي تلك المحتويات (podcast) داخل المجلة الإلكترونية (zine) (إختياري).  
مُطالعة: مقالات إلكترونية عن وضع سوق العمل في منطقتك.

### الأسبوع 14

ندوة: مناقشة حول سوق العمل وفرص العمل في الصحافة الإلكترونية في المنطقة أو الوطن. تقييم مجلة الفصل الإلكترونية (web zine) والمُدونة.  
مُختبر: وضع اللمسات الأخيرة للمجلة الإلكترونية.

### الأسبوع 15

ندوة: يُقدّم الطلبة بحوثهم المُطوّلة. إستنتاجات.

إقتراح هذا المُقرّر «روزنتال كلمن ألفز» Rosental Calmon Alves، كرسي «نايت» Knight للصحافة وكرسي الاتصال لليونسكو، جامعة تكساس، Austin، الولايات المتحدة الأمريكية.

## قانون الإعلام

### مستوى المقرر

السنة الأولى من إجازة/ بكالوريوس في 3 سنوات  
السنة الثانية من إجازة/ بكالوريوس في 4 سنوات

**وصف المقرر:** يتمعن هذا المُقرّر بالقوانين التي تُؤثّر على الصحفيين ووسائل الإعلام، ويُقدّم للطلبة مدخلا حول النظام القضائي الوطني (بما في ذلك هيكل المحكمة)، ويتفحص المبادئ الديمقراطية لحرية التعبير، وحرية الإعلام والشفافية، ويتطرّق إلى آليات تنظيم الإعلام ومُختلف القوانين والآليات الدولية التي تُقيّد حرية التعبير لدى الصحفيين.

**الأسلوب:** مزيج من المُحاضرات والندوات.

**المقاربة البيداغوجية:** من أجل دمج النظري بالعمل وتوضيح المفاهيم القانونية الصعبة، لابدّ من إتباع مُقاربة دراسة حالة بقدر الامكان. لذلك على المُدرّس أن يجمع دراسات حالات مُناسبة من دولهم من أجل شرح عمل المبادئ القانونية في حالات مُحدّدة. وستكون الندوات بإشراف مُدرّسين أو طلبة خريجين، وتُعطي للطلبة الفرصة لتقاش مُعمّق. أما بالنسبة للندوات، سيطلب من الطلبة التحضير لعروض كتابية يُسند لها عددا.

## عدد الساعات في الأسبوع

مُحاضرات وندوات: 4 ساعات.  
مُطالعة، تحضير وواجبات: 6 ساعات.

## عدد الأسابيع: 15 أسبوعا

### النصوص المطلوبة والموصى بها

مُلاحظة: لأن الأنظمة القضائية تختلف من بلد إلى آخر، فإن قائمة النصوص يُمكن أن تقترح فقط بعض المُطالعات العامة حول مواضيع مُحدّدة. أما بالنسبة للمُطالعات حول خصوصية القانون في أي بلد، على المُدرّسين توفيرها بأنفسهم. الموقع الإلكتروني للمادة 19 (<http://www.article19.org/publicactions/global-issues/index.html>) يشمل تقريراً عن مختلف مظاهر قانون الإعلام في بلدان مختلفة. ولأبَد من تشجيع المُدرّسين أيضاً على إستعمال مواد من التقارير القانونية الخاصة ببلدانهم من أجل حالات توضيحية.

### المطالعات المقترحة

- Article 19. 2006. Defamation ABC. A simple introduction to key concepts of defamation law. London: Article 19. (الفصل 19 لسنة 2006: أبعاديات التلب)
- Article 19. 2007. The freedom of expression handbook. London: Article 19. (الفصل 19 لسنة 2007: دليل حرية التعبير)
- Brand, R.C. 2006. Between privilege and subpoena: protecting confidential sources. *Ecquid Novi*. 27 (2): 113 – 135. (بين حق الخصوصية واستدعاء المحكمة: حماية المصادر السرية)
- Bussiek, C. & Bussiek, H. 2004. The media: making democracy work. Tool Box 1 – 4. Windhoek: Friedrich Ebert Stiftung. Available free of charge at <http://www.fesmedia.org.na>. (الإعلام: كيف نفعل الديمقراطية)
- Coliver, S. (Ed.) 1992. Striking a balance. Hate speech, freedom of expression and non-discrimination. London: Article 19. (الحل الوسط: الخطاب المشحون بالكره، حرية التعبير، ورفض التمييز)
- Commonwealth Secretariat. 2003. Freedom of expression, association and assembly. (Best practice series). Commonwealth Secretariat. (حرية التعبير، والجمعية والتجمع)
- Cram, I. 2006. Contested words. Legal restrictions on freedom of speech in liberal democracies. Aldershot: Ashgate Publishing. (كلام متنازع عليه: القيود القانونية على حرية الخطب في بلدان الديمقراطيات الليبرالية)
- Lichtenberg, J (Ed.) 1990. Democracy and the mass media. Cambridge: Cambridge University Press. (الديمقراطية والإعلام الجماهيري)

- Mendel, T. 2003. Freedom of information. A comparative legal survey. New Delhi: Unesco. (حرية الإعلام: مسح قانوني مقارنة)
- Rozenberg, J. 2004. Privacy and the press. New York: Oxford University Press. (الخصوصية والصحافة)
- Article 19. 1999. Kid's talk: freedom of expression and the UN Convention on the Rights of the Child. London: Article 19. (كلام أطفال: حرية التعبير واتفاقية الأمم المتحدة حول حقوق الطفل)
- Walden, R.C. (Ed.) 2000. Insult laws: an insult to press freedom. Reston, Va.: World Press Freedom Committee. (قوانين الإهانة: إهانة لحرية الصحافة)

## توزيع الدروس لكل أسبوع

### الأسبوع 1

تقديم المُدرّس والطلبة. مناقشة بُنية المُقرّر، المُطالعات والواجبات. ما هو قانون الإعلام؟  
مُطالعة للأسبوع 2: (Bussiek & Bussiek 2004)؛ والفصل 1 (ص. 34-6) من Tool Box.

### الأسبوع 2

مُحاضرة: من هو الصحفي؟ هل يجب تسجيل الصحفيين؟ مفهوم المعايير المهنية. تنظيم الإعلام: التنظيم الحكومي أو التنظيم الذاتي؟ ندوة: هل يجب إعطاء الصحفيين رخصة لممارسة المهنة؟ نقاش، مع الإشارة إلى بلدك. مُطالعات للأسبوع 3: يُقدّمها المُدرّس (خاصة بالبلد).

### الأسبوع 3

مُحاضرة: النظام القضائي والمحاكم. مصادر القانون. الدستور. ندوة: الصحافة والمُواطن: هل يجب أن يكون للصحفيين حقوقاً خاصة؟ مُطالعات للأسبوع 4: (Bussiek & Bussiek 2004)؛ والفصل 1 (ص. 42-38) من Tool Box؛ «لشتبرق» Lichtenberg، «أسس وحدود حرية الصحافة» Foundations and Limits of Freedom of the Press. 1990.

### الأسبوع 4

مُحاضرة: حُرّية التعبير. أحكام الدستور. الآليات الدولية. ندوة: مُناقشة المُحيط لحرية الإعلام في بلدنا. مُطالعة للأسبوع 5: (Bussiek & Bussiek 2004)؛ والفصل 1 (ص. 49-45) من Tool Box.

### الأسبوع 5

مُحاضرة: حماية الأمن الوطني والنظام العام. ندوة: ما هو تعريفك للمصلحة الوطنية؟

مُطالعات للأُسبوع 6: (Bussiek & Bussiek 2004)؛ والفصل 4 (ص. 1-35) من Tool Box؛ «مندال» Mendel 2003، دراسة حالة تطبق على بلدك.

### الأُسبوع 6

مُحاضرة: الوصول إلى القوانين والإجراءات المُتعلقة بالمعلومات. حماية مُسرّبي الأخبار. ندوة: هل يُمكن للمُواطنين الوصول إلى المعلومات التي تملكها الأجهزة الخاصة؟ مُطالعة للأُسبوع 7: يُقدّمها المُدرّس (خاصة بالبلد).

### الأُسبوع 7

مُحاضرة: قواعد نقل أخبار المحاكم. الاستهانة بالقضاء، ما لم يصدر في شأنه حُكم بعد. ندوة: ناقش قواعد الحُكم القضائي طبقاً للأحكام المعمول بها في بلدك. مُطالعة للأُسبوع 8: (Bussiek & Bussiek 2004)؛ والفصل 1 (ص. 56-57) من Tool Box؛ والفصل 5 من «كرام» Cram (2006), Wounding words : The constitutional challenge posed by hate speech in liberal democracies («كلمات جارحة»).

### الأُسبوع 8

مُحاضرة: كيف يُمكن المُعادلة بين حماية الفئات المُستهدفة وحرية التعبير؟ القوانين المُنظمة للتعديف (blasphemy)، الخطاب المشحون بالكراه، والعُنصرية. ندوة: هل تشمل حرية التعبير حرية الإهانة؟ ناقش. مُطالعات للأُسبوع 9: الفصل 6 من «كرام» Cram (2006), Sexually explicit expression and the courts (المحاكم والتفوّه بالعبارات الإباحية).

### الأُسبوع 9

مُحاضرة: حماية القيم الاجتماعية. الرفق والإباحية. العنف والوحشية. حماية الأطفال. ندوة: هل يجب أن تصل حرية التعبير إلى الإباحية؟ مُطالعات لأُسبوع 10: (Bussiek & Bussiek 2004)؛ الفصل 1 (ص. 50-54) من Tool Box؛ وArticle 19. 2006. Defamation ABC (المادة 19 لسنة 2006. أجديات التلب. مُقدّمة بسيطة لمفاتيح مفاهيم قانون التلب).

مُقدّمة ومسح للبلد في كتاب «ولدن» (Walden (2000): Insult laws: an insult to press freedom. قوانين التطاول: تطاول على حرية الصحافة). Reston, Va.: World Press freedom Committee. ومُطالعة تخص البلد حول قانون التلب يُقدّمها المُدرّس.

### الأُسبوع 10

مُحاضرة: مبادئ قانون التلب، الدفاع ومجالات الإصلاح. التلب الإجرامي، وقوانين الإهانة (إذا كانت مُناسبة).

ندوة: هل يجب أن يُرفع الصحفيون إلى مُستوى أعلى أو أدنى من غيرهم من المُواطنين في قضايا التلبس؟  
مُطالعات للأسبوع 11: الفصل 1 من «روزنبرك» Confidence and privacy (2004) Rosenberg  
(السرية والخصوصية)؛ والفصل 4: Regulating the Press (تنظيم الصحافة).  
مُطالعة خاصة بالبلد حول قانون الخصوصية يُوفرها المُدرّس.

### الأسبوع 11

محاضرة: القانون والمعايير المهنية المُتعلقة بالخصوصية.  
ندوة: نقاش: الحق في الخصوصية مُقابل حُرية التعبير.  
مُطالعات للأسبوع 12: (Bussiek & Bussiek 2004)؛ الفصل 1 (ص. 44-41) من Tool Box؛  
و Brand (2006): Between privilege and subpoena (بين حق الخصوصية وإستدعاء المحكمة:  
حماية سرية المصادر). 113-135: (2) 27: Ecquid Novi.

### الأسبوع 12

محاضرة: حماية المصادر السرية. أحكام حق الرّد.  
ندوة: هل يجب أن يكون للصحفيين حقوق خاصة لحماية مصادرهم السرية؟  
مُطالعات للأسبوع 13: يُوفرها المُدرّس (خاص بالبلد).

### الأسبوع 13

محاضرة: الإعلام والانتخابات. القوانين المُتعلقة بتغطية الانتخابات.  
ندوة: هل يجب على البلدان تشريع «نظرية الإنصاف» للإعلام أثناء الانتخابات؟  
مُطالعات للأسبوع 14: (Bussiek & Bussiek 2004)؛ الفصل 1 (ص. 11-9) من Tool Box.

### الأسبوع 14

محاضرة: تأثير بعض الآليات الدولية في الإعلام.  
ندوة: مُناقشة فعالية الآليات الدولية في ضمان حُرية الإعلام.

### الأسبوع 15

مُراجعة.

## نظام التقييم وإسناد الأعداد:

واجبات خطية أسبوعية حول الندوة: 20%. يُطلب من الطلبة إعداد تقارير خطية قصيرة عن مواضيع  
الندوات لاستعمالها كقاعدة للنقاش وليقيّمها المُدرّس ويُسند لها عدداً.  
إختبار مُنتصف الفصل: 30%. يختار المُدرّس الموضوع، ولكن يجب أن يكون من المواضيع التي  
دُرّست حتى الأسبوع 7 من المُقرّر.  
الاختبار النهائي: 50%.

إقترح هذا المقرر «روبرت براند» Robert Brand، كرسى «بيرسن» Pearson للصحافة الاقتصادية، معهد الصحافة ودراسات الإعلام، جامعة رودز Rhodes، جنوب إفريقيا.

## أخلاقيات الصحافة

**مستوى المقرر:** سنة ثانية شهادة إجازة/ بكالوريوس

**وصف المقرر:** لا يحتاج مُقرّر أخلاقيات الصحافة أن يكون إختصاصا نظريا منفردا. يُمكن أن يتسم بالتحديّ، الإبداع والتمرين شأنه شأن أي درس آخر فيه تدريب. نقتح إنشاء مختبر أخلاقيات، فضاء حقيقي أو افتراضي يُمكن الطلبة من إستعادة معضلات أخلاقية كالتى يجدونها في غرف تحرير الأخبار ومواجهتها. إن الهدف الرئيسي من مُقرّر في الأخلاقيات التطبيقية هو تنمية قدرات الطلبة على معرفة القضايا الأخلاقية للصحافة من خلال فحص وتقييم دراسة حالات محلية، وطنية ودولية. لا يعتمد هذا المُقرّر الصواب والخطأ، بل النقد الفكري ومراقبة أخذ القرار. وسيلفت الانتباه أيضا إلى أخلاقيات الصحافة العالمية كإمتداد لأخلاقيات الصحافة. ولا بد لنا أن نركز على المظاهر الأخلاقية لممارسة الصحافة داخل وخارج حدود الوطن وتحضير الطلبة لانتقاد الممارسات الصحفية في بلدهم وفي البلدان الأخرى أيضا.

**الأسلوب:** مزيج من المحاضرات والندوات.

**المقاربة أو الطريقة البيداغوجية:** ينصب إهتمامنا في هذا المُقرّر على تنمية قدرة الطلبة على التفكير النقدي وممارسة أخلاقيات الصحافة. لهذا سيكون تركيزنا على مهارات الفهم، التحليل، التركيب وتقييم معضلات أخلاقية على مستويات دنيا وكبرى للنقاش. سيطلب من الطلبة في بعض الحالات القيام بلعب الدور في هذا المجال. سنبحث أيضا تنوع المُقاربات الثقافية والمفاهيم المُتعلقة بأخلاقيات الصحافة، المُجتمع والمسؤوليات الفردية للصحفيين في مُختلف المُجتمعات. ونوصي بمطالعات مُحدّدة للفصل، بٌحوث كتابية فصلية، مناقشة دراسة حالات محلية، وطنية ودولية، عرض أشرطة سينمائية، ودعوة مُحاضرين للمشاركة في مناقشات الصف. وينبغي أن يتضمّن هذا المُقرّر أيضا ندوات وورشات عمل مُتعدّدة الاختصاصات.

## عدد الساعات في الأسبوع

4 ساعات تدريس في الأسبوع (محاضرات، ندوات، ومناقشات الصف).

4 ساعات للدراسة الفردية (واجبات، وٌحوث تتعلق بمواضيع مُحدّدة، ومُطالعة).

**عدد الأسابيع:** مُقرّر نصف سنة أي 15 أسبوعا.

## قائمة النصوص المطلوبة والموصى بها

- Alia, Valerie, Brennan, Brian & Hoffmaster, Barry. Deadlines and Diversity: Journalism Ethics in a Changing World. Black Point (Nova Scotia), Fernwood Publishing, 1996. [Canada] (الآجال والتنوع: أخلاقيات الصحافة في عالم متحول)
- Bassham, Gregory; Irwin, William; Nardone, Henry; Wallace, James. M. Critical Thinking. McGraw-Hill, 2005. (التفكير النقدي)
- Baggini, Julian. Making Sense: Philosophy behind the headlines. Oxford University Press, Oxford, 2002. (لكل شيء معنى: الفلسفة بين السطور)
- Black, J. and R. Barney, eds. "Search for a global media ethic." [Special issue] Journal of Mass (Eds.). Media Ethics, 17(4), [2002]. (البحث عن أخلاق إعلامية عالمية)
- Black, J., Steele, Bob, Barney, Ralph, Doing ethics in journalism – A handbook with case studies. The Sigma Delta Chi Foundation and The Society of Professional Journalists, EBSCO Media, Birmingham, AL, 1993. (العمل الأخلاقي في الصحافة - دليل مع دراسات حالات)
- Berger, Guy. (2000). "Grave New World? Democratic journalism enters the global twenty-first century". Journalism Studies 1(1) (2000): 81-99. (عالم جديد مقدم؟ صحافة الديمقراطية تدخل القرن الواحد والعشرين العالمي)
- Bernier, Marc-François. Ethique et déontologie du journalisme, Québec, Presses de l'université Laval, 1994. (أخلاق وأخلاقيات الصحافة)
- Bertrand, Claude-Jean. The Arsenal of Democracy: Media Accountability Systems. Hampton Press, 2003. (عتاد الديمقراطية: أنظمة المحاسبة في الإعلام)
- Bertrand, Claude-Jean. Media Ethics and Accountability System. Transaction Publishers, 2000. (أخلاقيات الإعلام ونظام المحاسبة)
- Biagi, Shirley and Marilyn Kern-Foxworth. Facing Difference: Race, Gender, and Mass Media. Thousand Oaks, CA: Pine Forge Press, 1997. (مواجهة الاختلاف: العنصرية، النوع الاجتماعي، والإعلام الجماهيري)
- Bivins, T.H. "A worksheet for ethics instruction and exercises in reason" Journalism Educator, 48 (2), 4-16, 1993. (دليل التدريب على الأخلاقيات وتمارين في المنطق)
- Bonete Perales, Enrique (coord.) Eticas de la Información y Deontologías del Periodismo. Madrid: Tecnos, 1995. (أخلاقيات الإعلام والدوريات)
- Chadwick, Ruth (ed.). Ethical issues in Journalism and Media. Routledge, London, 1992. (قضايا أخلاقية في الصحافة والإعلام)
- Christians, C.G., & Covert, C. Teaching ethics in journalism education. New York: The Hastings Center, 1980. (تدريس الأخلاق في معاهد الصحافة)



- Christians, C. and Nordenstreng, K. "Social Responsibility Worldwide."  
Journal of Mass Media Ethics, 19 (1), 3-28. (المسؤولية الاجتماعية أينما كنت)
- Civard-Racinais, Alexandrine. La déontologie des journalistes: principes et pratiques.  
Paris, Ellipses, 2003. (أخلاق الصحفيين)
- Cunningham, Brent "Rethinking objectivity",  
Columbia Journalism Review (July/August 2003), 24-32. (التفكير في الموضوعية مجدداً)
- Fritz, N. Jerald. "Hidden-Cameras — Protocol for Use." Communications Lawyer,  
Forum on Communications Law American Bar Association Volume 16, Number 4,  
Winter 1999, pp. 22-23. (الكاميرات الخفية - بروتوكول الاستعمال)
- Gerbner, G. & Mowlana, H. & Nordenstreng, K, eds. The Global Media Debate.  
Norwood, NJ: Ablex Publishing, 1999. (المناقشة العالمية حول الإعلام)
- Hargreaves, I. Journalism - Truth or Dare.  
Oxford University Press, Oxford, 2003. (الصحافة - الحقيقة أو الجرأة)
- Iggers, Jeremy. Good News, Bad News — Journalism, Ethics & the Public Interest,  
Westview Press, 1999. (أخبار طيبة، أخبار سيئة - الصحافة، الأخلاقيات والمصلحة العامة)
- Karam, Francisco J. Jornalismo, Etica e Liberdade.  
Summus Ed. Sao Paulo, 1997. (الصحافة، الأخلاقيات والحرية)
- Kovach, Bill and Rosenstiel, Tom. The Elements of Journalism: What Newspeople Should  
Know and the Public Should Expect. New York: Crown Publishers, 2001.  
(عناصر الصحافة: ما يجب على الإعلاميين معرفته وعلى العامة توقعه)
- Merrill, John, Journalism Ethics: Philosophical Foundations for News Media.  
Bedford/St. Martin's, 1996. (أخلاقيات الصحافة: الأسس الفلسفية لوسائل الإعلام)
- Merrill, J. C. Global Journalism, 2nd ed. New York: Longman, 1991. (الصحافة العالمية)
- Nordenstreng, Kaarle. Reports on Media Ethics in Europe.  
University of Tampere, 1995. (تقارير عن أخلاقيات الإعلام في أوروبا)
- Patterson, Wilkins. Media Ethics. McGraw Hill, 1998. (أخلاقيات الإعلام)
- Pavlik, John, Journalism and New Media. Columbia University, 2001. (الصحافة والإعلام الجديد)
- Ruby Jay, Larry P. Gross & John S. Katz (eds.) Image Ethics:  
The Moral Rights of Subjects in Photographs, Film, and Television.  
New York: Oxford University Press, 1991. (أخلاقيات الصورة: الحقوق الأخلاقية لمن هم في الصور)
- Sarkaria, Justice. A Guide to Journalistic Ethics.  
Press Council of India, 1995. (دليل أخلاقيات الصحافة)
- SNJ. Livre blanc de la déontologie des journalistes ou de la pratique du métier au quotidien.  
Paris, Syndicat national des journalistes, 1993.  
(الكتاب الأبيض لأخلاقيات الصحفيين أو ممارسة المهنة يوماً بيوم)

- Seib, P. The Global Journalist: News and Conscience in a World of Conflict. Lanham, MD: Rowman and Littlefield, 2002. (الصحفي العالمي: الخبر والضمير في عالم مليء بالصراعات)
- Seib, P. & Fitzpatrick, K. Journalism Ethics. Harcourt Eds. 1996. (أخلاقيات الصحافة)
- Vander Meiden, Anne (Ed.) Ethics and Mass Communication. Utrecht, Netherlands; State University of Utrecht. (الأخلاقيات والاتصال الجماهيري)
- Waisbord, Silvio. Watchdog Journalism in South America: News Accountability and Democracy. New York, Columbia UP, 2000. (صحافة المراقبة في أمريكا الجنوبية: محاسبة الاعلام والديمقراطية)
- Ward, S. J. A. The Invention of Journalism Ethics: The Path to Objectivity and Beyond. Montreal: McGill-Queen's University Press. 2005. (اكتشاف أخلاقيات الصحافة)
- Ward, S. J. A. "Philosophical Foundations of Global Journalism Ethics." Journal of Mass Media Ethics. 2005, Vol. 20, No. 1, 3-21.1 (الأسس الفلسفية لأخلاقيات الصحافة العالمية)
- Weaver, D. H., ed. The Global Journalist. Cresskill, NJ: Hampton Press, 1998. (الصحفي العالمي)

## توزيع الدروس

إنتقاء أسبوعي لدراسة حالات محلية، وطنية ودولية تُناقش في القسم: ما هي الوقائع المُتعلقة مُباشرة بالحالة؟ ما هي القضايا الأخلاقية المُتنازع عليها؟ ما هي القيم محل الصراع؟ من هم اللاعبون الأساسيون؟ ما هي المواقف أو الأجواء العملية المُمكنة؟ ما هي نتائجها المُمكنة؟ ما هو أفضل إجراء عملي؟ ماذا ينبغي للاعبين الأساسيين أن يفعلوا؟

### الأسبوع 1

عرض موجز للمُخطوط. مدخل إلى أخلاقيات الصحافة: الخلفية الفلسفية للأخلاقيات. نقاشات الفصل: ما هي الأخلاقيات؟ طبيعة أخلاقيات الصحافة – ليس الصواب والخطأ فقط: مبادئ التفكير النقدي وأخذ القرار.

المُطالعات المُقترحة: «بسام» (Bassham 2005)، التوطئة، الفصل 1، (ص. 1-26)، Introduction to Critical Thinking (مدخل إلى التفكير النقدي). كيف يُمكن لي أن أدافع عن هذه الحالة؟ إقرأ وناقش المُقدمة والفصل 1 من «باترسن» Patterson 1998، (ص. 1-19).

### الأسبوع 2

تاريخ أخلاقيات الصحافة. الانحياز، الحياد، العرق، الهويات العنصرية والثقافية. طالع «وورد» (Ward 2005) و «بياجي» (Biagi 1997).

أكتب بحثاً في صفحتين تصف فيه قراراً أخلاقياً واجهته في حياتك الشخصية، الأكاديمية، أو المهنية. ما هو القرار الذي توصلت إليه؟ كيف أخذت القرار؟

### الأسبوع 3

الأخلاقيات الشخصية والأخلاقيات الجماعية؛ نتائج الخيارات الشخصية - حكم أخلاقي؛ عرف مفاهيم الصحافة الأساسية فيما يتعلق بأخلاقيات الصحافة: الحقيقة، الإنصاف، الاستقامة، الحياد، الاستقلالية، والمُحاسبة.

- ما هو الهدف الصحفي أو قيمة الخبر في هذه القصة الخبرية؟
- ما هي دوافعي وراء هذه القصة الخبرية؟
- كيف يتناسب هذا القرار مُجمل قيمي الصحفية؟

المُطالعات المُقترحة: المُقدمة والفصلان 1 و 2 (ص. 83-1) من «باجيني» Baggini؛ «كريستيان» (Christians 1980)؛ و«بيفنز» (Bivins 1993)، (ص. 16-4).

### الأسبوع 4

الأخلاقيات العالمية - القيم الكونية أو النسبية؟ القيم الفردية والاجتماعية. أخلاقيات الصحافة العالمية كإمتداد لأخلاقيات الصحافة؛ القيم العالمية في غرفة تحرير الأخبار؛ مبادئ الأخلاق، مبادئ المُمارسة (أمثلة دولية) - التاريخ والتطور؛ ماذا يعتقد الصحفيون. المُطالعات المُقترحة: «عليا» (Alia 1996)؛ «سيفار-راسيني» (Civard-Racinais 2003).

### الأسبوع 5

صراعات المصالح - مبدأ الاستقلالية؛ الرقابة - التهديدات، الانتقام والتخويف؛ الاستقامة الشخصية. المُطالعات المُقترحة: «كوفك وروزنسيال» «Journalism of Verification» Kovach and Rosentiel «صحافة التدقيق»، (ص. 93-70)؛ و«بلاك» وآل (Black et al 1993).

### الأسبوع 6

الموضوعية: هل هي مُمكنة؟ الموضوعية مُقابل النسبية؛ الموضوعية مُقابل الذاتية. المُطالعات المُقترحة: «كانيقام» (Cunnigham 2003)، (ص. 32-24)؛ و«ورد» (Ward 2005).

### الأسبوع 7

حُرية الصحافة. مبادئ الانفتاح وحُرية التعبير؛ الأخلاقيات أثناء الصراعات والحروب؛ صحافة تُخفف من الصراعات؛ صحافة تثبت الصراعات؛ تغطية قضايا أمن الدولة والوصول إلى المعلومات. حدود حق الاطلاع؛ أخلاقيات الصحافة وحب الوطن. المُطالعات المُقترحة: «كريستيان» ومن معه (Christians et al 1998).

## الأسبوع 8

مبدأ المُحاسبة: الأخلاقيات القانونية - إعتبارات البُهتان والتشهير: الحدود المهنية - مبدأ حدود الأذى: الانحياز الإعلامي، إثارة الأحاسيس: هل يجب مُحاسبة الصحفيين؟  
المُطالعات المُقترحة: «برتراند» (Bertrand 2003).

## الأسبوع 9

البحث عن الحقيقة ودقة المعلومات: مفهوم الحقيقة: التحقُّق؛ الدليل، التحقق من صحة الوقائع والتأكيد؛ السرقة الأدبية؛ الاختراعات، التخمينات، الإشاعات والقييل والقال؛ الفصل بين الخبر والرأي؛ التقليد، سنّ قوانين ثانية، التغيير، الإبداعات الفنية؛ الإنصاف والتوازن - الأحكام الأخلاقية؛ مصادر الخبر؛ الإسناد الدقيق وسريّة المصادر المجهولة، «المُرمّمون» أو الذين يتولون نشر المقالات عن الشخصيات (spindoctors).  
المُطالعات المُقترحة: «مريل» (Merrill 1996).

## الأسبوع 10

التكنولوجيات الحديثة، المعضلات القديمة: خلط حول من هو صحفي، وما هي المعايير المناسبة. ناقش آثار وإنعكاسات التكنولوجيات الحديثة: السرعة مقابل الدقة: الأخلاقيات في العصر الرقمي؛ صحافة المواطن؛ المدونات الإلكترونية؛ تنقية (filtering) أخبار الفيديو في فضاء رقمي مفتوح مثل «يوتيوب» و YouTube و «ماي سبيس» MySpace.  
المُطالعات المُقترحة: «بفليك» (Pavlik 2001)، (ص. 82-97).

## الأسبوع 11

آلات التصوير الخفية: تركيب فيديو؛ الصورة والتلاعب الرقمي والتحريف؛ الصور النائية؛ الحالات الخاصّة والحساسة: كيف يجب على الصحفيين أن يُغطوا أخبار إحتجاز الرهائن، مُحاولات الانتحار وأحداث أخرى في الوقت الذي يُمكن للتغطية الإعلامية من تضخيم المُشكلة أو إيصالها إلى عواقب وخيمة؟  
المُطالعات المُقترحة: حول آلات التصوير الخفية على الموقع: <http://www.rtnda.org/resources/hiddencamera/contents.html> و «فريتز» (Fritz 1999)، (ص. 22-23).

## الأسبوع 12

الرسوم البيانية: متى يُعتبر «الكثير» كثيراً؟ الحُكم على الخبر؛ التنوّع (ويشمل الهويات العنصرية والثقافية)؛ معايير الذوق؛ النوع الاجتماعي والتوجيه الجنسي؛ النمطية؛ الأطفال.  
المُطالعات المُقترحة: «روبي» (Ruby 1991).

## الأسبوع 13

الأخلاقيات وصحافة دفتر الشيكات: الرشاوى، المصالح الشخصية، بقاء المبادئ الأخلاقية؛ ضغط المنافسة؛ القرارات الأخلاقية؛ السبق الصحفي؛ تزايد أهمية قيم الأعمال التجارية؛ عندما تتحول

الصحافة إلى منفعة مثل الشركات؛ الأولوية للضرورات الاقتصادية على حساب الواجبات الأخلاقية؛ المدير مُقابل أخلاقيات الصحافة؛ صحافة دفتر الشيكات. المطالعات المُقترحة: «بلاك» (Black 2000).

#### الأسبوع 14

أزمة الصحافة والقضايا العالمية: صحافة المُواطن والأخلاقيات؛ دراسة حالات محلية، وطنية ودولية. أمثلة عن معضلات أخلاقية حقيقية حديثة: مُطالعة «سركاريا» (Sarkaria 1995)؛ «ويسبورد» (Waisbord 2000)؛ «نوردنسترانق» (Nordenstreng 1995)؛ «فندر ميدن» (Vander Meiden)؛ «بونيتي بيراليس» (Bonete Perales 1995).

#### الأسبوع 15

مُستقبل أخلاقيات الصحافة: هل هناك مُستقبل للصحافة؟ الصحافة كمصدر جدّي للأخبار والحوار الديمقراطي أو مُجرد مصدر آخر للترفيه؟ في عالم المصادر الرقمية الجديدة المفتوحة وتزايد المعلومات والمعايير الجديدة للممارسة الصحفية، هل يبقى مُستقبل لأخلاقيات الصحافة؟ المطالعات المُقترحة: «هرقريفس» (Hargreaves 2003)، (ص. 235-267)؛ «ويفر» (Weaver 1998)؛ «برجر» (Berger 2000)، (ص. 81-99).

### نظام التقييم وإسناد الأعداد

30 %	مشاركة في الفصل وحضور:
20 %	إختبار واحد في منتصف الفصل:
30 %	مقالات:
	يكتب كل طالب أربعة مقالات (من صفحتين إلى ثلاث صفحات) عن مواضيع تتعلق بمحتوى نقاشات الفصل.
20 %	الاختبار النهائي:

### ملاحظات

بالنسبة للماجستير فإنني سأركز على البحث وعلى مناقشة دراسة حالات محلية، وطنية ودولية، لأنه من المُفترض أن يكون الطلبة قد درسوا أسس المفاهيم الفلسفية في مستوى الإجازة. أمّا عل مُستوى الماجستير فإنني أوصي بالمُطالعة المكثفة لأدباء كلاسيكيين كتبوا مواضيع عن الأخلاق مثل أفلاطون، أرسطو، ديكارت، سبينوزا، هيوم، كانت، وكيركغارد (Kierkegaard)، نيتشه، وبر (Weber)، فرويد وفوكو (Foucault). الهدف هو في بناء خطوط مُتوازية بين المواضيع الفلسفية والتغطية اليومية للأخبار. أوّذ أن أسلط مزيداً من الضوء على المُناقشات المُعمّقة المُتعلقة بالإعلام والمُجتمع، كالسببية، ودور الإعلام في عملية الديمقراطية، ونشأة صحافة المُشاركة (صحافة المُواطن)، وتغطية الصحافيين للنزاعات، وتمويل الإعلام، وتغطية التنوّع في الإعلام.

إقترح هذا المُقرّر الأستاذ «أنطونيو برازيل» Antonio Brasil، دكتوراه الفلسفة، جامعة ريو دي جانيرو الحكومية.

## الإعلام والمجتمع

### مستوى المقرر

السنة الثانية من إجازة/ بكالوريوس في 3 سنوات.  
السنة الرابعة من إجازة/ بكالوريوس في 4 سنوات.

**وصف المقرر:** يأخذ هذا المُقرّر مقاربة نقدية من أجل دراسة إنتاج وإستهلاك الإعلام الجماهيري، مع تركيز خاص على دور الإعلام في عملية الديمقراطية. وسيعطي إهتمام خاص للتغطية الإعلامية للنزاع ولمبادرات السلام ولقيم التنوع.

**الأسلوب:** مزيج من المُحاضرات والندوات والواجبات الفردية.

**المقاربة أو الطريقة البيداغوجية:** ينقسم القسم إلى مجموعات صغيرة (من 12 إلى 16 طالبا) خلال الندوات وسيكون هذا الجزء من المُقرّر تفاعليا.

**عدد الساعات في الأسبوع:** 4 ساعات (3: مُحاضرة؛ 1: ندوة)

### النصوص المطلوبة والموصى بها و/أو الأجهزة: للمدرّس

- David Crowley & Paul Heyer (Eds.) (2007). Communication in History. 5th Edition. Boston: Allyn and Bacon. (الاتصال في التاريخ)
- Lee B. Becker, Tudor Vlad and Nancy Nusser (2007). An evaluation of press freedom indicators. In The International Communication Gazette 69: 5-28.  
(تقييم لمؤشرات حرية الصحافة)
- Joseph R. Dominick (2007). The Dynamics of Mass Communications. 9th Edition. Boston: McGraw Hill. (محركات الاتصال الجماهيري)
- Peter Gross (2002). Entangled Evolutions. Media and Democratization in Eastern Europe. Baltimore and London: The Johns Hopkins University Press.  
(تطورات متشابكة: الإعلام والديمقراطية في أوروبا الشرقية)
- William A. Hachten (1993). The Growth of Media in the Third World. African Failures, Asian Successes. Ames: Iowa State University Press. (نمو الإعلام في العالم الثالث)

- Freedom House, Freedom of the press. A global survey of media independence. New York: Rowman & Littlefield.  
Available at: <http://www.freedomhouse.org/template.cfm?page=251&year=2006>  
(دار الحرية، حرية الصحافة. مسح شامل حول إستقلالية الصحافة)
- M. Frohardt, M., & J. Termin, (2003). United States Institute of Peace Special Report 110. Use and Abuse of Media in Vulnerable Societies.  
Available at <http://www.internews.org/mediaconflict/default.html>  
(الاستعمال وسوء الاستعمال للإعلام في المجتمعات المستهدفة)
- Ross Howard (2004). Conflict Sensitive Journalism. A Handbook. Available at: <http://www.i-m-s.dk/media/pdf/Handbook%20pdf-vers%20eng%20220404.pdf>  
(صحافة الإحساس بالصراعات)
- Monroe E. Price, Beata Rozumilowicz & Stefaan Verhulst (Eds.) (2002). Media Reform. Democratizing the media, democratizing the state. London and New York: Routledge. (إصلاح الإعلام، ديمقراطية الإعلام، ديمقراطية الدولة)
- David Tuller (2002). Chapter Reporting Diversity Manual. London: A Media Diversity Institute Publication.  
Available at: <http://www.media-diversity.org/PDFS/Reporting%20Diversity%20Manual.pdf>  
(دليلك إلى كيفية كتابة التقارير الصحفية عن التنوع)

## للطلبة

فصول من كتاب «دومينيك» (Dominick 2007) ومطالعات أخرى تجدونها مذكورة في كل درس. الأجهزة: الوصول إلى الحواسيب المجهزة بالإنترنت أمراً ضرورياً.

## توزيع الدروس لكل أسبوع

### الأسبوع 1

مدخل إلى المقرّر. مناقشة قائمة المطالعات والواجبات الأخرى.

مُطالعة للأسبوع 2: الفصل 3 من «دومينيك» "Historical and Cultural Context" (Dominick 2007): (السياق التاريخي والثقافي).

### الأسبوع 2

مُحاضرة: تاريخ الاتصال الجماهيري. سيستعمل المُدرّس كتاب «كرولي وهابر» (Crowley & Heyer 2007). العلاقة بين وسائل الإعلام ومُحرّكاتهما.

«كيف نفهم الإذاعة» (Marshall McLuhan, Understanding Radio)، في (Crowley 2007):

كيف يُحوّل التلفزيون الأخبار (Mitchell Stephens, Television Transforms the News)، في (Crowley 2007):

«Two Cultures – Television versus Print» «ثقافتان - الصحافة المرئية مقابل الصحافة المكتوبة» في ندوة: يُناقش الطلبة الفصل 3 من «دومينيك» (Dominick 2007).

مُطالعة للأسبوع 3: الإعلام في 26 بلدا. دراسة حالات من «دومينيك» (Dominick 2007)؛ «قروس» (Gross 2002)؛ «برايس» (Price 2002)؛ و«هاشتن» (Hachten 1993). أما واجب المُطالعة يكون عن دراسة حالة من البلد الذي يُدرّس فيه المُقرّر.

### الأسبوع 3

مُحاضرة: تاريخ الإعلام في وطن الطالب.

ندوة: إلى أي حد كانت التحليلات المُتعلقة بالإعلام الوطني في النصوص والمراجع المذكورة أعلاه دقيقة؟ مُطالعة للأسبوع 4: الفصل 17 من «دومينيك» (Dominick 2007): من «International Media Systems» «أنظمة الإعلام الدولية» إلى «Theories of the Press» «نظريات الصحافة».

### الأسبوع 4

مُحاضرة: أنظمة الاعلام ونظريات الصحافة. النظريات الرئيسية حول الاعلام.

ندوة: مُناقشة النظرية التي تتناسب مع الاعلام في بلدك - علاقات الدولة.

مُطالعة للأسبوع 5: الفصل 17 من «دومينيك» (Dominick 2007)، من مقطع «مُراقبة وتملّك وسائل الاعلام» وصولا إلى «أمثلة حول أنظمة أخرى»

### الأسبوع 5

مُحاضرة: تملك وتمويل وسائل الإعلام. أسس إقتصاديات الإعلام: تأثير الاعلان.

ندوة: مُناقشة التحديات الخاصة بتمويل الإعلام في الوطن.

مُطالعة للأسبوع 6: يقوم المُدرّس بتقسيم القسم إلى مجموعات مُصغّرة. سيُطلب من المجموعات قراءة/مشاهدة/أو الاستماع إلى إثنين أو ثلاثة أو أربعة وسائل إعلامية محلية خلال أربعة أيام.

### الأسبوع 6

مُحاضرة: مضامين الإعلام. الأخبار، الترفيه والمضمون التربوي.

ندوة: مُناقشة مضمون الإعلام الذي تمّت قرائته/أو مشاهدته/أو الاستماع إليه في الأسبوع المُنصرم. مُطالعة للأسبوع 7: الفصل 11 من «دومينيك» «The Internet and the World Wide Web» (Dominick 2007): الأنترنيت والشبكة العنكبوتية العالمية».

### الأسبوع 7

مُحاضرة: الإعلام الجديد. تأثير الأنترنيت على الاقتصاديات الوطنية.

ندوة: مُناقشة التأثير الشديد للفجوة الاعلامية بين جمهور الشباب والكبار وبين المناطق الريفية والحضرية في بلدان الديمّقراطيات الصاعدة.



مُطالعة للأسبوع 8: الفصل 1 من «وبستر» The Concept of Mass Audience (Webster 1997): «مفهوم الجمهور العاشد» مُتوفر على الموقع: <http://www.questia.com/PM.qst?a=o&d=89358021>

### الأسبوع 8

مُحاضرة: نظرية الجمهور. المُجتمع الجماهيري والجمهور العاشد.  
ندوة: مُناقشة حول جمهوروسيلتين أو ثلاثة وسائل إعلامية محلية.

مُطالعة للأسبوع 9: الفصل 2 من «دومينيك» «Perspectives on Mass Communication» (Dominick 2007): «رؤية حول الاتصال الجماهيري».

### الأسبوع 9

مُحاضرة: وظائف الإعلام في المُجتمع.

ندوة: مُناقشة كيف تستعمل الجماهير المُختلفة الاعلام في البلد.

مُطالعة للأسبوع 10: الفصل 9 من «هاشتن» «Hachten: Changing Theory and Ideology» «تغيير النظرية والإيديولوجيا».

### الأسبوع 10

مُحاضرة: الثقافة والإعلام. دراسات نقدية/ثقافية.

ندوة: مُناقشة لصورة المرأة في وسيلتين أو ثلاثة وسائل إعلامية داخل البلد.

مُطالعة للأسبوع 11: الفصل 18 من «دومينيك» «Social Effects of mass Communication» (Dominick 2007): «الآثار الاجتماعية للاتصال الجماهيري».

### الأسبوع 11

مُحاضرة: تأثير الإعلام على المُجتمع. تشكيل المواقف والمُعتقدات.

ندوة: مُناقشة لصورة الطلبة في الإعلام المحلي والإعلام الطالبني.

مُطالعة للأسبوع 12:

(Freedom House, Freedom of the press A global survey of media independence. New York: Rowman & Littlefield) أُحدث طبعة لدار الحرية، حرية الصحافة. مسح شامل لاستقلالية الإعلام

### الأسبوع 12

مُحاضرة: حرية الصحافة. مفاهيم الإعلام الحر و المُستقل. الرقابة.

لتقييم حرية الصحافة. [ يستعمل المُدرّس «لي ب. بكر» Lee B. Becker، «تودور فلاد» و«نانسي نوسير» Tudor Vlad and Nancy Nusser 2007): «تقييم لمؤشرات

حرية الصحافة». في مجلة الاتصال العالمي (28-69:5)

ندوة: مُناقشة لمدى دقة التقييم الذي أجراه البلد من خلال ما ورد في دار الحرية وحرية الصحافة (Freedom House). مسح شامل لاستقلالية الاعلام New York: Rowman & Littlefield.

مُطالعة للأسبوع 13: «التغيير الديمقراطي» Democratic Change لـ«روزوميلوفيتش» (Rozumilowicz Price, 2002).

#### الأسبوع 13

مُحاضرة: دور الاعلام في عملية الديمقراطية. مراحل الإصلاح الإعلامي.  
ندوة: نقاش حول مرحلة الإصلاح الإعلامي في البلد وتحديات تلك العملية.  
مُطالعة للأسبوع 14: «روس هوارد» Ross Howard، دليل «صحافة الإحساس بالنزاع» (Conflict Sensitive Journalism 2004). مُتوفر على الموقع:  
<http://www.i-m-s.dk/media/pdf/handbook%20pdf-vers%20eng%20220404.pdf>

#### الأسبوع 14

مُحاضرة: الإعلام والنزاع.  
ندوة: مُناقشة كيفية استخدام كتاب «هوارد» في بلدان الديمقراطيات الصاعدة.  
مُطالعة للأسبوع 15: الفصل 2 من «تولر» «Tuller 2002 : General Tips on Reporting Diversity»  
«نصائح حول كتابة التقارير الصحفية عن التنوع».

#### الأسبوع 15

مُحاضرة: الإعلام والتنوع. العنصر، العرق، النوع الاجتماعي والتنوع الديني.  
ندوة: مُناقشة كيف يُصوّر إعلام البلد التنوع العنصري والعرقي و الديني.

### نظام التقييم وإسناد الأعداد:

حضور وواجبات في الفصل:	% 20
إختبار واحد في منتصف الفصل:	% 20
مقالات:	% 30
إختبار نهائي:	% 30

### ملاحظات

صُمم هذا البرنامج لمستوى الإجازة/البكالوريوس. أما في مخطط الماجستير فإنني سأسلط مزيداً من الضوء على مُناقشات هامّة تتعلق بالإعلام والمجتمع، كأسباب العلاقة بين الإعلام والمجتمع ودور الإعلام في عملية الديمقراطية.

إقترح هذا المُقرّر د. «تيدودور فلاد» Tudor Vlad، مدير مساعد، مركز «دجيمس كوكس الإبن» James Cox Jr للاتصال الجماهيري العالمي للتدريب والبحث، معهد «غرادي» Grady للصحافة والاتصال الجماهيري، جامعة «جورجيا»، الولايات المتحدة الأمريكية.

المشاركون

## تشكر منظمة اليونسكو المهنيين والخبراء المذكورين لمساهماتهم القيّمة في تحضير هذه الوثيقة:

### وأولهم من تولى الإرشاد والنصيحة

• الأستاذ الراحل James W. Carey من معهد الصحافة بكونومبيا، الولايات المتحدة الأمريكية.

### لجنة الخبراء الأربعة الذين صاغوا مسودة المنهاج

• الأستاذ Michael Cobden، جامعة King's College، هاليفاكس NS، كندا B3H 2A1.

هاتف: 902-422-5668. بريد إلكتروني: mcobden@dal.ca.

• الأستاذ المتميز Gordon Stuart Adam، جامعة Carleton، أوتاوا، كندا، ومعهد Poynter للدراسات

الإعلامية، 801 Third St. St. Petersburg، فلوريدا 33701 الولايات المتحدة الأمريكية

هاتف: 821-9400-727. بريد إلكتروني: gsadam@poynter.org.

• الأستاذ Hans-Henrik Holm، الأستاذ Jean Monnet، مدير قسم المعهد الدانماركي للصحافة،

Olof Palmes Alle 11 DK 8200 Aarhus N، الدانمارك.

هاتف: 4589440321. بريد إلكتروني: hhh@djhh.dk.

• ماجدة أبو-فاضل، مديرة، برنامج التدريب الصحفي، البرامج الخارجية الإقليمية،

الجامعة الأمريكية في بيروت. ص. ب. 11-0236، رياض الصلح 1107 2020، بيروت، لبنان.

### الخبراء الذين حضروا الاجتماع الاستشاري الأول حول تدريس الصحافة (ديسمبر 2005)

• السيد محمود عبد الهادي،

مدير مركز الجزيرة للتدريب والتنمية الإعلامية. ص. ب. 23134، الدوحة، قطر.

بريد إلكتروني: mahmood@aljazeera.net.

• ماجدة أبو فاضل،

مديرة، برنامج التدريب الصحفي، البرامج الخارجية الإقليمية،

الجامعة الأمريكية في بيروت. ص. ب. 11-0236، رياض الصلح 1107 2020، بيروت، لبنان.

• الأستاذ المتميز Gordon Stuart Adam،

جامعة Carleton، أوتاوا، كندا، ومعهد Poynter للدراسات الإعلامية،

801 Third St. St. Petersburg، فلوريدا 33701 الولايات المتحدة الأمريكية

هاتف: 821-9400 727. بريد إلكتروني: gsadam@poynter.org.

• الأستاذ Rosental Calmon Alves،

كرسي Knight للصحافة وكرسي الاتصال لليونسكو،

مدير مركز Knight للصحافة في الأمريكيتين،

جامعة تكساس، معهد الصحافة، Austin، الولايات المتحدة الأمريكية، Texas 78712

بريد إلكتروني: rosentalves@mail.utexas.edu.

- د. Indrajit Banerjee ،  
أمين عام ، المركز الآسيوي للإعلام والاتصال (AMIC) Jurong Point ،  
ص.ب 360 سنغافورة 916412 .  
هاتف: (65) 7570 6792 . بريد إلكتروني: indrajit\_banerjee@amic.org.sg.
- الأستاذ Guy Berger ،  
مدير معهد الصحافة ودراسات الإعلام ، جامعة Rhodes ب Grahamstown ، جنوب إفريقيا 6140  
هاتف: 8336/7 603 046 : فاكس 8447 622 046 ؛ هاتف/خلوي 1405 801 082 .  
بريد إلكتروني: G.Berger@ru.ac.za http://journ.ru.ac.za/staff/guy/
- الأستاذ Michael Cobden ،  
جامعة King's College ، هاليفاكس ، NS ، كندا B3H 2A1 .  
هاتف: 902-422-5668 . بريد إلكتروني: mcobden@dal.ca .
- الأستاذ Hans-Henrik Holm ،  
أستاذ كرسي Jean Monnet ، مدير قسم ،  
معهد الصحافة الدانمركي ، Olof Palmes Alle 11 DK 8200 Aarhus ، الدانمارك .  
هاتف: 4589440321 . بريد إلكتروني: hhh@djh.dk .
- الأستاذة Divina Frau-Meigs ،  
جامعة السوربون ، باريس ، فرنسا .  
بريد إلكتروني: meigs@wanadoo.fr .
- الأستاذ Frank Morgan ،  
رئيس الشبكة العالمية JourNet للتدريس المهني في الصحافة والإعلام ،  
معهد التصميم والاتصال وتكنولوجيا المعلومات ،  
جامعة Newcastle 2308 ، استراليا .  
هاتف: 6639 61+2+4921 . بريد إلكتروني: Frank.Morgan@newcastle.edu.au .
- الأستاذ جمال الدين ناجي ،  
المعهد العالي للإعلام والاتصال ،  
جامعة محمد الخامس ، سويشي ، المغرب .  
بريد إلكتروني: jamaledidine.naji@gmail.com .
- الأستاذ Kaarle Nordenstreng ،  
قسم الصحافة والإعلام الجماهيري ،  
جامعة Tampere 33014 ، فنلندا .  
بريد إلكتروني: Kaarle.Nordenstreng@uta.fi .
- السيد ن. رام N. Ram ،  
رئيس تحرير ، «هندو» ومجموعة النشر The Hindu and Group Publication ،  
Kasturi Buildings, 859 and 860 Anna Salai, Chennai 600002 ، شيناى ، الهند .  
هاتف: 91.44.28414253/28413344 . بريد إلكتروني: nram@thehindu.co.in .

• الأستاذ Ian Richards ،

مدير برنامج الدراسات العليا للصحافة ورئيس لجنة UniSA لأخلاقيات البحوث الانسانية،  
قطاع التربية، الفنون والعلوم الاجتماعية،  
جامعة أستراليا الجنوبية 5072 Magill south Australia  
هاتف: 61 8302 8 4526. بريد إلكتروني: Ian.Richards@unisa.edu.au.

• د. George Thottam ،

أستاذ بمعهد Iona، نيوروشال، نيويورك 10801، الولايات المتحدة الأمريكية  
ورئيس سابق لجمعية معاهد الصحافة والاتصال الجماهيري.  
بريد إلكتروني: gthottam@iona.edu.

• السيد Ognian Zlatev ،

مدير إدارة، مركز التنمية الإعلامية، Triadista St 6 صوفيا 1000، بلغاريا.  
فاكس / هاتف: (2 359) 988 9265. بريد إلكتروني: ozlatev@mediacenterbg.org.

## أعضاء الاجتماع الاستشاري الثاني للخبراء (أبريل - نيسان 2007 )

• الأستاذ Michael Cobden ،

جامعة King's College، هاليفاكس NS، كندا B3H 2A1.  
هاتف: 902-422-5668. بريد إلكتروني: mcobden@dal.ca.

• الأستاذ المتميز Gordon Stuart Adam ،

جامعة Carleton، أوتاوا، كندا، ومعهد Poynter للدراسات الإعلامية،  
801 Third St. St. Petersburg، فلوريدا 33701 الولايات المتحدة الأمريكية  
هاتف: 821-9400 727. بريد إلكتروني: gsadam@poynter.org.

• الأستاذ Hans-Henrik Holm ،

أستاذ كرسي Jean Monnet، مدير قسم، معهد الصحافة الدانمركي،  
Olof Palmes Alle 11 DK 8200 Aarhus N، الدانمارك.  
هاتف: 4589440321. بريد إلكتروني: hhh@djh.dk.

• ماجدة أبو فاضل،

مديرة، برنامج التدريب الصحفي، البرامج الخارجية الإقليمية،  
الجامعة الأمريكية في بيروت. ص. ب. 11-0236، رياض الصلح 1107 2020، بيروت، لبنان.

• الأستاذ روزنتال كلمن ألفاز Rosental Calmon Alves ،

كرسي Knight للصحافة وكرسي الاتصال لليونسكو، مدير مركز Knight للصحافة في الأمريكيتين،  
جامعة تكساس، معهد الصحافة، Austin، تكساس 78712 الولايات المتحدة الأمريكية.  
بريد إلكتروني: rosentalves@mail.utexas.ed.

• د. إندراجيت بنرجي Indrajit Banerjee ،

أمين عام المركز الآسيوي للإعلام والاتصال Jurong Point، P.O AMIC، ص.ب 360 سنغافورة 916412  
هاتف: (65) 7570 6792. بريد إلكتروني: indrajit\_banerjee@amic.org.sg.

• د. كوامي كاريكاري Kwame Karikari ،

مدير المؤسسة الإعلامية لغرب إفريقيا، أكرا، غانا ص.ب. 730 LG.

بريد إلكتروني: mfwa@africaonline.com.gh.

• الأستاذ Alfred E. Opubor ،

COMED Working Group ، مركز WANAD ، كوتونو، بنين ص.ب. 378.

هاتف: 229-90-047810؛ +229-97-181048 بريد إلكتروني: alfredopubor@yahoo.com.

• «ماهلكشمي جايارام» Mahalakshmi Jayaram ،

المعهد الآسيوي للصحافة، مركز كاستوري، 124 Wallagah Road ، شيناى 60002، الهند.

هاتف: 91-44-28418254/55. بريد إلكتروني: mahalakshmi@asianmedia.org.

### الأساتذة الذين راجعوا المسودة الأولى للوثيقة

1. حسين أمين (الجامعة الأمريكية بالقاهرة)
2. «رانسفورد أنتوي» Ransford Antwi (أمانة جنوب إفريقيا للتدريب الإعلامي)
3. «لي ب. بكر» Lee B. Becker (مركز كوكس Cox للاتصال الجماهيري العالمي للبحث والتدريب ، جامعة جورجيا).
4. «تريفير براون» Trevor Brown (معهد الصحافة بجامعة إنديانا)
5. «ماريجان دي برون» Marijan de Bruin (CARIMAC ، جامعة جزر الهند الغربية West Indies).
6. «نيكو دروك» Nico Drok (الجامعة الحرة بأستردام).
7. «غوبو زونقشي» Guo Zhongshi (ستيف قو Steve Guo) (الجامعة المعمدانية بهونغ كونغ).
8. «تيم هاملت» Tim Hamlett (الجامعة المعمدانية بهونغ كونغ).
9. «كوامي كاريكاري» Kwame Karikari (جامعة غانا والمؤسسة الإعلامية لغرب إفريقيا).
10. «أنتفلاه خان» Altafallah Khan (جامعة بيشاور). 11. «ستيجيان مالوفيك» Stjepan Malovic (جامعة زغرب وديبروفنيك).
12. «مايكل مكمانوس» Michael McManus (الجامعة اللاهية، بابوا، غينيا الجديدة).
13. «سونيا فرجينيا موريرا» Sonia Virginia Moreira (جامعة ريو دي جانيرو).
14. «إيفجيلينا بابوتسكي» Evangelina Papoutsaki (الجامعة التكنولوجية، نيوزلندا).
15. «دجون پافليك» John Pavlik (جامعة روتجرز Rutgers).
16. «سيلفيا پلغريني» Silvia Pellegrinii (الجامعة الكاثوليكية بالشيلى).
17. «ب. ب. سنجايا» B.P. Sanjaya (جامعة حيدرآباد، الهند).
18. «شاه جيهان سيد» Shah Jehan Sayed (جامعة بيشاور، الباكستان).
19. «تودور فلاد» Tudor Vlad (رومانيا، ومركز دجيمس كوكس للاتصال الجماهيري العالمي للبحث والتدريب ، جامعة جورجيا).
20. علي زياتي (جامعة عجمان، الإمارات العربية المتحدة).

## الأساتذة الذين كُلفوا بكتابة مخططات الدروس المفصلة

1. «روزنتال كلمون ألفاز» Rosental Calmon Alves ( جامعة تكساس بـ Austin، الولايات المتحدة الأمريكية).
2. «روبرت براند» Robert Brand ( جامعة رودز Rhodes، جنوب إفريقيا).
3. «أنطونيو برازيل» Antonio Brasil ( جامعة ريودي جانيرو الحكومية).
4. «إيفون شوا» Yvonne Chua ( جامعة الفيليبين).
5. «جورج ليوتي» Jorge Liotti ( الجامعة الكاثوليكية بالأرجنتين).
6. سونيا فرجينيا موريرا Sonia Virginia Moreira ( جامعة ريودي جانيرو الحكومية).
7. «ناليني راجان» Nalini Rajan ( المعهد الآسيوي للصحافة، شيناي، الهند).
8. «شيرري ريشياردى» Sherry Ricchiardi ( جامعة إنديانا).
9. شاه جيهان سيد Shah Jehan Sayed ( جامعة بيشاور، باكستان).
10. «إيدوو سوبوالي» Idowu Sobowale ( نيجيريا).
11. «جون طالوش» John Tulloch ( جامعة لينكولن، المملكة المتحدة).
12. «مارتن فسترقارد» Martin Vestergaard ( معهد الصحافة الدانماركي).
13. «تيدور فلاد» Tudor Vlad ( رومانيا، ومركز دجيمس كوكس للاتصال الجماهيري العالمي والبحث والتدريب، جامعة جورجيا).
14. «ستيفن وورد» Stephen Ward ( جامعة بريتش كولومبيا).
15. «مايكل كوبدن» Michael Cobden ( جامعة King's College، هاليفاكس، كندا).



## من اليونسكو

- السيد رامون توازون Ramon Tuazon  
مستشار سابق في اليونسكو ونائب رئيس المعهد الآسيوي للصحافة والاتصال  
ASIAN INSTITUTE OF JOURNALISM AND COMMUNICATION  
العنوان: Unit 902 Annapolis Wilshire Plaza  
11, Annapolis St., Greenhills, San Juan, Metro Manila  
هـ/ 725-4227 ، 724-4564 ، 724-4604  
البريد الإلكتروني: rrtuazon722@yahoo.com
- السيد موجنز شميدت Mogens Schmidt  
نائب مساعد المدير العام للاتصال والإعلام باليونسكو  
اليونسكو، 1, rue Miollis, Paris 75732 France  
البريد الإلكتروني: m.schmidt@unesco.org  
هـ/ (العمل): +33.1 45 68 42 03
- السيد ويجايايندا جاياويرا Wijayananda Jayaweera  
مدير قطاع تنمية الاتصال  
اليونسكو، 1, rue Miollis, Paris 75732 France  
البريد الإلكتروني: w.jayaweera@unesco.org  
هـ/ (العمل): +33.1 45 68 41 98
- السيدة ميرتا لورنسو Mirta Lourenço  
رئيسة قسم بناء القدرات الإعلامية - قطاع تنمية الاتصال  
اليونسكو، 1, rue Miollis 75732 paris cedex 15 France  
هـ/ +33 (0)1 45 68 42 28  
البريد الإلكتروني: m.lourenco@unesco.org
- هارا براساد بادي Hara Prasad Padhy  
أخصائية برامج  
اليونسكو، 1, rue Miollis, Paris 75732 France  
هـ/ +33.1 45 68 44 55  
البريد الإلكتروني: h.padhy@unesco.org

## ترجمة للعربية:

- د. محسن همّلي، معهد الصحافة وعلوم الأخبار، جامعة منوبة، تونس.  
البريد الإلكتروني: mohsenhamli2000@yahoo.com

## مراجعة

- د. جمال الدين ناجي، كرسي اليونسكو، للاتصال الجماهيري والتعليق
- حسنة رشيد، جامعة لبنان، كلية الإعلام والتوثيق

منظمة اليونسكو  
قطاع الاتصال والإعلام  
1، شارع ميوليس  
75732 باريس سيداكس 15، فرنسا  
Paris Cedex 15، France 75732

لمزيد المعلومات الرجاء الاتصال بـ: [h.padhy@unesco.org](mailto:h.padhy@unesco.org)

[www.unesco.org/webworld](http://www.unesco.org/webworld)