



Organisation
des Nations Unies
pour l'éducation,
la science et la culture

27/10/2009

Réf. : CL/3901

Objet : **Postes de Sous-Directeur général
Siège de l'UNESCO, Paris (France)**

Madame la Ministre/Monsieur le Ministre,

J'ai l'honneur de vous faire savoir que j'ai décidé d'ouvrir au recrutement cinq postes de Sous-Directeur général chargé du programme pour assurer l'exécution du mandat de l'Organisation dans ses cinq domaines de compétence (*éducation, sciences, culture, et communication et information*), ainsi que trois autres postes de Sous-Directeur général pour le Secteur de l'administration, le Secteur des relations extérieures et de la coopération et le Département Afrique, comme suit :

- Sous-Directeur général pour l'éducation
- Sous-Directeur général pour les sciences exactes et naturelles
- Sous-Directeur général pour les sciences sociales et humaines
- Sous-Directeur général pour la culture
- Sous-Directeur général pour la communication et l'information
- Sous-Directeur général pour l'administration
- Sous-Directeur général pour les relations extérieures et la coopération
- Sous-Directeur général pour le Département Afrique.

Je voudrais souligner combien je tiens à ce qu'il y ait pour ces postes des candidats de premier ordre, et je compte sur vous pour me prêter votre concours à cette fin en assurant la diffusion de l'avis de vacance de poste parmi les nationaux de votre pays par les voies les plus appropriées.

En conséquence, je vous adresse ci-joint des renseignements sur les fonctions qui seront confiées aux candidats ou aux candidates retenu(e)s, ainsi que sur les titres et l'expérience requis. Vous trouverez également ci-joint une liste indiquant l'état actuel de la représentation des États membres dans les postes soumis à la répartition géographique.

Pour être prises en considération, les candidatures à l'un de ces postes devront être présentées par l'Internet sur le site suivant : <http://www.unesco.org/emplois>. Les candidats qui n'ont pas aisément accès à l'Internet peuvent, à titre exceptionnel, envoyer leur dossier de candidature par courrier postal. Toutes les candidatures devront parvenir le **27 décembre 2009** au plus tard à la Section du recrutement et de la classification, Bureau de la gestion des ressources humaines. Chaque dossier de candidature doit comprendre un curriculum vitae détaillé, en anglais ou en français, donnant les renseignements suivants : date et lieu de naissance ; nationalité actuelle ; études universitaires ; poste actuel et

postes précédents ; noms de personnes pouvant fournir des références sur l'intéressé(e) ; domaines de spécialisation ; publications ; connaissance des langues, et en particulier aptitude à les écrire, parler et comprendre selon les critères requis dans les avis de vacance de poste ci-joints.

Comme vous le savez, le Secrétariat attache une grande importance à la répartition géographique et à l'équilibre entre les sexes, en particulier aux postes de haut rang. Je vous serais reconnaissant de bien vouloir m'aider à assurer la représentation équitable des femmes au sein du personnel en encourageant des candidatures féminines.

Je vous prie d'agréer, Madame la Ministre/Monsieur le Ministre, les assurances de ma haute considération.

Koïchiro Matsuura
Directeur général

P.J. : 5

cc : Commissions nationales pour l'UNESCO
Délégations permanentes auprès de l'UNESCO

Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture

Les dossiers de candidature devront parvenir à l'UNESCO avant le 27 décembre 2009.
Prière de rappeler le numéro du poste.

L'UNESCO recrute actuellement, pour des postes stratégiques de haut niveau, cinq sous-directeurs généraux chargés de diriger les cinq missions de l'Organisation. En tant qu'institution spécialisée du système des Nations Unies, l'UNESCO contribue à l'édification de la paix, à la lutte contre la pauvreté, au développement durable et au dialogue interculturel par l'éducation, les sciences, la culture, la communication et l'information. Ses priorités stratégiques sont l'Afrique et l'égalité entre les sexes.

Principales fonctions

Sous l'autorité de la Directrice générale, les sous-directeurs généraux sont chargés d'assurer la direction intellectuelle et stratégique de leur secteur respectif, y compris dans les bureaux hors Siège. Les sous-directeurs généraux sont également chargés de la gestion, de la formulation, de la planification et de la coordination générale des programmes et plans d'action de l'UNESCO dans leur secteur.

Sous-Directeur général pour l'éducation (Poste n° « ED-001 »)

Le Secteur de l'éducation a pour mission d'assurer la direction internationale de l'action menée par l'UNESCO pour faciliter l'émergence de sociétés fondées sur l'apprentissage, où l'éducation est à la portée de tous ; de fournir des conseils et d'encourager des partenariats à l'appui des instances nationales responsables de l'éducation et de faire en sorte que les pays puissent proposer une éducation de qualité à tous ; et de jouer le rôle de guide intellectuel, de médiateur équitable et de centre de diffusion des idées, afin d'aider aussi bien les pays que la communauté internationale à accélérer la réalisation de ces objectifs, à faciliter la création de partenariats et à suivre les progrès accomplis. De plus, l'UNESCO joue le rôle de chef de file du mouvement mondial de l'Éducation pour tous, qui vise à répondre aux besoins en matière d'apprentissage de tous les enfants, jeunes et adultes d'ici à 2015 et a été chargée de coordonner les efforts déployés au niveau international pour atteindre les objectifs de l'EPT.

Sous-Directeur général pour les sciences exactes et naturelles (Poste n° « SC-001 »)

Le Secteur des sciences exactes et naturelles a pour mission d'utiliser la science pour instaurer la paix, éradiquer la pauvreté et promouvoir un développement durable en mettant à profit les connaissances scientifiques pour protéger l'environnement et gérer les ressources naturelles, d'encourager l'adoption de politiques et le renforcement des capacités dans les domaines des sciences, des technologies et de l'innovation et de contribuer à la préparation aux catastrophes et à l'atténuation de leurs effets.

Sous-Directeur général pour les sciences sociales et humaines (Poste n° « SHS-001 »)

Le Secteur des sciences sociales et humaines a pour mission de promouvoir le savoir, les normes et la coopération intellectuelle en vue de faciliter des transformations sociales propices à l'adoption des valeurs universelles de justice, de liberté et de dignité humaine en déterminant les buts à atteindre – éthique et droits de l'homme ; en anticipant le possible – la philosophie ; et en étudiant la réalité – recherche scientifique et sociale empirique.

Sous-Directeur général pour la culture (Poste n° « CLT-001 »)

Le Secteur de la culture a pour mission de préserver et d'encourager la diversité culturelle en améliorant les capacités endogènes de sauvegarde et de préservation du patrimoine culturel et naturel matériel et immatériel, dans le cadre des conventions internationales adoptées à cette fin et des stratégies nationales de développement ; et d'encourager la créativité et le développement des industries culturelles en stimulant la réflexion et l'échange de données d'expérience sur les politiques culturelles au service du développement et en aidant à créer des conditions propices à la bonne compréhension et au dialogue interculturel entre nations et au sein des nations.

Sous-Directeur général pour la communication et l'information (Poste n° « CI-001 »)

Le Secteur de la communication et de l'information a pour mission de promouvoir la liberté de la presse, l'indépendance des médias et le pluralisme, tout en encourageant l'utilisation de la communication et de l'information aux fins de la gouvernance et du développement ; de stimuler la réflexion à l'échelle mondiale sur les défis de la société de l'information ; d'améliorer les capacités dans les domaines de la communication, de l'information et de l'informatique ; et de renforcer le rôle des bibliothèques, des archives et des services d'information.

Pour de plus amples renseignements sur les programmes de l'UNESCO susmentionnés, les candidats sont invités à consulter notre site Web : <http://www.unesco.org> et/ou les documents suivants : [34 C/4](#) (Stratégie à moyen terme de l'UNESCO, 2008-2013) et [35 C/5](#) (Programme et Budget de l'UNESCO, 2010-2011).

Titres et expérience

- Diplôme universitaire supérieur (de préférence doctorat) dans le domaine pertinent.
- Vaste expérience professionnelle acquise à des postes de responsabilité pertinents, y compris des fonctions importantes au niveau régional et/ou international.
- Plusieurs années d'expérience des exigences de la coopération internationale.
- Aptitude confirmée à piloter des processus de changement à des postes de rang supérieur au sein de grandes institutions à vocation nationale ou internationale.
- Aptitude avérée à diriger et à motiver une équipe de gestionnaires de haut rang et de fonctionnaires de tous niveaux dans un contexte multiculturel.
- Aptitude démontrée à conduire des négociations de haut niveau dans un cadre international.
- Aptitude démontrée à mobiliser des ressources.
- Connaissance pratique de l'une des langues de travail (l'anglais et le français) et excellente aptitude à la rédaction dans cette langue. La connaissance de l'autre langue est hautement souhaitable. Le titulaire sera tenu de suivre une formation linguistique en vue d'acquies en un temps raisonnable le niveau requis dans la deuxième langue.

Compétences

- Compétences éprouvées en matière de direction et de gestion à des postes de haut rang.
- Excellente maîtrise de la communication, orale et écrite.
- Aptitude à formuler et à faire passer des orientations stratégiques claires comportant des dimensions interdisciplinaires et à arrêter des priorités claires pour le programme.
- Aptitude à traduire une stratégie en mesures concrètes et à planifier, mobiliser et gérer efficacement les ressources pour produire les résultats escomptés.
- Aptitude démontrée à forger des partenariats efficaces et à travailler en équipe.

Conditions d'emploi

Les postes à pourvoir sont des postes d'ADG auxquels correspondent un traitement de base et un ajustement pour affectation qui, au taux de change actuel du dollar, s'élèvent à un montant annuel total de l'ordre de 221 178 dollars des États-Unis (si l'intéressé(e) a des personnes à charge) ou 200 285 dollars des États-Unis (si l'intéressé(e) n'a pas de personnes à charge), exonéré d'impôt. De surcroît, l'UNESCO offre un ensemble d'avantages intéressants, notamment un congé annuel de 30 jours ouvrables, un voyage dans le pays d'origine, une allocation pour frais d'études pour les enfants à charge, un régime de retraite et une assurance médicale. Veuillez noter que l'UNESCO est une organisation non-fumeurs.

Les candidatures à ce poste devront être présentées en ligne à l'adresse suivante : <http://www.unesco.org/emplois>.

Les candidats qui n'ont pas aisément accès à l'Internet pourront faire acte de candidature par courrier postal, en envoyant un curriculum vitae complet, dans les deux langues de travail, sur l'imprimé réglementaire de l'UNESCO, au Chef de la Section du recrutement et de la classification, Bureau de la gestion des ressources humaines, UNESCO, 7 place de Fontenoy, 75352 Paris 07 SP, France.

IL N'Y A PAS DE DROITS À ACQUITTER, QUE CE SOIT AU MOMENT DU DÉPÔT DE CANDIDATURE OU APRÈS

L'UNESCO s'étant engagée à promouvoir l'égalité entre les sexes dans ses programmes et la parité au sein du Secrétariat, les candidatures féminines sont vivement encouragées ainsi que les candidatures de ressortissant(e)s d'États membres non représentés ou sous-représentés.

Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture

Les dossiers de candidature devront parvenir à l'UNESCO avant le 27 décembre 2009.
Prière de rappeler le numéro du poste.

En tant qu'institution spécialisée du système des Nations Unies, l'UNESCO contribue à l'édification de la paix, à la lutte contre la pauvreté, au développement durable et au dialogue interculturel par l'éducation, les sciences, la culture, la communication et l'information. Ses priorités stratégiques sont l'Afrique et l'égalité entre les sexes.

Sous-Directeur général pour les relations extérieures et la coopération (Poste n° : « ERC-001 »)

Principales fonctions

Sous l'autorité de la Directrice générale, le Sous-Directeur général est chargé de donner l'impulsion et de définir une vision stratégique dans le domaine des relations extérieures et de la coopération ; il est également chargé de l'ensemble de la gestion, de la planification et de la coordination du Secteur. Le Sous-Directeur général pour les relations extérieures et la coopération joue un rôle central en établissant des liens de partenariat et de collaboration efficaces avec les États membres, les Membres associés, les observateurs, les territoires, la société civile, le système des Nations Unies et les organisations intergouvernementales et non gouvernementales.

Pour de plus amples renseignements sur les programmes de l'UNESCO, les candidats sont invités à consulter notre site Web : <http://www.unesco.org> et/ou les documents suivants : [34 C/4](#) (Stratégie à moyen terme de l'UNESCO, 2008-2013) et [35 C/5](#) (Programme et Budget de l'UNESCO, 2010-2011).

Titres et expérience

- Diplôme universitaire de haut niveau dans le domaine pertinent.
- Vaste expérience professionnelle acquise à des postes de responsabilité pertinents, y compris des fonctions importantes au niveau régional et/ou international.
- Plusieurs années d'expérience des exigences de la coopération internationale.
- Aptitude confirmée à piloter des processus de changement à des postes de rang supérieur au sein de grandes institutions à vocation nationale ou internationale.
- Aptitude avérée à diriger et motiver une équipe de gestionnaires de haut rang et de fonctionnaires de tous niveaux dans un contexte multiculturel.
- Aptitude démontrée à conduire des négociations de haut niveau dans un cadre international.
- Aptitude démontrée à mobiliser des ressources.
- Connaissance pratique de l'une des langues de travail (l'anglais et le français) et excellente aptitude à la rédaction dans cette langue. La connaissance de l'autre langue est hautement souhaitable. Le titulaire sera tenu de suivre une formation linguistique en vue d'acquiescer en un temps raisonnable le niveau requis dans la deuxième langue.

Compétences

- Compétences éprouvées en matière de direction et de gestion à des postes de haut rang.
- Excellente maîtrise de la communication, orale et écrite.
- Aptitude à formuler et faire passer des orientations stratégiques claires, comportant des dimensions interdisciplinaires et à arrêter des priorités claires pour le programme.
- Aptitude à traduire une stratégie en mesures concrètes et à planifier, mobiliser et gérer efficacement les ressources pour produire les résultats escomptés.
- Aptitude démontrée à forger des partenariats efficaces et à travailler en équipe.

Conditions d'emploi

Le poste à pourvoir est un poste d'ADG auquel correspondent un traitement de base et un ajustement pour affectation qui, au taux de change actuel du dollar, s'élèvent à un montant annuel total de l'ordre de 221 178 dollars des États-Unis (si l'intéressé(e) a des personnes à charge) ou de 200 285 dollars des États-Unis (si l'intéressé(e) n'a pas de personne à charge), exonéré d'impôts. De surcroît, l'UNESCO offre un ensemble d'avantages intéressants, notamment un congé annuel de 30 jours ouvrables, un voyage dans le pays d'origine, une allocation pour frais d'études pour les enfants à charge, un régime de retraite et une assurance médicale. Veuillez noter que l'UNESCO est une organisation non-fumeurs.

Les candidatures à ce poste devront être présentées en ligne à l'adresse suivante : <http://www.unesco.org/emplois>

Les candidats qui n'ont pas aisément accès à l'Internet pourront faire acte de candidature par courrier postal en envoyant un curriculum vitae complet dans les deux langues de travail, sur l'imprimé réglementaire de l'UNESCO au Chef de la Section du recrutement et de la classification, Bureau de la gestion des ressources humaines, UNESCO, 7 place de Fontenoy, 75352 Paris 07-SP, France.

IL N'Y A PAS DE DROITS À ACQUITTER, QUE CE SOIT AU MOMENT DU DÉPÔT DE CANDIDATURE OU APRÈS

L'UNESCO s'étant engagée à promouvoir l'égalité entre les sexes dans ses programmes et la parité au sein du Secrétariat, les candidatures féminines sont vivement encouragées ainsi que les candidatures de ressortissant(e)s d'États membres non représentés ou sous-représentés.



Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture

Les dossiers de candidature devront parvenir à l'UNESCO avant le 27 décembre 2009.
Prière de rappeler le numéro du poste.

En tant qu'institution spécialisée du système des Nations Unies, l'UNESCO contribue à l'édification de la paix, à la réduction de la pauvreté, au développement durable et au dialogue interculturel par l'éducation, les sciences, la culture, la communication et l'information. Ses priorités stratégiques sont l'Afrique et l'égalité entre les sexes.

Sous-Directeur général pour l'administration (Poste n° « ADM-001 »)

Principales fonctions

Sous l'autorité de la Directrice générale, le Sous-Directeur général est chargé de donner l'impulsion et de définir une vision stratégique dans le domaine de l'administration ; il est également chargé de l'ensemble de la gestion, de la planification et de la coordination du Secteur. Le Secteur de l'administration apporte son concours à la bonne exécution des programmes de l'UNESCO en assurant les services d'appui communs, à savoir les achats, les systèmes informatiques et les télécommunications, les conférences, langues et documents, la sécurité, les services d'infrastructure, la gestion des bâtiments et des équipements, ainsi que la maintenance et la conservation des bâtiments du Siège.

Pour de plus amples renseignements sur les programmes de l'UNESCO, les candidats sont invités à consulter notre site Web : <http://www.unesco.org> et/ou les documents suivants : [34 C/4](#) (Stratégie à moyen terme de l'UNESCO, 2008-2013) et [35 C/5](#) (Programme et Budget de l'UNESCO, 2010-2011).

Titres et expérience

- Diplôme universitaire de haut niveau dans le domaine pertinent.
- Vaste expérience professionnelle acquise à des postes de responsabilité pertinents, y compris des fonctions importantes au niveau régional et/ou international.
- Aptitude confirmée à piloter des processus de changement sur le plan des orientations de fond et de la gestion au sein de grandes institutions à vocation nationale ou internationale.
- Aptitude avérée à diriger et motiver une équipe de cadres supérieurs et moyens à tous les niveaux dans un contexte multiculturel.
- Connaissance pratique de l'une des langues de travail (l'anglais et le français) et excellente aptitude à la rédaction dans cette langue. La connaissance de l'autre langue est hautement souhaitable. Le titulaire sera tenu de suivre une formation linguistique en vue d'acquérir en un temps raisonnable le niveau requis dans la deuxième langue.

Compétences

- Aptitude à diriger et capacités managériales éprouvées.
- Excellente maîtrise de la communication, à la fois orale et écrite.
- Aptitude à formuler et faire passer des orientations stratégiques claires comportant des dimensions interdisciplinaires et à arrêter des priorités claires.
- Aptitude à traduire une stratégie en mesures concrètes et à planifier, mobiliser et gérer efficacement les ressources pour produire les résultats escomptés.
- Aptitude avérée à forger des partenariats efficaces et à travailler en équipe.

Conditions d'emploi

Le poste à pourvoir est un poste de Sous-Directeur général, auquel correspondent un traitement de base et un ajustement pour affectation qui, au taux de change actuel du dollar, s'élèvent à un montant annuel total de l'ordre de 221 178 dollars des États-Unis (si l'intéressé(e) a des personnes à charge) ou de 200 285 dollars des États-Unis (si l'intéressé(e) n'a pas de personne à charge), exonéré d'impôts. De surcroît, l'UNESCO offre un ensemble d'avantages intéressants, notamment un congé annuel de 30 jours ouvrables, un voyage dans le pays d'origine, une allocation pour frais d'études pour les enfants à charge, un régime de retraite et une assurance médicale. Veuillez noter que l'UNESCO est une organisation non-fumeurs.

Les candidatures à ce poste devront être présentées en ligne à l'adresse suivante : <http://www.unesco.org/emplois>.

Les candidats qui n'ont pas aisément accès à l'Internet pourront faire acte de candidature par courrier postal, en envoyant un curriculum vitae complet, dans les deux langues de travail, sur l'imprimé réglementaire de l'UNESCO au Chef de la Section du recrutement et de la classification,
Bureau de la gestion des ressources humaines, UNESCO, 7 place de Fontenoy, 75352 Paris 07 SP, France.

IL N'Y A PAS DE DROITS À ACQUITTER, QUE CE SOIT AU MOMENT DU DÉPÔT DE CANDIDATURE OU APRÈS

L'UNESCO s'étant engagée à promouvoir l'égalité entre les sexes dans ses programmes et la parité au sein du Secrétariat, les candidatures féminines sont vivement encouragées ainsi que les candidatures de ressortissant(e)s d'États membres non représentés ou sous-représentés.

Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture

Les dossiers de candidature devront parvenir à l'UNESCO avant le 27 décembre 2009.

Prière de rappeler le numéro du poste.

En tant qu'institution spécialisée du système des Nations Unies, l'UNESCO contribue à l'édification de la paix, à la lutte contre la pauvreté, au développement durable et au dialogue interculturel par l'éducation, les sciences, la culture, la communication et l'information. Ses priorités stratégiques sont l'Afrique et l'égalité entre les sexes.

Sous-Directeur général pour le Département Afrique (Poste n° « AFR-001 »)

Principales fonctions

Sous l'autorité de la Directrice générale, le Sous-Directeur général est chargé de définir l'orientation et la vision stratégique du Département Afrique ; il conseille la Directrice générale en ce qui concerne les priorités de l'Afrique dans la formulation, la planification et la coordination des politiques et stratégies, y compris les activités de suivi et de promotion. Le Département donne l'impulsion à l'action de l'UNESCO en Afrique afin que tous ses programmes reflètent la priorité spéciale accordée à la région et veille à ce que ces programmes soient adaptés aux besoins et aux aspirations des États membres africains. Le Département favorise aussi la participation de la région au processus de la mondialisation et s'emploie à renforcer la coopération régionale et sous-régionale. Le Sous-Directeur général assure également l'ensemble de la gestion du Département.

Pour de plus amples renseignements sur les programmes de l'UNESCO, les candidats sont invités à consulter notre site Web : <http://www.unesco.org> et/ou les documents suivants : [34 C/4](#) (Stratégie à moyen terme de l'UNESCO, 2008-2013) et [35 C/5](#) (Programme et Budget de l'UNESCO, 2010-2011).

Titres et expérience

- Diplôme universitaire de haut niveau, de préférence du niveau du doctorat, dans le domaine pertinent.
- Vaste expérience professionnelle acquise à des postes de responsabilité pertinents, y compris des fonctions importantes au niveau régional et/ou international.
- Plusieurs années d'expérience des exigences de la coopération internationale.
- Aptitude confirmée à piloter des processus de changement sur le plan des orientations de fond et de la gestion au sein de grandes institutions à vocation nationale ou internationale.
- Aptitude avérée à diriger et motiver une équipe de gestionnaires de haut rang et de fonctionnaires de tous niveaux dans un contexte multiculturel.
- Aptitude démontrée à conduire des négociations de haut niveau dans un cadre international.
- Aptitude démontrée à mobiliser des ressources.
- Connaissance pratique de l'une des langues de travail (l'anglais et le français) et excellente aptitude à la rédaction dans cette langue. La connaissance de l'autre langue est hautement souhaitable. Le titulaire sera tenu de suivre une formation linguistique en vue d'acquies en un temps raisonnable le niveau requis dans la deuxième langue.

Compétences

- Compétences éprouvées en matière de direction et de gestion à des postes de haut rang.
- Excellente maîtrise de la communication, orale et écrite.
- Aptitude à formuler et faire passer des orientations stratégiques claires comportant des dimensions interdisciplinaires et à arrêter des priorités claires pour le programme.
- Aptitude à traduire une stratégie en mesures concrètes et à planifier, mobiliser et gérer efficacement les ressources pour produire les résultats escomptés.
- Aptitude démontrée à forger des partenariats efficaces et à travailler en équipe.

Conditions d'emploi

Le poste à pourvoir est un poste d'ADG auquel correspondent un traitement de base et un ajustement pour affectation qui, au taux de change actuel du dollar, s'élèvent à un montant annuel total de l'ordre de 221 178 dollars des États-Unis (si l'intéressé(e) a des personnes à charge) ou de 200 285 dollars des États-Unis (si l'intéressé(e) n'a pas de personne à charge), exonéré d'impôts. De surcroît, l'UNESCO offre un ensemble d'avantages intéressants, notamment un congé annuel de 30 jours ouvrables, un voyage dans le pays d'origine, une allocation pour frais d'études pour les enfants à charge, un régime de retraite et une assurance médicale. Veuillez noter que l'UNESCO est une organisation non-fumeurs.

Les candidatures à ce poste devront être présentées en ligne à l'adresse suivante : <http://www.unesco.org/emplois>.

Les candidats qui n'ont pas aisément accès à l'Internet pourront faire acte de candidature par courrier postal, en envoyant un curriculum vitae complet, dans les deux langues de travail, sur l'imprimé réglementaire de l'UNESCO au Chef de la Section du recrutement et de la classification, Bureau de la gestion des ressources humaines, UNESCO, 7 place de Fontenoy, 75352 Paris 07 SP, France.

IL N'Y A PAS DE DROITS À ACQUITTER, QUE CE SOIT AU MOMENT DU DÉPÔT DE CANDIDATURE OU APRÈS

L'UNESCO s'étant engagée à promouvoir l'égalité entre les sexes dans ses programmes et la parité au sein du Secrétariat, les candidatures féminines sont vivement encouragées ainsi que les candidatures de ressortissant(e)s d'États membres non représentés ou sous-représentés.

**REPRÉSENTATION DES ÉTATS MEMBRES
DANS LES POSTES SOUMIS À LA RÉPARTITION GÉOGRAPHIQUE
AU 1^{er} OCTOBRE 2009**

Représentation supérieure à la normale	Représentation normale	Représentation inférieure à la normale	Représentation nulle
Algérie	Afghanistan	Andorre	Angola
Argentine	Afrique du Sud	Arménie	Antigua-et-Barbuda
Belgique	Albanie	Bahamas	Arabie saoudite
Bénin	Allemagne	Bahreïn	Azerbaïdjan
Bésil	Australie	Bangladesh	Belize
Bulgarie	Autriche	Bolivie	Brunéi Darussalam
Burundi	Barbade	Cap-Vert	El Salvador
Cameroun	Bélarus	Chili	Émirats Arabes Unis
Colombie	Bhoutan	Chine	Gabon
Congo	Bosnie-Herzégovine	Djibouti	Guyana
Danemark	Botswana	Dominique	Îles Marshall
Espagne	Burkina Faso	Estonie	Îles Salomon
Éthiopie	Cambodge	États-Unis d'Amérique	Islande
Fédération de Russie	Canada	Fidji	Kiribati
France	Chypre	Grèce	Koweït
Italie	Comores	Grenade	Lesotho
Jordanie	Costa Rica	Guatemala	Libéria
Liban	Côte d'Ivoire	Guinée équatoriale	Luxembourg
Maroc	Croatie	Guinée-Bissau	Micronésie (États fédérés de)
Népal	Cuba	Haïti	Monténégro
Niger	Égypte	Hongrie	Myanmar
Nouvelle-Zélande	Équateur	Îles Cook	Nauru
Pérou	Érythrée	Indonésie	Nioué
Philippines	ex-République	Iraq	Palaos
Roumanie	yougoslave de	Jamahiriya arabe	Paraguay
Sénégal	Macédoine	libyenne	Qatar
Soudan	Finlande	Kazakhstan	République
Tunisie	Gambie	Kenya	centrafricaine
	Géorgie	Maldives	République
	Ghana	Malte	dominicaine
	Guinée	Monaco	Saint-Vincent-et- les Grenadines
	Honduras	Namibie	Slovénie
	Inde	Oman	Suriname
	Iran, République	Papouasie-Nouvelle- Guinée	Tadjikistan
	islamique d'	République de Moldova	Timor-Leste
	Irlande	Rwanda	Tuvalu
	Israël	Saint-Marin	Vanuatu
	Jamaïque	Sao Tomé-et-Principe	Venezuela
	Japon	Singapour	(République bolivarienne du)
	Kirghizistan	Somalie	
	Lettonie	Suède	
	Lituanie	Suisse	
	Madagascar	Swaziland	
	Malaisie	Tchad	
	Malawi	Tonga	
	Mali	Trinité-et-Tobago	
	Maurice	Turkménistan	
	Mauritanie		

Représentation supérieure à la normale	Représentation normale	Représentation inférieure à la normale	Représentation nulle
	Mexique	Turquie	
	Mongolie	Viet Nam	
	Mozambique	Zambie	
	Nicaragua		
	Nigéria		
	Norvège		
	Ouganda		
	Ouzbékistan		
	Pakistan		
	Panama		
	Pays-Bas		
	Pologne		
	Portugal		
	République arabe syrienne		
	République de Corée		
	République démocratique du Congo		
	République démocratique populaire lao		
	République populaire démocratique de Corée		
	République tchèque		
	République-Unie de Tanzanie		
	Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord		
	Saint-Kitts-et-Nevis		
	Sainte-Lucie		
	Samoa		
	Serbie		
	Seychelles		
	Sierra Leone		
	Slovaquie		
	Sri Lanka		
	Thaïlande		
	Togo		
	Ukraine		
	Uruguay		
	Yémen		
	Zimbabwe		